



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .. الجامعة التقنية الوسطى.....

الكلية/ المعهد: كلية ...معهد الادارة التقني.....

القسم العلمي: قسمتقنيات الحاسبة.....

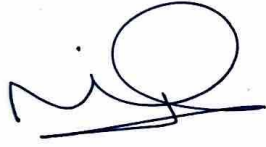
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم

اسم الشهادة النهائية: دبلوم في .تقنيات الحاسبة.....

النظام الدراسي:فصلي

تاريخ اعداد الوصف:

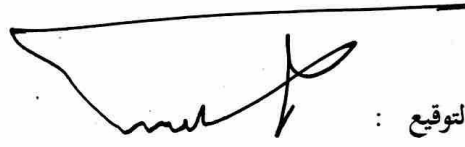
تاريخ ملء الملف: 2024/3/1



: التوقيع

اسم المعاون العلمي:م.د. عمار يحيى ضعيف

التاريخ : ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع.



: التوقيع

اسم رئيس القسم:م.د حسين سالم رشيد

التاريخ : ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع.

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ / ١١٧ / ٢ / ٢٤ ع

التوقيع م.م. ربيع حيارى السيد



ا.م.د. أحمد عبد الوهاب

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

مواكبة الخريج للمتغيرات المحلية والاقليمية والعالمية في المجال المحاسبي لإعداد وتأهيل خريج مؤهل علمياً وعملياً بشكل متميز في سوق العمل العراقي.

2. رسالة البرنامج

يعمل قسم تقنيات المحاسبة على الخط المعاصر للأقسام العلمية المناظرة من خلال السعي لخلق بيئة علمية و مهيبئة تتميز بجودة عالية من الخريجين في تخصصاتها الممكن ان توجه لخدمة المجتمع وتساهم في حل مشاكل المحاسبية والاقتصادية , بالإضافة إلى تخريج الكوادر المحاسبية المهنية المؤهلة والمدربة للمساهمة في خدمة المجتمع من خلال الرقابة وتدقيق الحسابات في مختلف المؤسسات المالية.

3. اهداف البرنامج

1. تطوير مهارات الطلبة التحليلية ومهارات حل المشاكل في مجال المحاسبة في مختلف الصناعات والقطاعات الإنتاجية.
2. تأهيل الطلبة مهنياً وأعدادهم لمواكبة متطلبات سوق العمل .
3. تأهيل الطلبة لاستكمال دراساتهم في تخصص المحاسبة.
4. تدريب الطلبة على التعامل مع قواعد المعلومات الالكترونية وعلى اتخاذ القرارات في المؤسسات المالية.
5. العمل على تطوير مهارتهم في تقنيات والبرمجيات المحاسبية للعمل في سوق العمل .

4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ نعم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
		6	3	متطلبات المؤسسة
		10	3	متطلبات الكلية
		38	18	متطلبات القسم
			2	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
المرحلة الاولى/ الفصل الاول				
4	3	مبادئ محاسبية		الاولى/2023-2024
4	2	اساسيات المحاسبة الحكومية		الاولى/2023-2024
4	2	قراءات محاسبية		الاولى/2023-2024
2	2	مبادئ الاحصاء		الاولى/2023-2024
2	1	مبادئ اقتصاد ومالية عامة		الاولى/2023-2024
2	-	تطبيقات حاسوب		الاولى/2023-2024
-	2	حقوق الانسان		الاولى/2023-2024
المرحلة الاولى/ الفصل الثاني				
4	3	المحاسبة المالية		الاولى/2023-2024
4	2	المعالجات القيدية في الوحدات الحكومية		الاولى/2023-2024
2	1	المحاسبة الضريبية		الاولى/2023-2024
2	1	مبادئ الإدارة		الاولى/2023-2024
-	2	التشريعات المالية والمحاسبية		الاولى/2023-2024
-	2	اللغة العربية		الاولى/2023-2024
-	2	لغة انكليزي		الاولى/2023-2024

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			
المرحلة الثانية/ الفصل الاول				
3	2	محاسبة مصارف		الثانية/2023-2024
3	1	المحاسبة المتوسطة/1		الثانية/2023-2024
3	2	نظام محاسبي موحد/1		الثانية/2023-2024
3	2	أساسيات محاسبة التكاليف		الثانية/2023-2024
2	1	أصول ومبادئ التدقيق		الثانية/2023-2024
3	2	محاسبة شركات الأشخاص		الثانية/2023-2024
2	-	تطبيقات الحاسوب		الثانية/2023-2024
-	2	اللغة الإنكليزية		الثانية/2023-2024
المرحلة الثانية/ الفصل الثاني				
3	2	محاسبة النفط والتأمين		الثانية/2023-2024
3	1	المحاسبة المتوسطة/2		الثانية/2023-2024
3	2	نظام محاسبي موحد/2		الثانية/2023-2024
3	2	قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية		الثانية/2023-2024
2	1	الرقابة المالية		الثانية/2023-2024
3	2	محاسبة شركات الأموال		الثانية/2023-2024
-	2	اخلاقيات المهنة		الثانية/2023-2024
2	-	مشروع البحث		الثانية/2023-2024
-	1	جرائم حزب البعث		الثانية/2023-2024
-	2	اللغة العربية		الثانية/2023-2024
-	2	اخلاقيات المهنة		الثانية/2023-2024

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
التعرف على الإجراءات الأساسية لمهنة المحاسبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. تأهيل طلبة قسم التقنيات المحاسبية لمعرفة واسعة في علوم المحاسبة والتدقيق والحاسوب بما يمكن الخريج على توظيف تلك المعارف في مجال العمل. 2. تعليم الطالب مراحل الدورة المحاسبية من تسجيل القيود المحاسبية ولغاية اعداد الحسابات الختامية. 3. تعليم الطالب كيفية اعداد سجل اليومية والترحيل الى سجل الاستاذ والترصيد واعداد ميزان المراجعة.

	4. التعرف على الأنظمة المحاسبية وأنواع الكشوفات المالية المختلفة.
المهارات	
كيفية إعداد القوائم المالية و تحليل القوائم المالية.	1. تعزيز قدرة الطالب على تسجيل القيود المحاسبية في السجلات المحاسبية . 2. تنمية مهارات الطالب في اعداد الحسابات الختامية والكشوفات المالية.
كيفية تسجيل القيود، واستخدام البرامج المحاسبية.	1. تدريب الطالب على تنظيم المستندات للاحداث المالية في سجلات اليومية والاستاذ العامة . 2. تنفيذ العمليات والاحداث المالية على برامج محاسبية متخصصة.
القيم	
كيفية الالتزام بالنزاهة كقيمة أساسية وضرورية في مهنة المحاسبة، أي أنه يجب أن يكونوا صادقين وشرفاء في تنفيذ مهامهم المهنية وتقديم المعلومات المالية بدقة وموضوعية ونزاهة عالية.	1. النزاهة والموضوعية
كيفية الالتزام بالسرية المهنية وعدم الكشف عن المشكلات والمعلومات المالية والمحاسبية أو أي أنظمة أو خدمات لأطراف غير مخولة بمعرفة مثل هذه المعلومات الحساسة	2. السرية والثقة

5. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1. طريقة القاء المحاضرة .
	2. طريقة المناقشة والاسئلة التفاعلية.
	3. المخططات التوضيحية وعرضها Data show.
	4. طريقة العصف الذهني .

5. طرائق التقييم	
	1. الاعتماد على الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية .
	2. اجراء اختبارات عملية للطالب من خلال استخدام سجلات محاسبية .
	3. المشاركات والمناقشات وتقديم اسايمنت لكل موضوع .
	4. النشاط اليومي للطالب.

5. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
استاذ مساعد	محاسبة قانونية	محاسبة مالية ورقابة وتدقيق				2	
استاذ مساعد	محاسبة تكاليف	كفأة				1	
مدرس	محاسبة	محاسبة مالية ومعايير دولية				1	
مدرس	محاسبة	محاسبة مالية				1	
مدرس	تقنيات مالية ومحاسبية	تقنيات مالية ومحاسبية				1	
مدرس مساعد	تقنيات مالية ومحاسبية	تقنيات مالية ومحاسبية				1	
مدرس مساعد	محاسبة	رقابة وتدقيق				1	
مدرس مساعد	محاسبة	رقابة وتدقيق				1	
مدرس مساعد	علوم رياضيات	رياضيات				1	
مدرس مساعد	علوم سياسية	نظم سياسية وسياسات عامة				1	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

يتم اعتماد الورش والدورات الالكترونية والحضورية داخل وخارج المؤسسة التعليمية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

يتم اعتماد الاجتماعات والندوات والدورات التدريبية لأعداد وتهيئة أعضاء الهيئة التدريسية.

6. معيار القبول

قبول مركزي

7. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

يتم الاعتماد على مجموعة من الكتب المنهجية ذات الصلة بالمواد الدراسية .

8. خطة تطوير البرنامج

الاعتماد على بعض مصادر الانترنت ذات الامتدادات الرسمية كان يكون (Gov.,Edu.,Org.) لتطوير المواد الدراسية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
المرحلة الاولى/ الفصل الاول + الفصل الثاني															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	مبادئ محاسبية		2024-2023/الاولى
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	اساسيات المحاسبية الحكومية		2024-2023/الاولى
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات محاسبية		2024-2023/الاولى
				*					*			مساعد	مبادئ الاحصاء		2024-2023/الاولى
				*					*			مساعد	مبادئ اقتصاد ومالية عامة		2024-2023/الاولى
				*					*			مساعد	تطبيقات حاسوب		2024-2023/الاولى
				*					*			مساعد	حقوق الانسان		2024-2023/الاولى
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المالية		2024-2023/الاولى
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المعالجات القيدية في الوحدات		2024-2023/الاولى

													الحكومية		
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة الضريبية	2024-2023/الاولى
				*						*			مساعد	مبادئ الإدارة	2024-2023/الاولى
				*						*			مساعد	التشريعات المالية والمحاسبية	2024-2023/الاولى
				*						*			مساعد	اللغة العربية	2024-2023/الاولى
				*						*			مساعد	لغة انكليزي	2024-2023/الاولى
المرحلة الثانية/ الفصل الاول + الفصل الثاني															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة مصارف	2024-2023/الثانية
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة/1	2024-2023/الثانية
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظام محاسبي موحد/1	2024-2023/الثانية
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	أساسيات محاسبة التكاليف	2024-2023/الثانية
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	أصول ومبادئ التدقيق	2024-2023/الثانية
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة شركات الأشخاص	2024-2023/الثانية

				*					*			مساعد	تطبيقات الحاسوب	الثانية/2023-2024
				*					*			مساعد	اللغة الإنكليزية	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة النفط والتامين	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	المحاسبة المتوسطة 2/	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	نظام محاسبي موحد/2	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قوائم التكاليف والأنظمة الإنتاجية	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	الرقابة المالية	الثانية/2023-2024
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	محاسبة شركات الاموال	الثانية/2023-2024
				*					*			مساعدة	جرائم حزب البعث	الثانية/2023-2024
				*					*			مساعدة	اللغة العربية	الثانية/2023-2024
				*					*			مساعدة	اخلاقيات المهنة	الثانية/2023-2024

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ المحاسبة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/3	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الساعات الكلية (7) عدد الوحدات (7)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د.حسن جودة شيحان الإيميل : dr.hassanalhassany@mtu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
1. تعريف الطالب بأهم اسس ومبادئ علم المحاسبة.	اهداف المادة الدراسية
2. تعريف الطالب بالوظائف المحاسبية الرئيسية والثانوية.	
3. بيان تطور العلوم المحاسبية وتسلسلها التاريخي.	
4. توضيح اهمية علم المحاسبة ودورها في المنظمات وسوق العمل	
5. تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن المحاسبة وتشكيل قاعدة معرفية عن المحاسبة وتطبيقاتها.	
6. تاهيل الطالب للحصول على شهادة الدبلوم التقني في علوم المحاسبة تمكنه من العمل في القطاع العام والخاص بوصفه كمحاسب.	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1. المحاضرات .	
2. المناقشة والحوار .	
3. الاسئلة الاثرائية .	
4. الاستجواب المباشر .	

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	مدخل في المحاسبة المالية مفهوم وتعريف المحاسبة المالية - أهداف وحقول المحاسبة المالية والجهات المستفيدة من المحاسبة - الدورة المحاسبية .	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
2	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الفروض والمفاهيم والمبادئ المحاسبية والمحددات المحاسبية - عناصر الكشوفات المالية - الأشكال القانونية للمشاريع	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
3	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	أسس تحليل العمليات المالية نظرية القيد المفرد نظرية القيد المزدوج	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
4	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	أنواع القيود المحاسبية طريقة الميزانية تأثير معادلة الميزانية على القيد المزدوج	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
5	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	السجلات المحاسبية انواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة - دفتر اليومية - دفتر الاستاذ - الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر - المستندات وانواعها وطرق التسجيل في الدفاتر	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
6	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	ميزان المراجعة تخطيط ميزان المراجعة - انواع ميزان المراجعة (ميزان المراجعة بالارصدة - ميزان المراجعة بالمجاميع) كيفية اعداد كل منهما - امثلة .	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
7	7	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	العمليات الرأسمالية والتمويلية العمليات المتعلقة برأس المال	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري

الامتحان الشفهي والتحريري	المحاضرة والعرض	العمليات المتعلقة بزيادة رأس المال العمليات المتعلقة بتخفيض رأس المال المسحوبات الشخصية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	7	8
الامتحان الشفهي والتحريري	المناقشة والحوار	العمليات التمويلية حالات تسجيل القروض وفوائده	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	7	10+9
الامتحان الشفهي والتحريري	المحاضرة والعرض	عمليات البضاعة (البيع والشراء) عمليات مردودات ومسموحات المشتريات والمبيعات	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	7	12+11
الامتحان الشفهي والتحريري	المناقشة والحوار	مصاريف نقل البضاعة شروط تسليم البضاعة	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	7	13 + 14
الامتحان الشفهي والتحريري	المحاضرة والعرض	الخصم - انواع الخصم - الخصم التجاري المفرد والمركب - الخصم النقدي.	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	7	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- القاموسي ,ضياء عبد الحسين , مبادئ المحاسبة , بغداد , 2012 2- عبد العال , احمد رجب , مبادئ المحاسبة المالية , الدار الجامعية للطباعة , لبنان 1993 3- العاني ,صفاء احمد ,مبادئ المحاسبة المالية , بغداد , 2018 4- Kieso , Donald E , and others , 2012 , Intermediate Accounting , 14 th Ed , John Wiley and Sons , Inc , New Jersey.	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- مجلة التعليم التقني , الجامعة التقنية الوسطى 2- مجلة دراسات محاسبية ومالية - المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية .	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
موقع محاسبة نت وموقع حلول محاسبية	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اساسيات المحاسبة الحكومية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد ساعات الكلية (6) عدد الوحدات (6)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: زهراء ناجي عبيد الأيمل : zahraa@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطالب على اساليب ونظريات الفكر المحاسبي الحكومي 2. تعريف الطالب بالمحاسبة الحكومية وخصائصها واهميتها ومجال تطبيقها 3. مفهوم الموازنة العامة للدولة 4. التعرف على النظام المحاسبي المركزي واللامركزي وطريقة تبويب الحسابات 5. كيفية الترحيل للسجلات والمستندات المحاسبية 		
6. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرات ، المناقشات داخل القاعة ، الامثلة العملية ،العصف الذهني ، الواجبات		
1- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	قطاعات الدواة ومفهوم المحاسبة الحكومية واهدافها وخصائصها	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الثاني	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	مفهوم الموازنة العامة للدولة واهميتها	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الثالث	6	يفهم الطالب الموضوع	مراحل اعداد الموازنة	المحاضرة	الامتحان وحل الواج

		ويطبقه بصورة صحيحة	وتنفيذها	والمناقشة وحل الام	والمشاركة
الرابع	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	مفهوم الخزينة وتشكيلات وتشكيلات الخزينة العامة	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الخامس	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تقسيمات الخزينة العامة للدولة	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
السادس	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	التمويل من قبل الخزائن العام للوحدات الحكومية	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
السابع	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	النظام المحاسبي الحكومي المركزي المفهوم والمزايا والعيوب	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الثامن	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	النظام المحاسبي الحكومي اللامركزي المفهوم والمزايا والعيوب	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
التاسع	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	الدليل المحاسبي وطريقة تبويب الحسابات الحكومية حسب gfs	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
العاشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	حسابات معاملات الموازنة	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الحادي عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	حساب معاملات الموازنة تطبيقات عملية وامثلة لحسابات معاملات الموازنة	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الثاني عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	حسابات الايرادات النهائية تطبيقات عملية وامثلة لحسابات معاملات الايرادات النهائية	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الثالث عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	حسابات المصروفات النهائية تطبيقات عملية وامثلة لحسابات معاملات المصروفات النهائية	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الرابع عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	المستندات المستخدمة في النظ المحاسبي الحكومي	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة
الخامس عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	الجدول والسجلات المستخدمة النظام المحاسبي الحكومي	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواج والمشاركة

2- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

3- مصادر التعلم والتدريس

عبيد محل فريخ ، ابراهيم عبد موسى السعبري

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المحاسبة الحكومية لفروع المحاسبة 2001	
المحاسبة الحكومية تطبيقاتها المركزية واللامركزية العراق أ.د. سعود جايد مشكور العامري 2018	المراجع الرئيسة (المصادر)
محاضرات المحاسبة الحكومية لطلبة المرحلة الاولى د. صبيحة برزان فرهود 2010-2011	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
القراءات المحاسبية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلي (6) عدد الوحدات (6)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حسنين سالم رشيد الايمل Hasanainsalim@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف العام / جعل الطالب في قسم المحاسبة متمكنا من قراءة المواضيع المتعلقة باختصاصه . الهدف الخاص / يمنحه فرصة التواصل مع كل مايستجد في حقل الاختصاص في الكتب والبحوث ومطالع الكتب والمجلات والبحوث باللغة الانكليزية ويجمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات المحاسبية . ويحلل اسباب هذه المشاكل . ويقارن بين التجارب الماضية والحاضرة . ومهارات الاتصال والتوصيل .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الاستنباط، محاور، النقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	المحاضرة والعرض	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية + التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية الادارية	المحاضرة	الامتحان
2	6	المحاضرة والعرض	التعريف بالمصطلحات الانكليزية الأساسية المحاسبية +	المحاضرة	الامتحان
3	6	محاضرة والعرض	تعريف المحاسبة وفروعها + المحاسبة كمهنة	المحاضرة	الامتحان

الامتحان	المحاضرة	قراءات لموضوع حول مفهوم المحاسبة + استعراض مصطلحات الاطار الفكري للمحاسبة	محاضرة والعرض	6	4
الامتحان	المحاضرة	مصطلحات الفروض والمبادئ + قراءات في النظرية المحاسبية / المداخل والمناهج	محاضرة والعرض	6	5
الامتحان	المحاضرة	قراءات في النظرية المحاسبية / اشكال ومخططات + المعاهد المهنية والجهات الدولية	محاضرة والعرض	6	6
الامتحان	المحاضرة	لجان اعداد المعايير المحاسبية + قراءات في المعايير المحاسبية	محاضرة والعرض	6	7
الامتحان	المحاضرة	قراءات في المعايير المحاسبية الحكومية + القيود المحاسبية	محاضرة والعرض	6	8
الامتحان	المحاضرة	القيود المحاسبية / قراءات متعددة + المصطلحات الخاصة بحساب المتاجرة	محاضرة والعرض	6	9
الامتحان	المحاضرة	قراءات لمواضيع في ح/ المتاجرة + مصطلحات خاصة بالمصارف	محاضرة والعرض	6	10
الامتحان	المحاضرة	المصطلحات خاصة بالإيرادات + قراءات خاصة بالأرباح والخسائر	محاضرة والعرض	6	11
الامتحان	المحاضرة	قراءات خاصة بالموجودات + قراءات خاصة بالمطلوبات وراس المال	محاضرة والعرض	6	12
الامتحان	المحاضرة	قراءات خاصة بقائمة المركز المالي + المصطلحات الخاصة بالانذار والمخزون	محاضرة والعرض	6	13
الامتحان	المحاضرة	قراءات خاصة بالانذار والمخزون + المصطلحات الخاصة بمحاسبة التكاليف	محاضرة والعرض	6	14
الامتحان	المحاضرة	قراءات لمواضيع خاصة في محاسبة التكاليف + المصطلحات الخاصة بالتدقيق والرقابة الخارجية	محاضرة والعرض	6	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Kieso2012,principal of accounting	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....
	(
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الإحصاء					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلية (3) عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ابراهيم عبد الرسول حمود الإيميل ibrahem_abdalrasool@mtu.edu.iq					
8. أهداف المقرر					
أهداف المادة الدراسية			الهدف العام / معرفة الطلبة بمعلومات علم الإحصاء التي لها تمس مباشرة بالمحاسبة الهدف الخاص / تزويد الطالب بمعلومات عن جمع المعلومات عن الظواهر والمشكلات وتحليل هذه المشكلات .		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الاستبانة، محاور، النقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المحاضرة والعرض	علم الإحصاء تطوره واهميته ومفهومه + التصنيف والتبويب	المحاضرة	الامتحان
2	3	المحاضرة والعرض	- جمع البيانات واسلوب الحصر الشامل الايخطاء الشائعة في جمع البيانات + عرض البيانات الإحصائية تصنيف وتبويب بيانات المالية والمحاسبية دراسة حالة تطبيقية	المحاضرة	الامتحان
3	3	المحاضرة والعرض	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية - المتغيرات العشوائية التوزيع التكراري النسبي + - التوزيع التكراري الثنائي	المحاضرة	الامتحان

		- التوزيع التكراري المتجمع - العرض الهندسي للبيانات - عرض البيانات غير المبوبة			
الامتحان	المحاضرة	- الأشرطة البيانية - الدائرة البيانية الخط البياني + عرض البيانات المبوبة - المدرج التكراري	محاضرة والعرض	3	4
الامتحان	المحاضرة	المنحنى التكراري منحنى التوزيع التكراري المتجمع + مقياس النزعة المركزية اهمية مقياس النزعة المركزية	محاضرة والعرض	3	5
الامتحان	المحاضرة	الوسط التوافقي - الوسط التريبيعي المنوال + مقاييس التشتت المطلقة واهميتها في المالية والمحاسبية - المدى	محاضرة والعرض	3	6
الامتحان	المحاضرة	التباين الانحراف المعياري + مقاييس التشتت النسبية (معاملات التشتت)	محاضرة والعرض	3	7
الامتحان	المحاضرة	الانحراف المعياري + الارتباط والانحدار الخطي للعلاقات المالية والمحاسبية معامل الارتباط الخطي البسيط معامل الارتباط الجزئي الارتباط	محاضرة والعرض	3	8
الامتحان	المحاضرة	معامل بيرسون للارتباط الخطي واهميته وعيوبه + معامل سبيرمان لارتباط الرتب	محاضرة والعرض	3	9
الامتحان	المحاضرة	معامل الاقتران + معامل التوافق	محاضرة والعرض	3	10
الامتحان	المحاضرة	السلاسل الزمنية ومكوناتها + الاتجاه العام	محاضرة والعرض	3	11
الامتحان	المحاضرة	الارقام القياسية واهميتها وكيفية احتسابها + الرقم القياسي البسيط وعيوبه	محاضرة والعرض	3	12
الامتحان	المحاضرة	الرقم القياسي التجميعي + الوسط البسيط للمناسيب	محاضرة والعرض	3	13
الامتحان	المحاضرة	الارقام القياسية المرجحة + - رقم لاسبير رقم باش	محاضرة والعرض	3	14
الامتحان	المحاضرة	صيغة فيشر + اختبارات الارقام القياسية	محاضرة والعرض	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
تأليف د. محمد حسن الربيعي	المراجع الرئيسية (المصادر)
1- الاحصاء الرياضي وتطبيقاته 2- مقدمة في الإحصاء تأليف : الدكتور وليد كامل عبد الرزاق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تطبيقات الحاسوب					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
عدد الساعات الكلية (3) عدد الوحدات (3)					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: هديل ناصر جاسم hadeel.nasar@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف العام : التعرف على الحاسوب ومكوناته ونظم التشغيل واهميتها والمهام التي تؤديها , والانترنت		
			الهدف الخاص : اكساب الطالب المعرفة في إدارة واستخدام الحاسوب		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الاستبانة، محاور، النقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1+2	3	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	Display OS S basics , on / shutdown computer, Log off, Log on, restart, sleep, using mouse (pointing, selecting, dragging and execution)	نظري وعلمي	الامتحان
3	3	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	Using desktop, moving around the desktop and using the main application Icons, using start button; application programs (install, open, close and uninstall)	نظري وعلمي	الامتحان
4,5	3	ان يتعلم الطالب	Looking at window details (Title bar, Tools bar, Address Bar, Status bar and Windows s	نظري وعلمي	الامتحان

		contant);Expand and Window; Moving and resizing window;	ويطبق بشكل جيد		
الامتحان	نظري وعلمي	Working with drive , folders and files using the listed operation ; using common shortcuts Ctrl +C; + A. +S...etc.);	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	6
الامتحان	نظري وعلمي	Restore folders or files	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	7
الامتحان	نظري وعلمي	Identify the hardware and explain the different types of computer using illustrations or what provided by internet	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	8
الامتحان	نظري وعلمي	Explain Microprocessor Chip , types of memory (RAM, ROM and SSD drive), memory units of measurements, storage devices, how to use keyboard; mouse; printers and other peripherals; identifying motherboard and their ports; how to connect computer recourses	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	9,10
الامتحان	نظري وعلمي	Identifying the control panel icon, changing desktop icon; wallpaper; display type and size; setup time and date , using Language options, using accessibility	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	11
الامتحان	نظري وعلمي	Power off computer using different options; understanding the Mode of operations; Create User Account ; Log Off; Log On; Changing Accounts .	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	12,13
الامتحان	نظري وعلمي	Understanding the Application software; Types and their usage; How install and Uninstall programs and display their differences from delete; Update or reinstall the software	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	14
الامتحان	نظري وعلمي	Delete systematically unnecessary files, scandisk, defragment disk, compress disk; Understand the most common troubleshooting of computer or software copy files or disk, using antiviruses; getting help for windows; getting online help	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	15
الامتحان	نظري وعلمي	Display OS S basics , on / shutdown computer, Log off, Log on, restart, sleep, using mouse (pointing, selecting, dragging and execution)	ان يتعلم الطالب ويطبق بشكل جيد	3	1+2
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الاول) أ.م.د. زياد محمد ع أ.د. غسان حميد عبد المجيد، أ.م.د. أمير حسين مراد، م. بلال كمال احمد	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
حقوق الانسان					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3 /3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية					
عدد الساعات الكلي: 2 عدد الوحدات : 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: هديل ناصر جاسم البريد الإلكتروني: hadeel.nasar@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية تهدف عملية تدريس مادة حقوق الانسان الى اعطاء الطالب لمحة عن ماهية حقوق الانسان والديمقراطية وتعريفه بتاريخها وحاضرها ومستقبلها، وكيف تطور هذه الحقوق والحريات وانعكاسها على المواطن والمجتمع					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية الندوات ، الاستبانة ، محاور نقاش					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	جذور حقوق الانسان وتطوره	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،
2	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	حقوق الانسان في التاريخ الحديث	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،
3	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	التعريف والتحديد والضمانات العلاقة بين الحقوق والحريات	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،
4	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	اشكال واصناف حقوق الانسان الحقوق الفردية والحقوق الجماعية	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،
5	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	الحقوق الاقتصادية والاجتماعية الحق في التنمية والبيئة النظيفة	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،
6	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	الضمانات الدستورية ضمان في الدستور والقوانين	المحاضرة ، المناقشة، والبعديّة،	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة،

الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	ضمانات الحرية العامة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	7
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	الطعن القضائي	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	8
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	إثر ازدواجية القضاء على الحرّيات مجلس الدولة وضعية القضاة قانونيا	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	9
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	مجلس الدولة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	10
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	مفهوم المساواة التطور التاريخي لمفهوم المساواة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	11
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	التطور الحديث لفكرة المساواة بين الجنسين وبين الأفراد ومعتقداتهم	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	12
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	تصنيف الحرّيات العامة والحرّيات الفكرية والثقافية	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	13
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	الحرّيات الأساسية والفردية الامن الفردي وعدم الرجعية بالقوانين	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	14
الاختبارات اليومية القبليّة والبعدية،	المحاضرة ، المناقشة،	حرية الجمعيات الحرّيات ذات المضمون الاقتصادي والاجتماعي	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

---	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
---	المراجع الرئيسية (المصادر)
----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
--	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر	
المحاسبة المالية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/3	
5. أشكال الحضور المتاحة	
حضور	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
عدد الساعات الكلية: 6	عدد الوحدات : 6
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.م.د. حسن جودة شيحان	الإيميل : dr.hassanalhassany@mtu.edu.iq
اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بأهم اسس ومبادئ علم المحاسبة. • تعريف الطالب بالوظائف المحاسبية الرئيسة والثانوية. • بيان تطور العلوم المحاسبية وتسلسلها التاريخي. • توضيح اهمية علم المحاسبة ودورها في المنظمات وسوق العمل • تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن المحاسبة وتشكيل قاعدة معرفية عن المحاسبة وتطبيقاتها. • تاهيل الطالب للحصول على شهادة الدبلوم التقني في علوم المحاسبة تمكنه من العمل في القطاع العام والخاص بوصفه كمحاسب.
8. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاضرات . 2. المناقشة والحوار . 3. الاسئلة الاثرانية . 4. الاستجواب المباشر . 	

9. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الأوراق التجارية المعالجة المحاسبية للشيكات	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
الثاني + الثالث	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	تعريف الشيك - انواع الشيكات (الشيكات الصادرة والشيكات الواردة) - تظهير الشيكات - ارسال الشيكات الى المصرف للتحصيل - المصاريف المصرفية المختلفة وكذلك العمولات المصرفية . السحب على المكشوف	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
الرابع + الخامس	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	أوراق القبض وأوراق الدفع أنشاء الكمبيالة حالات التصرف في أوراق القبض حالات التصرف في أوراق الدفع	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
السادس	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الموجودات الثابتة شراء الموجودات الثابتة بيع الموجودات الثابتة	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
السابع + الثامن	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	بيع وأستبدال الموجودات الثابتة العمليات المالية المتعلقة ببيع الموجودات الثابتة العمليات المالية المتعلقة باستبدال الموجودات الثابتة	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
التاسع + العاشر + الحادي عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الحسابات الختامية والكشوفات المالية حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
الثاني عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	قائمة المركز المالي	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري
الثالث عشر + الرابع عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	تصحيح الأخطاء المحاسبية طرق تصحيح الأخطاء المحاسبية وقيود التسوية وميزان المراجعة المعدل	المحاضرة والعرض	الامتحان الشفهي والتحريري
الخامس عشر	6	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الأساس النقدي أساس الأستحقاق ميزان المراجعة المعدل	المناقشة والحوار	الامتحان الشفهي والتحريري

10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

11. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

5- القاموسي، ضياء عبد الحسين، مبادئ المحاسبة، بغداد،

<p>2012 6- عبد العال , احمد رجب , مبادئ المحاسبة المالية , الدار الجامعية للطباعة , لبنان 1993 7- العاني ,صفاء احمد ,مبادئ المحاسبة المالية , بغداد , 2018 8- Kieso , Donald E , and others , 2012 , Intermediate Accounting , 14 th Ed , John Wiley and Sons , Inc , New Jersey.</p>	
<p>3- مجلة التعليم التقني , الجامعة التقنية الوسطى 4- مجلة دراسات محاسبية ومالية - المعهد العالي للدراسات المحاسبية والمالية .</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>موقع محاسبة نت وموقع حلول محاسبية</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المعالجات القيدية في الوحدات الحكومية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلي: 5 عدد الوحدات: 5					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: زهراء ناجي عبيد الأيمل: zahraa@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
7. تعريف الطالب على اساليب ونظريات الفكر المحاسبي			اهداف المادة الدراسية		
8. تعريف الطالب بالمعالجات القيدية والتسويات التي تتم معالجة الاخطاء بها					
9. اسباب اللجوء الى حساب السلف والامانات					
10. كيفية اعداد الحسابات الختامية					
11. التعرف على المقاولات وتطبيقاتها					
9. استراتيجيات التعلم والتعليم					
المحاضرات ، المناقشات داخل القاعة ، الامثلة العملية ،العصف الذهني ، الواجبات				الاستراتيجية	
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	حسابات المركز المالي وانواعها وتقسيماتها	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	الامتحان وحل الواج والمشاركة
2	5	يفهم الطالب الموضوع	الحسابات الشخصية	المحاضرة	الامتحان وحل الواج

		ويطبقه بصورة صحيحة	المدينة(السلف) واسباب استخدامها وتمارينها	و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
3	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	انواع السلف وتطبيقات وام عملية عنها	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
4	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تعليمات وضوابط قانون الایفاد والسفر	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
5	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	الحسابات الشخصية ا لدائنة (الامانات)واسباب استخدامها	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
6	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	انواع الامانات وامثلة عملية عنها	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
7	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تطبيقات عامة لحساب الاما	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
8	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تمارين تطبيقية لكافة الحسا الحكومية	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
9	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	الترحيل للسجلات المختصة تطبيق عملي	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
10	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	المقولات العامة وشروطها	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
11	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	المعالجات القيدية للمقاولات	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
12	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	قانون المقاولات الضوابط والشروط	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
13	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تطبيقات لمشاريع حكومية تمارين ومعالجات قيدية للمقاولات	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
14	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	تمارين تطبيقية عن المقاولات	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة
15	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	اخلاقيات المحاسب في الوحدات الحكومية	المحاضرة و المناقشة وحل الامثلة والمشاركة

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة الحكومية تطبيقاتها المركزية واللامركزية العراق أ.د. سعود جايد مشكور العامري	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة الضريبية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات 5 / عدد الوحدات 5					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: حنان علي محمد الايمليل hananali@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف العام / تعريف الطالب بأنواع الضرائب المطبقة في العراق والاهداف الرئيسية من وراء ف الضريبة، وأيضا إعطاء امثلة وحالات علمية لكيفية تقدير الضريبة، والدخل المعفى منها والاعفاءات الشخصية والقانونية، مرحل تقدير وتحصيل الضريبة، وتشجيع الطلبة على اعداد الت وعرض حالات من واقع العلمي.		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرات ، المناقشات داخل القاعة ، الامثلة العملية ،العصف الذ ، الواجبات		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	6	يفهم الطالب الموضوع	مفاهيم الضريبة، الضريبة، عناصرها، أهدافها، تميزها عن غيرها. قواعد الضريبة. دالة الضريبي الازدواج الضريبي.	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواجبات والمشاركة
2	6	ويطبقه	التجنب والتهرب الضريبي، العناصر الأساسية للضريبة، أنواع الضرائب، والهيكل الضريبي	المحاضرة والمناقشة وحل الام	الامتحان وحل الواجبات والمشاركة

		العراق.			
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	مفاهيم محاسبة الضريبة، علاقتها بالمبادئ المحاسبية، علاقتها بالعلوم الأخرى. معيار محاسب دولي 12 , معيار محاسبة دولي 13.	يفهم الطالب الموضوع	6	31
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	ضريبة الدخل، الدخل الخاضع للضريبة، ما الدخل، مفاهيم الايراد، الدخل، الربح المحاسبة عن ضريبة الدخل.	ويطبقه	6	4
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	الدخول الخاضع للضريبة في التشريع العراقي العمل، راس المال، الإيرادات الغير دور سنوية الضريبة، نطاق سريان الضريبة على الدخل	يفهم الطالب الموضوع	6	5
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	سنوية الضريبة، نطاق سريان الضريبة على الدخل، +الإعفاءات الضريبية.	ويطبقه	6	6
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	التكاليف (المصروفات المتعلقة بالنشاط الاقتصادي المكلف، المفهوم الاقتصادي للتكاليف التفرقة بين النفقات والتكاليف والمصروفات والتعديلات في قانون ضريبة الدخل، الخسائر.	يفهم الطالب الموضوع	6	7
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	المساحات (النفقات الشرطية) +مقياس او سعر الضريبة	ويطبقه	6	8
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	تقدير الدخل الخاضع للضريبة، طرائق التقدير إجراءات التقدير، جباية وطرق الضريبة الجزاء الاحتياطي، انقضاء الدين، التقسيط.	يفهم الطالب الموضوع	6	9
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	العقوبات في قانون ضريبة الدخل، (أنواعها + ضريبة العقار، انشاء الضريبة، خصائصها، مفهوم العقار.	ويطبقه	6	10
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	وعاء ضريبة العقار، نطاق سريان الضريبة، الم بدفع الضريبة وواجباته، الضريبة العقارية، أنواع الإعفاءات، سعر الضريبة.	يفهم الطالب الموضوع	6	11
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	جباية الضريبة، العقوبات والغرامات، + جباية الوصايات، نشاطها وخصائصها، وعاء ضريبة الوصايات.	ويطبقه	6	12
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	سعر الضريبة والإعفاءات +الفحص الضريبي، مفهومه، نطاقه.	يفهم الطالب الموضوع	6	13
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	أجراء الفحص الضريبي، الثقافة الضريبية.	ويطبقه	6	14
الامتحان وحل الواجبات	المحاضرة والمناقشة وحل الام والمشاركة	الاخلاقيات الضريبية المهنية.	يفهم الطالب الموضوع	6	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المحاسبة الضريبية تأليف اد. نجم عبد عليوي الكرعوي جامعة القادسية_كلية الإدارة والاقتصاد قانون ضريبة الدخل رقم 113 لسنة 1982 وتعديلاته	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مبادئ الادارة					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
عدد الساعات الكلي: 3 عدد الوحدات : 3					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: امال خضير الأيميل :					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			الهدف العام/اكتساب الطلبة مفاهيم اساسية حول ادارة الوحدات الاقتصادية واسباب علم الادارة والاساسيات		
			الهدف الخاص/تمكين الطالب من استيعاب المعارف والمهارات وتطبيقات الخاصة بعلم الادارة في الوحدات الاقتصادية كافة		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرات ، المناقشات داخل القاعة ، الامثلة العملية ،العصف الذهني ، الواجبات		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	المدارس الحديثة + اعداد حالات الوظائف الادارية	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	الامتحان وحل الواجبات والمشاركة
2	3	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	اعداد حالات تطبيقية للوظائف الخاصة بالمنشأة+	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	الامتحان وحل الواجبات والمشاركة

		العوامل الاقتصادية			
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	التخطيط + التنبؤ وعلاقته بالتخطيط المركزي	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	3
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	حالات دراسية في اتخاذ القرار + اعداد حالات دراسة القرارات البرمجة وغير المبرمجة	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	4
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	عرض ومناقشة الوسائل+ التنظيم الاداري	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	5ا
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	الاسس المستخدمة في الهيكل التنظيمي + اللجان والعوامل المساعدة	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	6
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	المستويات الإدارية + الصلاحية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	7
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية + الاتصالات	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	8ا
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	المركزية واللامركزية + التحفيز	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	9
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	الحاجات والحوافز + التنظيم الاداري	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	10
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	خطوات الرقابة + اساليب الرقابة	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	11
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	خطط الإنتاج + وعلاقتها بالوظائف الأخرى	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	12
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	مكونات خطط التسويق + الخطط المالية السنوية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	13
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	مكونات خطة الافراد + عرض حالات تطبيقية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	14
الامتحان وحل الواجبات والمشاركة	المحاضرة والمناقشة وحل الامثلة	عرض نماذج حول الإدارة العراقية + المركزية واللامركزية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه بصورة صحيحة	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • ناجي شوقي ، الرحيم ، اياد محمود، وعبد الرزاق رض ، 1988 مبادئ الإدارة – بغداد . • الشماع ، محمد خليل حسن ، 2007 ، مبادئ الإدارة بالتركيز على ادارة الاعمال. • الصائغ ،نبيل ذنون ، 2011 ، الادارة مبادئ واساس ،دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان – الاردن 	المراجع الرئيسة (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
التشريعات المالية والمحاسبية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية					
عدد الساعات الكلي: 2 عدد الوحدات : 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: هديل ناصر جاسم البريد الإلكتروني: hadeel.nasar@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
1- تعريف الطالب بالتشريعات المالية والقانونية التي تخص الشركات العامة والخاصة					
2- التعرف على اهم احكام التشريعات ذات الصلة بعمل المحاسب (قوانين الشركات وضريبة الدخل وقانون المعاملات الالكترونية والتوقيع الالكتروني وقانون غسيل الأموال)					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
الندوات ، الاستبانة ، محاور نقاش					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	قاعدة القانونية مجموعة القواعد التي تنظم الافراد وتكون ملزمة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
2	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	عقد الشركة الشراكة بين القطاع العام والخاص والالتزام ببند هذا الاتفاق	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة

الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	الشخصية المعنوية للشركات اطار تنظيمي يقتصر على الاستثمار تحمل كل بنود	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	3
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	تأسيس الشركات اتفاق طرفين بين القطاع الخاص والقطاع العام	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	4
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	راس المال وتوزيع الارباح والخسائر المواد والادوات اللزمة لانشاء نشاط اقتصادي او تجاري	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	5
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	راس المال وتوزيع الارباح والخسائر للتمويل عمليات الاعمال التجارية لتغطية النفقات قصيرة الاجل	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	6
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	سندات القرض نوع من القرض تدين فيه جهة الاصدار السند	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	7
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	ادارة الشركة التركيز على انشاء اليات عالمية المستوى لتقديم افضل خدمات	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	8
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	ادارة الشركة لابتكار المؤسسي والعلامات التجارية تدقيق ادارة الشركات	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	9
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	انقضاء الشركة عدم مباشرة الشركة نشاطها رغم مرور سنة على تاسيسها	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	10
الاختبارات	المحاضرة	الشركة الوسيطة شركة	يتعلم الطالب ويفهم	2	11

اليومية القبلية والبعديّة، واجبات والمناقشات والمحاضرة	المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	توصيل مسجلة في كافة المجالات	الموضوع		
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات والمناقشات والمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	الشركة العامة التي يكون جميع الشركاء فيها مسؤولي بصفة شخصية	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	12
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات والمناقشات والمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	قانون ضريبة الدخل ضريبة الانتاج وضريبة المبيعات وضريبة القيمة المضافة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	13
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات والمناقشات والمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	قانون مكافحة غسل الأموال عملية اخفاء المصدر الحقيقي للدخل غير مشروع	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	14
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات والمناقشات والمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية	قانون المعاملات الالكترونية والتوقيع الالكتروني توفير الإطار القانوني لاستعمال الوسائل الالكترونية	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

---	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
قانون الشركات العراقي	المراجع الرئيسية (المصادر)
----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
--	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/3					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية					
عدد الساعات الكلي: 2 عدد الوحدات : 2					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أم.د. محمد جاسم محمد راضي الأيميل : mohammed.jassim99@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			1- تعريف الطالب بالتشريعات المالية والقانونية التي تخص الشركات العامة والخاصة 2- التعرف على اهم احكام التشريعات ذات الصلة بعمل المحاسب (قوانين الشركات وضريبة الدخل وقانون المعاملات الالكترونية والتوقيع الالكتروني وقانون غسيل الأموال)		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			الندوات ، الاستبانة ، محاور نقاش		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	مقدمة عن الأخطاء اللغوية- وكتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة	المحاضرة	الاختبارات التحريرية والشفوية
2	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	مقدمة عن الأخطاء اللغوية- وكتابة التاء المربوطة والتاء المفتوحة	المحاضرة	الاختبارات
3	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –والحروف الشمسية	المحاضرة	الاختبارات التحريرية والشفوية
4	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	قواعد كتابة الالف الممدودة والمقصورة –والحروف الشمسية	المحاضرة	الاختبارات
5	2	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	الضاد والطاء	المحاضرة	الاختبارات التحريرية والشفوية

الاختبارات	المحاضرة	كتابة الهمزة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	6
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة	علامات الترقيم	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	7
الاختبارات	المحاضرة	الاسم والفعل والتفريق بينهما المفاعيل العدد	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	8
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة	تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	9
الاختبارات	المحاضرة	تطبيقات الاخطاء اللغوية الشائعة	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	10
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة	النون والتنوين ومعاني حروف الجر	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	11
الاختبارات	المحاضرة	الجوانب التشكيلية للخطاب الإداري	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	12
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة	لغة الخطاب الإداري	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	13
الاختبارات	المحاضرة	نماذج من المراسلات الادارية	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	14
الاختبارات التحريرية والشفوية	المحاضرة	نماذج من المراسلات الادارية	يتعلم الطالب ويفهم الموضوع	2	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

---	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
<ul style="list-style-type: none"> • اللغة العربية للثالث المتوسط، فاطمة ناظم العتابي وآخرون • اللغة العربية لأقسام غير الاختصاص عبد القادر حسن أمين وآخرون • من وحي الادب العربي، هفال محمد أمين 	المراجع الرئيسية (المصادر)
----	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
--	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

