



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .. الجامعة التقنية الوسطى.....

الكلية/ المعهد: كلية ... معهد الادارة التقني.....

القسم العلمي: قسم تقنيات الحاسبة.....

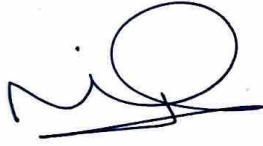
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في .تقنيات الحاسبة.....

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف:

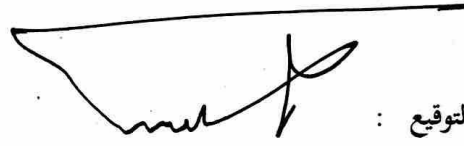
تاريخ ملء الملف: 2024/3/1



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: م.د. عمار مجي ضعيف

التاريخ : ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع.



التوقيع :

اسم رئيس القسم: م.د. حسنين سالم رشيد

التاريخ : ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع.

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع.

التوقيع م.د. عمار مجي ضعيف



ا.م.د. عمار مجي ضعيف

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

مواكبة الخريج للمتغيرات المحلية والاقليمية والعالمية في المجال المحاسبي لإعداد وتأهيل خريج مؤهل علمياً وعملياً بشكل متميز في سوق العمل العراقي.

2. رسالة البرنامج

يعمل قسم تقنيات المحاسبة على الخط المعاصر للأقسام العلمية المناظرة من خلال السعي لخلق بيئة علمية و مهيبئة تتميز بجودة عالية من الخريجين في تخصصاتها الممكن ان توجه لخدمة المجتمع وتساهم في حل مشاكل المحاسبية والاقتصادية , بالإضافة إلى تخريج الكوادر المحاسبية المهنية المؤهلة والمدربة للمساهمة في خدمة المجتمع من خلال الرقابة وتدقيق الحسابات في مختلف المؤسسات المالية.

3. اهداف البرنامج

1. تطوير مهارات الطلبة التحليلية ومهارات حل المشاكل في مجال المحاسبة في مختلف الصناعات والقطاعات الإنتاجية.
2. تأهيل الطلبة مهنياً وأعدادهم لمواكبة متطلبات سوق العمل .
3. تأهيل الطلبة لاستكمال دراساتهم في تخصص المحاسبة.
4. تدريب الطلبة على التعامل مع قواعد المعلومات الالكترونية وعلى اتخاذ القرارات في المؤسسات المالية.
5. العمل على تطوير مهارتهم في تقنيات والبرمجيات المحاسبية للعمل في سوق العمل .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ نعم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

| 6. هيكلية البرنامج | | | | |
|--------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| ملاحظات * | النسبة المئوية | وحدة دراسية | عدد المقررات | هيكل البرنامج |
| | | 6 | 3 | متطلبات المؤسسة |
| | | 10 | 3 | متطلبات الكلية |
| | | 38 | 18 | متطلبات القسم |
| | | | 2 | التدريب الصيفي |
| | | | | أخرى |

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

| 7. وصف البرنامج | | | | |
|-------------------------------------|------|---------------------------------------|----------------------|------------------|
| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
| عملي | نظري | | | |
| المرحلة الاولى/ الفصل الاول | | | | |
| 4 | 3 | مبادئ محاسبية | | الاولى/2023-2024 |
| 4 | 2 | اساسيات المحاسبة الحكومية | | الاولى/2023-2024 |
| 4 | 2 | قراءات محاسبية | | الاولى/2023-2024 |
| 2 | 2 | مبادئ الاحصاء | | الاولى/2023-2024 |
| 2 | 1 | مبادئ اقتصاد ومالية عامة | | الاولى/2023-2024 |
| 2 | - | تطبيقات حاسوب | | الاولى/2023-2024 |
| - | 2 | حقوق الانسان | | الاولى/2023-2024 |
| المرحلة الاولى/ الفصل الثاني | | | | |
| 4 | 3 | المحاسبة المالية | | الاولى/2023-2024 |
| 4 | 2 | المعالجات القيدية في الوحدات الحكومية | | الاولى/2023-2024 |
| 2 | 1 | المحاسبة الضريبية | | الاولى/2023-2024 |
| 2 | 1 | مبادئ الإدارة | | الاولى/2023-2024 |
| - | 2 | التشريعات المالية والمحاسبية | | الاولى/2023-2024 |
| - | 2 | اللغة العربية | | الاولى/2023-2024 |
| - | 2 | لغة انكليزي | | الاولى/2023-2024 |

| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | السنة / المستوى |
|--------------------------------------|------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| عملي | نظري | | | |
| المرحلة الثانية/ الفصل الاول | | | | |
| 3 | 2 | محاسبة مصارف | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 1 | المحاسبة المتوسطة/1 | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | نظام محاسبي موحد/1 | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | أساسيات محاسبة التكاليف | | الثانية/2023-2024 |
| 2 | 1 | أصول ومبادئ التدقيق | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | محاسبة شركات الأشخاص | | الثانية/2023-2024 |
| 2 | - | تطبيقات الحاسوب | | الثانية/2023-2024 |
| - | 2 | اللغة الإنكليزية | | الثانية/2023-2024 |
| المرحلة الثانية/ الفصل الثاني | | | | |
| 3 | 2 | محاسبة النفط والتأمين | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 1 | المحاسبة المتوسطة/2 | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | نظام محاسبي موحد/2 | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية | | الثانية/2023-2024 |
| 2 | 1 | الرقابة المالية | | الثانية/2023-2024 |
| 3 | 2 | محاسبة شركات الأموال | | الثانية/2023-2024 |
| - | 2 | اخلاقيات المهنة | | الثانية/2023-2024 |
| 2 | - | مشروع البحث | | الثانية/2023-2024 |
| - | 1 | جرائم حزب البعث | | الثانية/2023-2024 |
| - | 2 | اللغة العربية | | الثانية/2023-2024 |
| - | 2 | اخلاقيات المهنة | | الثانية/2023-2024 |

| 8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج | |
|--|--|
| المعرفة | |
| التعرف على الإجراءات الأساسية لمهنة المحاسبة | <p>1. تأهيل طلبة قسم التقنيات المحاسبية لمعرفة واسعة في علوم المحاسبة والتدقيق والحاسوب بما يمكن الخريج على توظيف تلك المعارف في مجال العمل.</p> <p>2. تعليم الطالب مراحل الدورة المحاسبية من تسجيل القيود المحاسبية ولغاية اعداد الحسابات الختامية.</p> <p>3. تعليم الطالب كيفية اعداد سجل اليومية والترحيل الى سجل الاستاذ والترصيد واعداد ميزان المراجعة.</p> |

| | |
|--|--|
| | 4. التعرف على الأنظمة المحاسبية وأنواع الكشوفات المالية المختلفة. |
| المهارات | |
| كيفية إعداد القوائم المالية و تحليل القوائم المالية. | 1. تعزيز قدرة الطالب على تسجيل القيود المحاسبية في السجلات المحاسبية . 2. تنمية مهارات الطالب في اعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية. |
| كيفية تسجيل القيود، واستخدام البرامج المحاسبية. | 1. تدريب الطالب على تنظيم المستندات للاحداث المالية في سجلات اليومية والاستاذ العامة . 2. تنفيذ العمليات والاحداث المالية على برامج محاسبية متخصصة. |
| القيم | |
| كيفية الالتزام بالنزاهة كقيمة أساسية وضرورية في مهنة المحاسبة، أي أنه يجب أن يكونوا صادقين وشفراء في تنفيذ مهامهم المهنية وتقديم المعلومات المالية بدقة وموضوعية ونزاهة عالية. | 1. النزاهة والموضوعية |
| كيفية الالتزام بالسرية المهنية وعدم الكشف عن المشكلات والمعلومات المالية والمحاسبية أو أي أنظمة أو خدمات لأطراف غير مخولة بمعرفة مثل هذه المعلومات الحساسة | 2. السرية والثقة |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 5. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| | 1. طريقة القاء المحاضرة . |
| | 2. طريقة المناقشة والاسئلة التفاعلية. |
| | 3. المخططات التوضيحية وعرضها Data show. |
| | 4. طريقة العصف الذهني . |

| | |
|-------------------------|--|
| 5. طرائق التقييم | |
| | 1. الاعتماد على الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية . |
| | 2. اجراء اختبارات عملية للطالب من خلال استخدام سجلات محاسبية . |
| | 3. المشاركات والمناقشات وتقديم اسايمنت لكل موضوع . |
| | 4. النشاط اليومي للطالب. |

| 5. الهيئة التدريسية | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--------|-------|--------------------------------------|--|
| أعضاء هيئة التدريس | | | | | |
| الرتبة العلمية | | التخصص | | المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت) | |
| عام | خاص | ملاك | محاضر | | |
| استاذ مساعد | محاسبة قانونية | | 2 | محاسبة مالية ورقابة وتدقيق | |
| استاذ مساعد | محاسبة تكاليف | | 1 | كفءة | |
| مدرس | محاسبة | | 1 | محاسبة مالية ومعايير دولية | |
| مدرس | محاسبة | | 1 | محاسبة مالية | |
| مدرس | تقنيات مالية ومحاسبية | | 1 | تقنيات مالية ومحاسبية | |
| مدرس مساعد | تقنيات مالية ومحاسبية | | 1 | تقنيات مالية ومحاسبية | |
| مدرس مساعد | محاسبة | | 1 | رقابة وتدقيق | |
| مدرس مساعد | محاسبة | | 1 | رقابة وتدقيق | |
| مدرس مساعد | علوم رياضيات | | 1 | رياضيات | |
| مدرس مساعد | علوم سياسية | | 1 | نظم سياسية وسياسات عامة | |

| التطوير المهني |
|---|
| توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد |
| يتم اعتماد الورش والدورات الالكترونية والحضورية داخل وخارج المؤسسة التعليمية. |
| التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس |
| يتم اعتماد الاجتماعات والندوات والدورات التدريبية لأعداد وتهيئة أعضاء الهيئة التدريسية. |

| 6. معيار القبول |
|-----------------|
| قبول مركزي |

7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

يتم الاعتماد على مجموعة من الكتب المنهجية ذات الصلة بالمواد الدراسية .

8. خطة تطوير البرنامج

الاعتماد على بعض مصادر الانترنت ذات الامتدادات الرسمية كان يكون (Gov.,Edu.,Org.) لتطوير المواد الدراسية

| مخطط مهارات البرنامج | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|------------------|------------|------------------------------|-----------------|------------------|
| مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج | | | | | | | | | | | | اساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى | |
| القيم | | | | المهارات | | | | المعرفة | | | | | | | | |
| 4ج | 3ج | 2ج | 1ج | 4ب | 3ب | 2ب | 1ب | 4أ | 3أ | 2أ | 1أ | | | | | |
| المرحلة الاولى/ الفصل الاول + الفصل الثاني | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | مبادئ محاسبية | | الاولى/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | اساسيات المحاسبية الحكومية | | الاولى/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | قراءات محاسبية | | الاولى/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | | مساعد | مبادئ الاحصاء | | الاولى/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | | مساعد | مبادئ اقتصاد ومالية عامة | | الاولى/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | | مساعد | تطبيقات حاسوب | | الاولى/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | | مساعد | حقوق الانسان | | الاولى/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | المحاسبة المالية | | الاولى/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | المعالجات القيدية في الوحدات | | الاولى/2023-2024 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | الحكومية | | |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | المحاسبة الضريبية | 2024-2023/الاولى |
| | | | | * | | | | | | | | | مساعد | مبادئ الإدارة | 2024-2023/الاولى |
| | | | | * | | | | | | | | | مساعد | التشريعات المالية والمحاسبية | 2024-2023/الاولى |
| | | | | * | | | | | | | | | مساعد | اللغة العربية | 2024-2023/الاولى |
| | | | | * | | | | | | | | | مساعد | لغة انكليزي | 2024-2023/الاولى |
| المرحلة الثانية/ الفصل الاول + الفصل الثاني | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | محاسبة مصارف | 2024-2023/الثانية |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | المحاسبة المتوسطة/1 | 2024-2023/الثانية |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | نظام محاسبي موحد/1 | 2024-2023/الثانية |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | أساسيات محاسبة التكاليف | 2024-2023/الثانية |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | أصول ومبادئ التدقيق | 2024-2023/الثانية |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | محاسبة شركات الأشخاص | 2024-2023/الثانية |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|-----------------------------------|-------------------|
| | | | | * | | | | | * | | | مساعد | تطبيقات الحاسوب | الثانية/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | مساعد | اللغة الإنكليزية | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | محاسبة النفط والتامين | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | المحاسبة المتوسطة 2/ | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | نظام محاسبي موحد/2 | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | الرقابة المالية | الثانية/2023-2024 |
| | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | محاسبة شركات الاموال | الثانية/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | مساعدة | جرائم حزب البعث | الثانية/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | مساعدة | اللغة العربية | الثانية/2023-2024 |
| | | | | * | | | | | * | | | مساعدة | اخلاقيات المهنة | الثانية/2023-2024 |

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر

| | | | |
|--|--------------|---|---|
| 1. اسم المقرر | | | |
| محاسبة المصارف | | | |
| 2. رمز المقرر | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | |
| فصلي | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | |
| حضوري | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات |
| 2 | 3 | 5 | 5 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | |
| الاسم: أم حزام فالح جيجان الإيميل: hothamfaleh@mtu.edu.iq | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | يهدف المقرر الى تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن النظام المحاسبي المتبع في المصارف التجاريه العراقيه , والقيام بانجاز المعالجات المحاسبية القيدية والحسابات الختامية في المصارف . | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| الاستراتيجية | | المحاضرة , طريقة المناقشة , الاسئلة الإثرائية , العصف الذهني . | |
| 10. بنية المقرر | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | طريقة التقييم | طريقة التقييم |
| الأول | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | البنوك والمصارف . |
| المحاضرة والمناقشة | الامتحان | | |
| الثاني | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | عمليات الايداع والسحب النقدي . |
| المحاضرة والمناقشة | الامتحان | | |
| الثالث | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه . | عمليات السحب على المكشوف . |
| المحاضرة والمناقشة | الامتحان | | |
| الرابع | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | قسم الودائع الثابتة وكيفية احتساب الفائدة . |
| المحاضرة والمناقشة | الامتحان | | |
| الخامس | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | قسم ودائع التوفير . |
| المحاضرة والمناقشة | الامتحان | | |

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------|---|---------------------------------|---|---------------|
| الامتحان الامتحان | المحاضرة والمناقشة | الزبون المدين التسديد او تاخيره. | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | السادس |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | عمليات خصم الكمبيالة لصالح الزبون. | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | السابع |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | قسم التحويل الداخلي . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه . | 5 | الثامن |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | حالات تطبيقية . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | التاسع |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | الحوالات الداخلية المباعه والمشتراة . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | العاشر |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | حالات تطبيقية . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | الحادي عشر |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | تسديد قيمة الكمبيالة . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | الثاني عشر |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | حالات تطبيقية . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه . | 5 | الثالث عشر |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | الحوالات المباعه والمبتاعه . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | الرابع عشر |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | قسم التحويل الخارجي , شراء وبيع العملات الرئيسية التحويل من والى الخارج . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه. | 5 | الخامس عشر |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| المحاسبة المتخصصة تأليف د. ابراهيم عبد موسي السعبري, علي عبد الحسين . نظم المحاسبة المتخصصة تأليف د. ثائر الغبان , فائزة الغبان . | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| محاسبة دونت نت مدونة صالح محمد الفراء للعلوم المالية والمصرفية . منتدى شبكة المحاسبين العرب | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | | | |
|--|-----------------|--|------------------------------------|
| 1. اسم المقرر | | | |
| المحاسبة المتوسطة 2 | | | |
| 2. رمز المقرر | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | |
| فصلي | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | |
| حضور | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات |
| 1 | 3 | 4 | 4 |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | |
| الاسم: عذراء صكبان عطية الإيميل: skbandhra60@gmail.com | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | الهدف العام :- تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات الهدف الخاص: اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | |
| الاستراتيجية | | الندوات ، الاستبانة ، محاور النقاش ، التدريب الصيفي | |
| 10. بنية المقرر | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع |
| 2+1 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | النقدية وكشف البنك |
| 4+3 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | تقويم المخزون |
| 6+5 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | اقتناء الاصول الثابتة والتخلص منها |
| 8+7 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | اندثار الاصول الثابتة |
| 9 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاصول غير الملموسة |
| 10 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاستثمارات , انواعها , شروطها |
| 11 | 4 | الطالب يفهم الموضوع | الاسهم , شرائها , بيعها , |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | | |
| الامتحان | المحاضرة | | |

| | | | | | |
|----------|--------------------|---|------------------------------|---|----|
| | والعرض | الاسهم المجانية | ويطبق | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | السندات, الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة بعلاوة | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 12 |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | شراء وبيع السندات قبل فترات الفائدة بخصم | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 13 |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | ارباح وخسائر السندات+ حسابات الاقسام والفروع | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 14 |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | التحويل بين الأقسام+ توزيع المصاريف بين الاقسام , السجلات المحاسبية المطلوبة | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 15 |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم ، المحاسبة المتوسطة ، 1991 | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1-fundamentals of accounting 2-Intermediat accounting, Kieso, 2010 3- المحاسبة المتوسطة ,محاضرات الدكتورة اسماء الهاشمي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | |
|--|--|
| 1. اسم المقرر | |
| نظام محاسبي موحد | |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | |
| فصلي | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/3/3 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضور | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: اياد كاظم جبر الأيميل: ayad @mtu.edu.iq | |
| 8. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية : | تمكين الطالب من اعداد القيود المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد والمعمول به في كل شركات العراق |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | مواكبة سوق العمل وتزويد السوق بمحاسبين جيدين |

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---------------------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | النظام المحاسبي الموحد | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 2 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الموجودات الثابتة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 3 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الشراء من السوق الخارجي | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 4 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | المقاولات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 5 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | المقاول الثانوي | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 6 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | التبرعات والهدايا | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 7 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | التصنيع الداخلي | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 8 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | انشاء الموجودات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 9 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | المصرفيات الايرادية | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 10 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | شطب الموجودات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 11 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | مخزون المستلزمات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 12 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | شراء مخزون المستلزمات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 13 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | مخزون المخلفات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 14 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | المستهلكات | المحاضرة والعرض | الامتحان |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| 15 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | بضائع لدى الغير | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 11. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ | | | | | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | تطبيقات النظام المحاسبي الموحد | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | كتاب ديوان الرقابة المالية | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | | | | |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | | | | |

وصف المقرر

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|---|---------|--|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| اساسيات محاسبة التكاليف | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| نظري | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 2 | 3 | 5 | 5 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: فرج غني عبود الأيمل : farajgheni@mtu.edu.iq | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | الهدف العام: تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الكلفة. الهدف الخاص: معرفة محاسبة الكلفة في الدول الأستراتيجية والنامية والعراق ومعرفة التخطيط لمحد الكلفة وأسسها ومبادئها وأهميتها ومعرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمحاسبة الكلفة | | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | 1- رسم المخططات التوضيحية 2- طريقة العصف الذهني | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | مدخل محاسبة التكاليف | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | تصنيف التكاليف | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | مراكز الكلفة + عناصر الكلفة | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | الرقابة ع المواد | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | اجراءات خزن المواد | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| السادس | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | طريقة المعدل الموزون + طريقة FIFO | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|----------------------------|---|------------|
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | حدود الخزين | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | السابع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | الرقابة على الأجور | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثامن |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | الحوافز | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | التاسع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | مشاكل الأجور | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | العاشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | الرقابة على المصارف | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الحادي عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | طريقة التوزيع على المراكز | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثاني عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | طريقة التوزيع الكلية + طريقة التوزيع المباشرة | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثالث عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | طريقة التوزيع التنازلي + طريقة التوزيع التبادلي | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الرابع عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | معدلات التحميل + التكاليف التسويقية | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الخامس عشر |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| محاسبة التكاليف / عبد الوهاب حبش التكاليف في القوائم والنظم / كامل علي العبادي / حاكم علي رشيد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الأصول العلمية في محاسبة التكاليف / مفيد خليل القيصر محاسبة التكاليف / احمد السيدية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| مجلة البحوث المالية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| منتدى شبكة المحاسبين العرب | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|--|-----------------------|----------------|---------------------------|
| اصول ومبادئ التدقيق | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: أ.م.د. نادية طالب سلمان | | الإيميل : nadia@mtu.edu.iq | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | <p>الهدف العام:- اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة باصول ومبادئ التدقيق.</p> <p>الهدف الخاص:- اعطاء فكرة للطالب عن المعايير الدولية المتعلقة بمهنة التدقيق وكيفية ابداء الرأى المهني بالقوائم المالية الصادرة من الوحدات وفقا لهذه المعايير.</p> | | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| 1- المحاضرات العلمية . 2- المناقشة والحوار . 3- الاسئلة الاثرائية . 4- الاسئلة المباشرة. | | | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | | طريقة التقييم |
| | | | المادة النظرية | المادة العملية | |
| الأول | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | مدخل التدقيق | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | اهداف وانواع التدقيق. | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | وصف المدقق. | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | حقوق وواجبات المدقق. | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس | 3 | الطالب يفهم ويطبق | الايخطاء والغش . | امثلة عملية | الامتحان الشفهي |

| | | | | | | |
|------------|---|---------------------------------------|--|-------------|-------------------------|---------------------------|
| السادس | ٣ | الموضوع. الطالب يفهم ويطبق الموضوع | دور المدقق في تصحيح الأخطاء. | امثلة عملية | المحاضرة والعرض والحوار | والتحريري |
| السابع | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التدقيق الداخلي. | امثلة عملية | المناقشة والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثامن | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التدقيق الداخلي. | امثلة عملية | المحاضرة والعرض والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| التاسع | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | تقارير التدقيق الداخلي. | امثلة عملية | المناقشة والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| العاشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | تقارير التدقيق الداخلي. | امثلة عملية | المحاضرة والعرض والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الحادي عشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | مستلزمات وشروط تقرير المدقق. | امثلة عملية | المحاضرة والعرض والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني عشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | مستلزمات وشروط تقرير المدقق. | امثلة عملية | المناقشة والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث عشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | مقدمة تمهيدية عن المعايير الدولية للتدقيق. امور تمهيدية من معيار ١٠٠-١٩٩ | امثلة عملية | المحاضرة والعرض | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع عشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | معايير التدقيق ١٠٠٩ طرق التدقيق بمساعدة الحاسوب. | امثلة عملية | المناقشة والحوار | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس عشر | ٣ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | ادلة التدقيق الداخلية وادلة التدقيق العراقية. | امثلة عملية | المحاضرة والعرض | الامتحان الشفهي والتحريري |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | اصول التدقيق/المؤلف د.ابراهيم عبد موسى السعيري، ا.م.احمد ميري احمد، لألي محمد حافظ. |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | 1- اصول التدقيق/عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة، ١٩٩٠ 2- اصول التدقيق الحديث/صبيح الطحان، الجوء الاول والجزء الثاني. 3- المراجعة مدخل متكامل/الفين ارينز، جيمس لوبك، ترجمة/د.محمد محمد عبد القادر الديسبي مراجعة/د.احمد حامد حجاج، دار المريخ/المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٥ ٤-الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة وفقا للمعايير الدولية والتشريعات المحلية، ا.د.كريمة علي كاظم الجوهري، ا.د.شاكر عبد الكريم، د.احسان ذياب، م.ق.احمد جاسم. |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | 1- مجلة دراسات محاسبية ومالية - المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية . |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | موقع محاسبة نت . |

وصف المقرر

| 13. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|---------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| محاسبة الشركات | | | | | |
| 14. رمز المقرر | | | | | |
| 15. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 16. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 17. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| 2/ نظري 3/ عملي 5 | | | | | |
| 19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: بيداء فاضل جاسم الأيمل : baydaafathal@mtu.edu.iq | | | | | |
| 20. اهداف المقرر | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب فهم الاطار النظري لمحاسبة الشركات • تعريف الطلبة على الاساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الشركات..... • تزويد الطالب بمعلومات القواعد والاسس العامه الخاصة بشركات القطاع الخاص | | | | | |
| 21. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| 1- رسم المخططات التوضيحية 2- طريقة العصف الذهني | | | | | |
| 22. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | شركات الأشخاص -انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | اثبات حصص الشركاء في رأس المال | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص العينية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص النقدية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص العينية والنقدية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| السادس | 4 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحسابات الختامية وتوزيع | نظري - عملي- | الامتحان الشفهي |

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|------------|
| والتحريري | حلقة دراسية | الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر | الموضوع | | |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | السابع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الثامن |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | منح الشركاء رواتب او مكافآت | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | التاسع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | مسحوبات الشركات وفائدتها | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | العشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | قرض الشريك وفائدته | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الحادي عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | التأمين على حياة الشركاء | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الثاني عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | التغيير في اتفاق الشركاء وتعديل اسس توزيع الارباح والخسائر | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الثالث عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | تعديل رأس المال وزيادة رأس المال وتخفيض رأس المال | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الرابع عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | انضمام شريك جديد | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 4 | الخامس عشر |

23. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

24. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|--|
| | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1- المالية المتقدمة / د. علاء عبد الحسين الساعدي 2- المالية المتقدمة / د. بشرى المشهداني عبد الله , حامد امين وابو عاصي , حمزة بشير , مح شركات | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| المحاسبة المتقدمة / سالم عبود | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| لا يوجد | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| 25. اسم المقرر | | | | | |
|---|---------|---|---|--------------|---------------|
| تطبيقات الحاسوب | | | | | |
| 26. رمز المقرر | | | | | |
| 27. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 28. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 29. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| نظري (1) عملي (2) مجموع (3) عدد الوحدات (3) | | | | | |
| 31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: ابراهيم عبد الرسول حمود الإيميل ibrahem_abdalrasool@mtu.edu.iq | | | | | |
| 32. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | | الهدف العام / معرفة الطلبة بمعلومات علم الحاسوب التي لها تمس مباشرة بالمحاسبة الهدف الخاص / تزويد الطالب بمعلومات عن جمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات وتحليل هذه المشكلات . | | |
| 33. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | الاستبانة، محاور، النقاش | | |
| 34. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | | التعرف على برنامج excel، الشاشة، الاشرطة، ادخال البيانات، حذف البيانات، فتح ملف جديد، فتح ملف مخزون، نسخ، لصق، تنسيق الخلايا، تنسيق البيانات. | كيفية فتح وغلق البرنامج، أوامر قائمة file | المحاضرة | الامتحان |
| 2 | 3 | استخدام المعادلات، استخدام الدوال الرياضية، استخدام الدوال الاحصائية، | استخدام المعادلات الرياضية المختلفة sum، min، max، | المحاضرة | الامتحان |

| | | | | | |
|----------|----------|--|---|---|-----|
| | | average | ادراج الرسوم والبيانات | | |
| الامتحان | المحاضرة | استخدام filter،sort في قائمة home من برنامج excel | فرز البيانات، التصفية، الارتباط التشعبي، ربط اوراق عمل متعددة معا، امن البيانات وحمايتها، حماية المعادلات الرياضية | 3 | 3 |
| الامتحان | المحاضرة | استخدام المعادلات الرياضية لإيجاد الحسابات المطلوبة | برنامج لاحتساب الرواتب باستخدام excel وانشاء ميزان مراجعة، تكوين دفتر الاستاذ، انشاء دفتر اليومية، احتساب الايرادات والمصروفات | 3 | 4 |
| الامتحان | المحاضرة | ما المقصود بالنظام، ما لمقصود بقاعدة البيانات | نظام قواعد البيانات access تعريف قاعدة البيانات، مميزات برنامج الاكسس، فتح وتشغيل البرنامج، كائنات برنامج الاكسس، تعريف الجداول، فتح قاعدة بيانات موجودة، معاينة التصميم | 3 | 7-5 |
| الامتحان | المحاضرة | أنواع البيانات في برنامج access وكذلك ضبط خصائص الحقل والعمود | تعريف انواع البيانات المدخلة للنظام (النص الارقام، التاريخ، العملة، البيانات المنطقية (نعم/ لا)، انشاء قاعدة بيانات بالطريقة البسيطة، استعمال المعالج لأنشاء قاعدة بيانات جديدة، ضبط خصائص الحقول (حجم الحقل، نوع الحقل، ضبط حقل المفتاح الرئيسي) | 3 | 8 |
| الامتحان | المحاضرة | ادخال المعلومات لقاعدة البيانات، ترتيب الاعمدة والحقول بشكل توضيحي مفهوم | تنسيق جدول البيانات، تنسيق الاعمدة والصفوف والخلايا للجداول، تجميد الاعمدة، تعيين تسمية توضيحية (رأس العمود)، ادخال المعلومات في قاعدة البيانات | 3 | 9 |
| الامتحان | المحاضرة | كيفية استخدام خاصية، import في البرنامج لاستيراد البيانات بصيغ مختلفة | استيراد بيانات خارجية الى قاعدة البيانات، استيراد المعلومات من ملفات الاكسل، استيراد البيانات من ملف نصي، استيراد البيانات من قاعدة بيانات (اكسس)، استيراد البيانات من ملفات HTML | 3 | 10 |
| الامتحان | المحاضرة | كيفية استخدام خاصية export في البرنامج لتصدير البيانات بصيغ مختلفة | تصدير المعلومات الى برامج اخرى، تصدير البيانات الى ملف الاكسل امتداد XML، نسخ ولصق البيانات، نسخ البيانات من برنامج اكسس، نسخ البيانات من برنامج الاكسل | 3 | 11 |
| الامتحان | المحاضرة | ما لمقصود بالاستعلام في برنامج اكسس وكيفية الاستخدام، كيفية خزن السجلات | الاستعلامات، تعريف الاستعلام، طريقة كتابة الاستعلام، الدالات التي تستخدم في الاستعلام، استكشاف الاستعلامات، بحث واستبدال المعلومات استعلام وتحديث، حذف المعلومات من الجدول، خزن السجلات | 3 | 12 |
| الامتحان | المحاضرة | المقصود بال في برنامج access وكيفية انشاء وتصميم ال | النماذج، تعريف ال، ادخال البيانات بواسطة النماذج، انشاء النماذج بواسطة المعالج، خصائص ال، تنسيق ال، معاينة التصميم | 3 | 13 |

| | | | | | |
|--|--------|---|--|---|----|
| الامتحان | محاضرة | استخدام النماذج التلقائية المخزونة في برنامج اكسس لإنشاء | اضافة ادوات التحكم لل، الاقسام الاساسية لل (رأس ال، التفصيل، تذييل ال)، انشاء بواسطة النماذج التلقائية | 3 | 14 |
| الامتحان | محاضرة | كيفية استخدام خاصية الفرز والترتيب للبيانات والسجلات في برنامج اكسس | فرز البيانات، الفرز التصاعدي والتنازلي للسجلات، تصفية البيانات في الجدول، ايجاد المعلومات بواسطة عامل التصفية والفرز المتقدم | 3 | 15 |
| 35. تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ | | | | | |
| 36. مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| 1- Using windows 7 & Microsoft office 2013، ic3” interneted computing core certification guide) | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| 2- "مبادئ علوم الحاسوب" من تأليف دونالد كنوث وكيفن موبي. | | | | | |
| المجلات التي تتناول موضوع الحاسوب وبرامج Microsoft office | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | |
| المواقع المتخصصة في تطبيقات الحاسوب | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

Course description form

| 1. Course Name | | | | | |
|--|------------------|--|---|---------------------------------|----------|
| English language | | | | | |
| 2. Course Code | | | | | |
| 3. Semester / year | | | | | |
| Semester | | | | | |
| 4. Date this description was prepared | | | | | |
| 3/3/28024 | | | | | |
| 5. Available attendance forms | | | | | |
| In presenceway | | | | | |
| 6. Number of study hours (total)/number of units (total) | | | | | |
| number of units | the total | practical | Theoretical | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 7. Name of the course administrator (if More than one name mentioned) | | | | | |
| Email: Name Ruaa Harbi | | ruaaharbi@mtu.edu.iq | | | |
| 8. Course objectives | | | | | |
| The general Target :- Introduce and Teach student the style of speaking and conversation The Specific Target :- Give the student the knowledge of how to use grammatical rules and words to read and write in a proper way. | | | | Objectives of the study subject | |
| 9. Teaching and learning strategies | | | | | |
| Seminars, questionnaires, discussions and quizzes. | | | | The strategy | |
| 10. Course structure | | | | | |
| Evaluation method | Learning method | Name of the unit or topic | Required learning outcomes | hours | the week |
| exam | theoretical | First | Unit one : Getting to know you Tenses Questions Questions word | 2 | First |
| exam | theoretical | second | Unit two : The way I live Presents tenses Present simple Present continuous Have / have got | 2 | second |
| exam | theoretical | Third | Unit three : It all went wrong Past tenses Past simple Past continuous | 2 | Third |

| | | | | | |
|------|-------------|---------|---|---|---------|
| exam | theoretical | fourth | Unit four : Let's go shopping Quantity Mach and many Some and any Something , anyone , nobody , everywhere A few , a little , a lot of Articles | 2 | fourth |
| exam | theoretical | fifth | Unit five :What do you want to do Past tenses Verb patterns Future intentions Going and will | 2 | fifth |
| exam | theoretical | sixth | Unit six :Tell me ! What's it like ? What's it like ? Comparative and superlative | 2 | sixth |
| exam | theoretical | seventh | Unit seven :Fame Present perfect and past simple For and since Tens revision | 2 | Seventh |
| exam | theoretical | eighth | . Unit eight :Do's and don'ts Have (got) to Should Must | 2 | eighth |
| exam | theoretical | Ninth | Unit nine :Going places Time and conditional clauses what if ..? | 2 | ninth |
| exam | theoretical | tenth | Unit ten :Scared to death Verb patterns Infinitives What ,etc + infinitive Something ,etc + infinitive | 2 | tenth |

| | | | | | |
|------|-------------|------------|---|---|------------|
| exam | theoretical | eleventh | Unit eleven :Things that changed the world Passives | 2 | eleventh |
| exam | theoretical | twelfth | Unit twelve :Dreams and reality Second conditional might | 2 | twelfth |
| exam | theoretical | thirteenth | Unit thirteen :Earning a living Present perfect continuous Present perfect simple versus Continuous | 2 | thirteenth |
| exam | theoretical | fourteenth | Unit fourteen : Family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements | 2 | fourteenth |
| exam | theoretical | fifteenth | . Unit fifteen : Revision | 2 | Fifteenth |

11. Course evaluation

Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports , etc.

12. Learning and teaching resources

| | |
|--|--|
| - | |
| - NEW HEADWAY PLUS Pre-intermediate level | |
| - | |
| - | |

وصف المقرر

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|---|---|--------------------|---------------|
| محاسبة النفط والتأمين | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 2 | 3 | 5 | 5 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: أم حزام فالح جيجان | | الإيميل: hothamfaleh@mtu.edu.iq | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | يهدف المقرر الى تزويد الطالب بمعلومات وافيه عن الانظمه المحاسبيه المتبعه في ، الشركات النفطية و شركات التأمين ، والقيام بانجاز المعالجات المحاسبية القيدية والحسابات الختامية في هذه القطاعات . | | | |
| 9. استراتيجيات التعلم والتعليم | | | | | |
| الاستراتيجية | | المحاضرة ، طريقة المناقشة ، الاسئلة الإثرائية ، العصف الذهني . | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 1 | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | المحاسبة في شركات النفط ، المعايير المحاسبية الدولية والمحلية الخاصة بمحاسبة النفط . | المحاضرة والمناقشة | الامتحان |
| 2 | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | خصائص محاسبة النفط ، المفاهيم الاساسية لمحاسبة النفط ، تعريف الاصول المتناقضة ، مراحل انتاج النفط . | المحاضرة والمناقشة | الامتحان |

| | | | | | |
|----------------------|-----------------------|--|-------------------------------|----|-------|
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | المعالجات القيدية لمرحلة البحث والاستكشاف , طريقة المصروفات الجارية , طريقة التكاليف الكلية (الراسمالية) , طريقة المجهودات الناجحة. | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 10 | 3,4 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | المعالجات القيدية لمرحلة الحفر والتقيب. | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 5 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | اطفاء العقود غير المعدة على اساس) النسبة المئوية,الكلفة , العقود المطورة | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 6 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | غلق حسابات العقود غير المعدة) التنازل عن عقد معين , الترحيل للعقود (المنتجة) | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 7 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | نفاذ الابار المنتجة (العقود المطورة كليا , جزئيا) | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 8 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | التسويات القيدية و الحسابات الختامية في محاسبة النفط . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 9 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | المحاسبه في شركات التأمين ,العمليات الخاصه بأثبات اقساط التأمين المستحقه وكيفية تحصيلها في فروع التأمين على الحياة ,العمليات المحاسبية الخاصه بالعموله المستحقه لصالح الوكلاء وكيفية معالجتها | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 10 |
| | المحاضرة والمناقشة | العمليات الخاصه بالغاء وثائق التأمين والعمليات المحاسبية في منح القروض الاعتيادية والتلقائيه لجهة الوثائق وكيفية تحصيلها ,العمليات المحاسبية الخاصه بتصفيه وثائق التأمين والعمليات المحاسبية الخاصه بالتعويضات | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 11 |
| الامتحان الامتحان | المحاضرة والمناقشة | حسابات اعاده التأمين والاحتياطي الحسابي ,العمليات الخاصه بأقساط التأمين الوارده والصادرة , العمليات المحاسبية الخاصه باعادة التأمين الصادرة والوارده , رأس المال | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 13,12 |

| | | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|----|
| | | والاحتياطات وكيفية تكوين الاحتياطي الحسابي | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | | |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 14 |
| الامتحان | المحاضرة والمناقشة | اعداد حساب الايرادات والمصاريف وقائمة المركز المالي في شركات التامين . | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | 15 |
| 11.تقييم المقرر | | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | | | | | |
| 12.مصادر التعلم والتدريس | | | | | |
| | | | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | |
| المحاسبة المتخصصة تأليف د. ابراهيم عبد موسى السعبري , علي عبد الحسين عبادة الخشيمي ,هيأة التعليم التقني ,الطبعة الاولى 2015 نظم المحاسبة المتخصصة تأليف د. ثامر صبري محمود الغبان , فائزة ابراهيم محمودالغبان , الطبعة الثانية , دار وائل للنشر , 2009 محاسبة النفط تأليف خالد امين عبدالله ,دار وائل للنشر , الطبعة الاولى ,2001 | | | المراجع الرئيسية (المصادر) | | |
| مجلة التقني , مجلة الادارة والاقتصاد / جامعة بغداد . مجلة الادارة والاقتصاد /الجامعة المستنصرية . | | | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | | |
| محاسبة دونت نت مدونة صالح محمد الفراء للعلوم المالية والمصرفية . منتدى شبكة المحاسبين العرب | | | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | | |

وصف المقرر

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|---|---------|--|---|-----------------|---------------|
| المحاسبة المتوسطة 2 | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 1 | 3 | 4 | 4 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: عذراء صكبان عطية الإيميل: skbandhra60@gmail.com | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | الهدف العام :- تمكين الطالب من تطبيق الاسس العلمية المحاسبية لتمكينه من تقييم الوضع المالي للمؤسسة و اظهار الحسابات بشكل علمي ومنطقي لخدمة المستويات الإدارية في كافة القطاعات الهدف الخاص: اعداد التقارير المالية المختلفة من واقع السجلات المحاسبية وتحليل عناصر المركز المالي باستخدام الاسس العلمية | | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | الندوات ، الاستبانة ، محاور النقاش ، التدريب الصيفي | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| 2+1 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | النقدية وكشف البنك | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 4+3 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | تقويم المخزون | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 6+5 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | اقتناء الاصول الثابتة والتخلص منها | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 8+7 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | اندثار الاصول الثابتة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 9 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاصول غير الملموسة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 10 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاستثمارات , انواعها , شروطها | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 11 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاسهم , شرائها , بيعها , الاسهم المجانية | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 12 | 4 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | السندات , الشراء والبيع بين فترات دفع الفائدة | المحاضرة والعرض | الامتحان |

| | | | | | |
|----------|--------------------|---|------------------------------|---|----|
| | | بعلاوة | | | |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | شراء وبيع السندات قبل فترات الفائدة بخضم | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 13 |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | ارباح وخسائر السندات+ حسابات الاقسام والفروع | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 14 |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | التحويل بين الأقسام+ توزيع المصاريف بين الاقسام , السجلات المحاسبية المطلوبة | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | 4 | 15 |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| كمال حسن ، جميل جواد، حاتم ابراهيم ، المحاسبة المتوسطة 1991، | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1-fundamentals of accounting 2-Intermediat accounting, Kieso, 2010 3- المحاسبة المتوسطة ,محاضرات الدكتورة أسماء الهاشمي | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| | |
|--|--|
| 1. اسم المقرر | |
| نظام محاسبي موحد | |
| 2. رمز المقرر | |
| 3. الفصل / السنة | |
| فصلي | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | |
| 2024/3/3 | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | |
| حضوري | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | |
| الاسم: اياد كاظم جبر الأيميل: ayad @mtu.edu.iq | |
| 8. اهداف المقرر | |
| اهداف المادة الدراسية | تمكين الطالب من اعداد القيود المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد والمعمول به في كل شركات العراق |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | |
| الاستراتيجية | مواكبة سوق العمل وتزويد السوق بمحاسبين جيدين |

10. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
|---------|---------|---------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|
| 1 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | القروض المستلمة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 2 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الاستثمارات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 3 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | معالجة الاستثمارات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 4 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الحسابات المدينة المتنوعة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 5 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | مصاريف مستحقة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 6 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | طلبات التعويض | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 7 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | السلف | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 8 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | راسمال والاحتياطات | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 9 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | مخصص الاندثار | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 10 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الرواتب والاجور | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 11 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الرواتب المعلقة | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 12 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | مخزون الانتاج التام | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 13 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الحسابات الختامية | المحاضرة والعرض | الامتحان |
| 14 | 5 | الطالب يفهم الموضوع ويطبق | الميزانية العمومية | المحاضرة والعرض | الامتحان |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--------------------------------|---|
| تطبيقات النظام المحاسبي الموحد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| ديوان الرقابة المالية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) |
| | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|---|---------|--|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضوري | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| نظري | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 2 | 3 | 5 | 5 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: فرج غني عبود الأيمل : farajgheni@mtu.edu.iq | | | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | الهدف العام: تعريف الطلبة على اساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الكلفة الهدف الخاص: معرفة محاسبة الكلفة في الدول الاشتراكية والنامية والعراق ومعرفة التخذ لمحاسبة الكلفة وأسسها ومبادئها وأهميتها ومعرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي لمح الكلفة | | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | 1- رسم المخططات التوضيحية 2- طريقة العصف الذهني | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | قوائم التكاليف | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | أعداد قوائم التكاليف | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 5 | تعريف الطالب بمفاهيم الكلفة | قائمة التكاليف المتغيرة | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | قائمة التكاليف الكلية | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس | 5 | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | كيفية معالجة الإنتاج | نظري – عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| السادس | 5 | يفهم الطالب الموضوع | مقارنة بين قوائم التكاليف | نظري – عملي- | الامتحان الشفهي |

| | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|--|---|------------|
| والتحريري | حلقة دراسية | | ويطبقه | | |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | نظام الأوامر الإنتاجية | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | السابع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | المواد الأولية | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثامن |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | معالجة التالف | تعريف الطالب بالدورة المستندية/ وماهي طرق دفع الاجور | 5 | التاسع |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | الأجور | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | العاشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | المصاريف الصناعية | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الحادي عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | تحليل الانحراف | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثاني عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | نظام المراحل الإنتاجية | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الثالث عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | الأنتاج تحت التشغيل | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الرابع عشر |
| الامتحان الشفهي والتحريري | نظري - عملي - حلقة دراسية | كف الأنتاج المنجز | يفهم الطالب الموضوع ويطبقه | 5 | الخامس عشر |

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|---|--|
| محاسبة التكاليف / عبد الوهاب حبش التكاليف في القوائم والنظم/ كامل علي العبادي, حاكم علي رشيد | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| الأصول العلمية في محاسبة التكاليف/ مفيد خليل القيصر محاسبة التكاليف/ احمد السيدية | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| مجلة البحوث المالية | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) |
| منتدى شبكة المحاسبين العرب | المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

| 1. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|---|--------------------------------------|----------------|---------------------------|
| الرقابة المالية | | | | | |
| 2. رمز المقرر | | | | | |
| 3. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 5. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | | |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: أ.م.د. نادية طالب سلمان | | الإيميل : nadia@mtu.edu.iq | | | |
| 8. اهداف المقرر | | | | | |
| اهداف المادة الدراسية | | الهدف العام:- اكساب الطلبة المفاهيم الاساسية المتعلقة بالرقابة المالية. الهدف الخاص:- اعطاء فكرة للطالب عن المعايير الدولية المتعلقة بمهنة التدقيق وكيفية ابداء الرأى المهني بالقوائم المالية الصادرة من الوحدات وفقا لهذه المعايير. | | | |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم | | | | | |
| 1- المحاضرات العلمية . 2- المناقشة والحوار . 3- الاسئلة الاثرائية . 4- الاسئلة المباشرة. | | | | | |
| 10. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | | طريقة التقييم |
| | | | المادة النظرية | المادة العملية | |
| الأول | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الرقابة الداخليه | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | اقسام الرقابة الداخليه. | امثلة عملية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 3 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الفرق بين الرقابة الداخليه والخارجية | امثلة عملية | الامتحان الشفهي |

| | | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------------|--|----------------------------|---|------------|
| الترخيص | | | | | | |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | مقومات الرقابة ،اهدافها وخصائصها. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | الرابع |
| الامتحان الشفهي والحريري | المناقشة والحوار | امثلة عملية | الجهات والهيئات المعتمدة في الرقابة. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | 3 | الخامس |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | مراحل الرقابة المالية. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | السادس |
| الامتحان الشفهي والحريري | المناقشة والحوار | امثلة عملية | انواع الرقابة المالية. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | السابع |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | اساليب تنفيذ الرقابة المالية. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | الثامن |
| الامتحان الشفهي والحريري | المناقشة والحوار | امثلة عملية | معايير المسؤولية ٢٠٠-٢٩٩ والتخطيط من ٣٠٠-٣٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | 3 | التاسع |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | معايير المسؤولية من ٢٠٠-٢٩٩ والتخطيط من معيار ٣٠٠-٣٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | العاشر |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | معايير المسؤولية من ٢٠٠-٢٩٩ والتخطيط من ٣٠٠-٣٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | الحادي عشر |
| الامتحان الشفهي والحريري | المناقشة والحوار | امثلة عملية | ادلة الاثبات من ٥٠٠-٥٩٩ ومعايير الاستفادة من ٦٠٠-٦٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | 3 | الثاني عشر |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | ادلة الاستفادة من ٥٠٠-٥٩٩ ومعايير الاستفادة من ٦٠٠-٦٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | 3 | الثالث عشر |
| الامتحان الشفهي والحريري | المناقشة والحوار | امثلة عملية | ادلة الاثبات من ٥٠٠-٥٩٩ ومعايير الاستفادة من ٦٠٠-٦٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع. | 3 | الرابع عشر |
| الامتحان الشفهي والحريري | المحاضرة والعرض | امثلة عملية | الرقابة الداخلية من ٤٠٠-٤٩٩ وادلة الاثبات من ٥٠٠-٥٩٩ | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 3 | الخامس عشر |

| | |
|--|---|
| 11. تقييم المقرر | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ | |
| 12. مصادر التعلم والتدريس | |
| اصول التدقيق/المؤلف د.ابراهيم عبد موسى السعبري، ا.م.احمد ميرياحمد، لألى محمد حافظ. | الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) |
| 1. اصول التدقيق/عبد اللطيف نوري القاضي، مؤيد جواد، مطبعة دار الحكمة، ١٩٩٠ 2. اصول التدقيق الحديث/صبيح الطحان، الجوء الاول والجزء الثاني. 3. المراجعة مدخل متكامل/الفين ارينز، جيمس لوبك، ترجمة/د.محمد محمد عبد القادر الديسبي مراجعة/د.احمد حامد حجاج، دار المريخ/المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٥ ٤-الاتجاهات الحديثة في التدقيق والرقابة وفقا للمعايير الدولية والتنشريات المحلية، ا.د.كريمة علي كاظم الجوهر، ا.د.شاكر عبد الكريم، د.احسان ذياب، م.ق.احمد جاسم. | المراجع الرئيسية (المصادر) |
| 2- مجلة دراسات محاسبية ومالية – المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية . موقع محاسبة نت . | الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت |

وصف المقرر

| 37. اسم المقرر | | | | | |
|--|---------|---------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| محاسبة شركات الاموال | | | | | |
| 38. رمز المقرر | | | | | |
| 39. الفصل / السنة | | | | | |
| فصلي | | | | | |
| 40. تاريخ إعداد هذا الوصف | | | | | |
| 2024/3/3 | | | | | |
| 41. أشكال الحضور المتاحة | | | | | |
| حضور | | | | | |
| 42. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي) | | | | | |
| 2/نظري 3/ عملي الساعات الكلية (5) / عدد الوحدات 5 | | | | | |
| 43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) | | | | | |
| الاسم: بيداء فاضل جاسم الأيميل : baydaafathal@mtu.edu.iq | | | | | |
| 44. اهداف المقرر | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب فهم الاطار النظري لمحاسبة الشركات • تعريف الطلبة على الاساليب والنظريات الفكرية لمحاسبة الشركات..... • تزويد الطالب بمعلومات القواعد والاسس العامه الخاصة بشركات القطاع الخاص | | | | | |
| 45. استراتيجيات التعلم والتعلم | | | | | |
| الاستراتيجية | | | | | |
| 1- رسم المخططات التوضيحية | | | | | |
| 2- طريقة العصف الذهني | | | | | |
| 46. بنية المقرر | | | | | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع | طريقة التعلم | طريقة التقييم |
| الأول | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | شركات الأشخاص -انواعها واجراءات تكوين شركات التضامن واشهارها | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | اثبات حصص الشركاء في رأس المال | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص العينية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص النقدية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحصص العينية والنقدية | نظري - عملي- حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |

| | | | | | |
|------------|---|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| السادس | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الحسابات الختامية وتوزيع الارباح وطرق توزيع الارباح والخسائر | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| السابع | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التوزيع المتساوي والتوزيع بنسب متفق عليها | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثامن | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التوزيع بنسب رؤوس الاموال ومنح الشركاء فائدة على رأس المال وتوزيع الرصيد بنسب محددة | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| التاسع | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | منح الشركاء رواتب او مكافآت | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| العشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | مسحوبات الشركات وفائدتها | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الحادي عشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | قرض الشريك وفائدته | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثاني عشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التأمين على حياة الشركاء | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الثالث عشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | التغيير في اتفاق الشركاء وتعديل اسس توزيع الارباح والخسائر | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الرابع عشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | تعديل رأس المال وزيادة رأس المال وتخفيض رأس المال | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |
| الخامس عشر | 5 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | انضمام شريك جديد | نظري - عملي - حلقة دراسية | الامتحان الشفهي والتحريري |

47. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

48. مصادر التعلم والتدريس

| | |
|--|---|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | 1. المالية المتقدمة / د. علاء عبد الحسين الساعدي 2. المالية المتقدمة / د. بشرى المشهداني 3. عبد الله , حامد امين وابو عاصي , حمزة بشير , محاسبة شركاء |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | المحاسبة المتقدمة /سالم عبود |
| المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت | لا يوجد |

وصف المقرر

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| 13. اسم المقرر | | اخلاقيات المهنة | |
| 14. رمز المقرر | | | |
| 15. الفصل / السنة | | فصلي | |
| 16. تاريخ إعداد هذا الوصف | | 2024/3/3 | |
| 17. أشكال الحضور المتاحة | | حضور | |
| 18. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) | | | |
| نظرية | عملي | المجموع | عدد الوحدات |
| 2 | - | 2 | 2 |
| 19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) | | الاسم: هديل ناصر جاسم الإيميل: hadeel.nasar@mtu.edu.iq | |
| 20. اهداف المقرر | | اهداف المادة الدراسية | |
| تهدف المادة الى تعريف الطالب بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني ، واكسابهم القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز التزامهم بها ، في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج. | | استراتيجيات التعلم والتعلم | |
| 21. استراتيجيات التعلم والتعلم | | الاستراتيجية | |
| الندوات ، الاستبانة ، محاور النقاش | | 22. بنية المقرر | |
| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة او الموضوع |
| طريقة التقييم | طريقة التعلم | طريقة التقييم | طريقة التعلم |
| الأسبوع الأول والثاني | 2 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | الأخلاق مفهوم الأخلاق ومنتشأها. القواعد العامة للأخلاقيات. مصادر الاخلاقيات. القيم الاخلاقية. أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع. |
| الأسبوع الثالث | 2 | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | العمل والمهنة العمل واهميته. سلوكيات العمل. مفهوم المهنة. تعريف المهنة. الفرق بين مفهوم العمل والمهنة والحرفة. المعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة. |
| الامتحان | | المحاضرة والعرض | المحاضرة والعرض |
| الامتحان | | المحاضرة والعرض | المحاضرة والعرض |

| | | | | | |
|----------|-----------------|--|------------------------------|---|-------------------|
| الامتحان | المحاضرة والعرض | اخلاقيات المهنة ماهية أخلاقيات المهنة. المردودات الايجابية للاللتزام بأخلاقيات المهنة. خصائص أخلاقيات العمل. صفات اخلاقيات المهنة. خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | الرابع |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | القيم وأخلاقيات المهنة الأمانة. الصدق. النصح. العدل. حسن التعامل. الإتقان العمل. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | الخامس والسادس |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة الفساد الإداري. السلوك الإداري الغير أخلاقي. تعريف الفساد الإداري . أنواع الفساد الإداري. الرشوة. مفهوم الرشوة. أنواع الرشوة. الفرق بين الهدية والرشوة. الأسباب والدوافع التي تقف وراء الرشوة. الغش. مفهوم الغش. طبيعة الغش في العمل. مظاهر الغش في أداء الوظيفة. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | السابع والثامن |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | وسائل وأساليب ترسيخ قيم أخلاقيات المهنة أسلوب ترسيخ أخلاقيات المهنة. مستويات بناء وترسيخ أخلاقيات المهنة. وسائل وأساليب ترسيخ أخلاقيات المهنة. الأمر التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الأخلاقي للمهنة . الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الأخلاقي في العمل وفق ل(كريتير وكينيك). | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | التاسع والعاشر |
| الامتحان | المحاضرة | أخلاقيات ممارسة المهن | الطالب يفهم ويطبق | 2 | الحادي عشر |

| | | | | | |
|----------|--------------------|---|------------------------------|---|---------------|
| | والعرض | الإدارية أخلاقيات المهنة لمنظمات الإعمال مفهوم العمل والمهنة الإدارية. مفهوم اخلاقيات مهنة الإدارة. أهمية اخلاقيات مهنة الإدارة للمجتمع والمنظمة والفرد. الأخلاقيات الواجب توافرها في مهنة الإداري. أنماط السلوك غير الأخلاقي المرفوض في مهنة الإدارة. مصادر أخلاقيات مهنة الإدارة. العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي الإداري. محددات اخلاقيات مهنة الاعمال. | الموضوع | | والثاني عشر |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | السلوك المهني والعلاقات الوظيفية السلوك الوظيفي لقيادة الإداريين (المدراء ورؤساء العمل). السلوك الوظيفي للموظفين والعاملين والعلاقات المهنية مع رؤساء وزملاء العمل. السلوك المهني والتعامل مع المواطنين. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | الثالث عشر |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | اثر التعاقد الوظيفي والعمل الإداري الحقوق المالية الموظف الإداري. الحقوق الوظيفية للموظف الإداري. جزاءات اخلال الموظف بواجباته. | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | الرابع عشر |
| الامتحان | المحاضرة والعرض | نماذج من اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية أخلاقيات مهنة المدير الإداري اتجاه الموظفين) العاملين). الاخلاقيات المهنية للموظف المحامي. يوضح واجبات المحامي | الطالب يفهم ويطبق الموضوع | 2 | الخامس عشر |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | تجاه نقابته / القضاء/ زملائه / موكله/ كمستشار قانوني | | |
| 23. تقييم المقرر | | | | |
| توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير ... الخ | | | | |
| 24. مصادر التعلم والتدريس | | | | |
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) | | | | |
| المراجع الرئيسية (المصادر) | | | | |
| <p>1- العامري،صالح مهدي محسن والغالبي، طاهر محسن منصور(2005): المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال: الأعمال والمجتمع، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان.</p> <p>2- عفيفي ،صديق محمد(2005):أخلاق المهنة لدى المعلم (دليل للتعلم) ، جامعة الدول العربية ، المنظمة العربية للتنمية الادارية ، القاهرة.</p> <p>3- العنزي ، عيد بن فراج الحسني(2016): أخلاقيات السلوك المهني الأكاديمي في الجامعات الحكومية السعودية، المجلة العلمية ، كلية التربية ، جامعة اسيوط ، المجلد (32) ، العدد(2) ج(2) ، مصر.</p> <p>4- العوبثاني،سالم مبارك (ب.ب ت) : أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، كلية التربية - المكلا ، جامعة حضرموت ، اليمن.</p> <p>5- Kreithner, Robert & kinicki, Angelo (2007): Organizational Behavior, McGraw – Hill, 7thed. New York, USA.</p> <p>6- Lynoe N, Sandlund M, & Westberg K, Duchek M. (1998): Informed consent in clinical training: patient experiences and motives for participating. Med Educ. 32:465–71.</p> <p>Mallardi V. [The origin of informed consent] (2005): Acta Otorhinolaryngology Ital. Oct; 25(5):312-27</p> | | | | |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير) | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>1- كامل، هبة(2018):أخلاقيات العمل https://mawdoo3.com/.</p> <p>2- عماري ، احمد (2016): الغش حقيقته ومخاطره ،انواعه وسبل الوقاية منه ، موقع الانترنت. https://www.alukah.net/sharia/0/105840</p> <p>3- ربحي ، اسراء (2018): مفهوم الرشوة ،موقع الانترنت https://mawdoo3.com.</p> <p>4-The Joint Commission. (2017): National patient safety goals. Available from: https://www.jointcommission.org/</p> | <p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p> |
|--|---|