



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

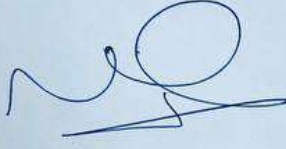
هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.


مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الوسطى
الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني/بغداد
القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة المواد
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم تقني
اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني تقنيات ادارة مواد
النظام الدراسي: فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/1
تاريخ ملء الملف: 2024/3/1


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: عمار يحيى ضعيف
التاريخ : ٢٠٢٤/٣/١٤


التوقيع :
اسم رئيس القسم: د محمد عبد زيد عبد عون
التاريخ : ٢٠٢٤/٣/١٤

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م ريم حياوي حميد

التاريخ : ٢٠٢٤/٣/١٤
التوقيع :


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

تتمثل الرؤية في ان يكون القسم مكانا تعليميا متميزا في برامج الادارية ومناهجه التدريبيه وأبحاثه العلمية ويسعى لتحقيق مكانة مرموقة بين الاقسام المناظرة لتشكيلات الجامعة التقنية الوسطى والجامعات التقنية العراقية وذلك بتوفير وتحديث برامج متميزة حديثة تركز على متطلبات سوق العمل والتطور الحاصل في العمل الاداري والمعلومات.

2. رسالة البرنامج

ان يكون القسم متميزا في مواكبة التطورات السريعة والحديثة في مجال الادارة وتطبيقاتها في المناهج الدراسية (النظرية والعملية) وربطها مع سوق العمل وحاجة المجتمع من خلال دعم وتطوير جودة التدريس والتدريب بأحدث الطرق المعتمدة عالميا وكذلك توفير الموارد البشرية الملائمة والبنى التحتية اللازمة وبالتالي رقد البلد بالكوادر الادارية المؤهلة والكفوة.

3. اهداف البرنامج

- تخريج عناصر بشرية لديها المعرفة الشاملة في اساسيات إدارة المواد وتطبيق نظم التخزين الحديثة.
- اتباع نظام أكاديمي يتضمن إعادة تقييم للخطط والمناهج الدراسية وبشكل مستمر.
- انشاء علاقات شراكة مع ارباب العمل ضمن القطاعين العام والخاص.
- خدمة المجتمع العراقي من خلال برامج تدريبية مهنية هادفة.
- اعتماد اخلاقيات المهنة كأساس لتنفيذ جميع الأنشطة والاعمال.

4. الاعتماد البرامجي

في طور العمل بفقراته حاليا

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
---------------	--------------	-------------	----------------	-----------

	17%	20	10	متطلبات المؤسسة
	21%	24	8	متطلبات الكلية
	62%	72	18	متطلبات القسم
		مستوفي	1	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			المرحلة الأولى / الكورس الاول
2	2	اساسيات التخزين		2023-2024 اول /ك1
3	1	إدارة المواد		2023-2024 اول /ك1
3	1	إدارة خطر		2023-2024 اول /ك1
3	1	قراءات متخصصة إنكليزية (1)		2023-2024 اول /ك1
2	2	مبادئ الإدارة		2023-2024 اول /ك1
2	1	مبادئ المحاسبة (1)		2023-2024 اول /ك1
1	1	اللغة العربية (1)		2023-2024 اول /ك1
1	1	الحاسوب (1)		2023-2024 اول /ك1
-	2	حقوق الانسان والديمقراطية		2023-2024 اول /ك1
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			المرحلة الأولى / الكورس الثاني
2	2	تقنيات التخزين		2023-2024 اول /ك2
3	1	إدارة المشتريات		2023-2024 اول /ك2
3	1	إدارة التأمين		2023-2024 اول /ك2
3	1	حالات دراسية		2023-2024 اول /ك2
2	2	الوظائف الإدارية		2023-2024 اول /ك2
2	1	مبادئ المحاسبة (2)		2023-2024 اول /ك2
1	1	أساليب كمية		2023-2024 اول /ك2
-	2	اللغة الإنكليزية (1)		2023-2024 اول /ك2
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى

المرحلة الثانية / الكورس الاول		نظري	عملي
2023-2024 ثاني /ك1	تخطيط المخزون	2	2
2023-2024 ثاني /ك1	إدارة العمليات	1	3
2023-2024 ثاني /ك1	المحاسبة المخزنية (1)	1	3
2023-2024 ثاني /ك1	اساسيات التسويق	2	2
2023-2024 ثاني /ك1	مراسلات تجارية إنكليزي	2	1
2023-2024 ثاني /ك1	تطبيقات النظم المخزنية	1	3
2023-2024 ثاني /ك1	السلامة المهنية	1	1
2023-2024 ثاني /ك1	اللغة الإنكليزية (2)	2	-
2023-2024 ثاني /ك1	جرائم نظام البعث	2	-
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
المرحلة الثانية / الكورس الثاني			
2023-2024 ثاني /ك2	رقابة المخزون	2	2
2023-2024 ثاني /ك2	نظم الإنتاج الحديثة	1	3
2023-2024 ثاني /ك2	المحاسبة المخزنية (2)	1	3
2023-2024 ثاني /ك2	إدارة التسويق	2	2
2023-2024 ثاني /ك2	الاتصالات التجارية إنكليزي	2	1
2023-2024 ثاني /ك2	برمجيات النظم المخزنية	1	3
2023-2024 ثاني /ك2	الحاسوب (2)	1	1
2023-2024 ثاني /ك2	اخلاقيات المهنة	1	1
2023-2024 ثاني /ك2	أساليب البحث	1	1
2023-2024 ثاني /ك2	اللغة العربية (2)	1	1

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
تعريف الطالب واطلاعه على جميع الأنشطة المرتبطة بعملية التخزين وهي:	فهم خطوات التخزين واساسياته وطرق الحفاظ عليه فضلا عن تخطيطه وقياسه وتنظيم السجلات الحسابية بهذا الخصوص
- تخطيط المخزون والرقابة عليه	
- إدارة العمليات الإنتاجية	
- تسويق المنتجات وتصريفها	
- اجراء العمليات الحسابية على الكميات المخزونة وقياسها	

المهارات	
استخدام الوسائل الرقابية الحديثة على العمليات	كيفية استخدام نظم التخزين الحديثة
كيفية استخدام الكمبيوتر في عملية التسعير والتخزين	تطبيق واعتماد نظم الإنتاج الحديثة
القيم	
فهم عميق لأخلاقيات المهنة واستيعابها	اتباع السلوك الأخلاقي في العمل
إدراك الية عمل التقنيات الحديثة كالروبوتات في التخزين	استخدام وسائل رقابية على المخزون لمنع الهدر
المعرفة الشاملة بإدارة الخطر والتأمين في المنظمات وتطبيق متطلباته للحفاظ على راس المال	الحفاظ على المخزون في المنظمة - تطبيق اجراء السلامة المهنية في عملية التخزين

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> - تزويد الطالب بالأساسيات والمواضيع الاضافية المتعلقة بمخرجات التعليم - حل بعض الامثلة العملية من قبل الكادر التدريسي - حل بعض الامثلة العملية من قبل الطالب - استخدام (Data Show) عرض المواضيع المختلفة باستخدام الحاسب الالكتروني في التطبيق

10. طرائق التقييم
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات اليومية والمناقشة داخل المحاضرة - الامتحانات الشهرية الواجب البيتي

11. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملك	خاص	عام	
	√	إدارة إنتاج وعمليات	إدارة اعمال	أستاذ مساعد
	√	تقنيات العمليات	تقنيات العمليات	أستاذ مساعد
	√	تفكير سياحي	سياحة وإدارة فنادق	مدرس
	√	تقنيات العمليات	تقنيات العمليات	مدرس مساعد
	√	تقنيات العمليات	تقنيات العمليات	مدرس مساعد
	√	سلوك تنظيمي	إدارة اعمال	مدرس مساعد
	√	اقتصاد	إدارة صيرفة وتمويل	مدرس مساعد
	√	معادلات تفاضلية	علوم رياضيات	مدرس مساعد
	√	فكر سياسي	علوم سياسية	مدرس مساعد
	√	لسانيات	لغة عربية	مدرس مساعد
	√	انترنت الاشياء	علوم حاسبات	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد برؤية الجامعة ورسالتها وبنيتها التنظيمية وسياساتها وإجراءاتها. تمكين أعضاء هيئة التدريس الجدد من الحصول على فهم أفضل لحقوقهم والتزاماتهم. تزويد أعضاء هيئة التدريس الجدد بمعلومات مفصلة حول مرافق وخدمات الجامعة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

الاشتراك بدورات تخصصية علمية وورش عمل وندوات والاطلاع على المحاضرات المنشورة على المنصات الالكترونية وإعداد محاضرات علمية.

12. معيار القبول

قبول مركزي/أبناء الشهداء/ الموازي/ إعادة الترشيح

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مصادر المعلومات من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
الموقع الإلكتروني للجامعة التقنية الوسطى
المصادر الإلكترونية.

14. خطة تطوير البرنامج

- 1- استخدام التقنيات التعليمية بتطبيق ادارة الجودة الشاملة في التعليم وبالاعتماد على الاعتماد الأكاديمي لاتحاد الجامعات العربية.
- 2- تفعيل منصات تعليمية تواكب التطور التكنولوجي.
- 3- ربط المؤسسة التعليمية بالبيئة المحيطة، وتأهيل خريجيها وفقاً لمتطلبات سوق العمل الداخلي والخارجي، وإكساب هؤلاء الخريجين المقدرة على تخطيط وتنفيذ مشروعات صغيرة.
- 4- تطوير المقررات الدراسية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	اساسيات التخزين	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	إدارة المواد	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	إدارة خطر	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اساسي	قراءات متخصصة إنكليزية (1)	1ك/	2023-2024 اول
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	مبادئ الإدارة	1ك/	2023-2024 اول
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	مبادئ (1)	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عامة	اللغة العربية (1)	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	عامة	الحاسوب (1)	1ك/	2023-2024 اول
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	حقوق الانسان والديمقراطية	1ك/	2023-2024 اول
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	تقنيات التخزين	2ك/	2023-2024 اول

*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	إدارة المشتريات	2023-2024 اول /ك2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	إدارة التأمين	2023-2024 اول /ك2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	أساسي	حالات دراسية	2023-2024 اول /ك2
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	الوظائف الإدارية	2023-2024 اول /ك2
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	مبادئ المحاسبة (2)	2023-2024 اول /ك2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	مساعدة	أساليب كمية	2023-2024 اول /ك2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامّة	اللغة الإنكليزية (1)	2023-2024 اول /ك2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	تخطيط المخزون	2023-2024 ثاني /ك1
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	إدارة العمليات	2023-2024 ثاني /ك1
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	المحاسبة المخزنية (1)	2023-2024 ثاني /ك1
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	اساسيات التسويق	2023-2024 ثاني /ك1
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	مراسلات تجارية إنكليزي	2023-2024 ثاني /ك1
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصّصية	تطبيقات النظم المخزنية	2023-2024 ثاني /ك1
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	السلامة المهنية	2023-2024 ثاني /ك1

	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	اللغة الإنكليزية (2)	2023-2024 ثاني /ك 1
	*	*	*			*	*		*	*	*	عامة	جرائم نظام البعث	2023-2024 ثاني /ك 1
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	رقابة المخزون	2023-2024 ثاني /ك 2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	نظم الإنتاج الحديثة	2023-2024 ثاني /ك 2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	المحاسبة المخزنية (2)	2023-2024 ثاني /ك 2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	إدارة التسويق	2023-2024 ثاني /ك 2
		*	*			*	*			*	*	مساعدة	الاتصالات التجارية إنكليزي	2023-2024 ثاني /ك 2
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	تخصوية	برمجيات النظم المخزنية	2023-2024 ثاني /ك 2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	الحاسوب (2)	2023-2024 ثاني /ك 2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	اخلاقيات المهنة	2023-2024 ثاني /ك 2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	أساليب البحث	2023-2024 ثاني /ك 2
	*	*	*		*	*	*		*	*	*	عامة	اللغة العربية (2)	2023-2024 ثاني /ك 2

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم.

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
الحاسوب (2)					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
نظرية	عملي	المجموع	عدد الوحدات		
1	1	2	2		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ياسر سمير هادي		الإيميل : yasser_s@mtu.edu.iq			
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة في الاعمال المكتبية.			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		التطبيق العملي، المحاضرات، التدريب الصيفي			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	التعرف على برنامج excel، الشاشة، الأشرطة، إدخال البيانات، حذف البيانات، فتح ملف جديد، فتح ملف مخزون، نسخ، لصق، تنسيق الخلايا، تنسيق البيانات.	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني	2	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	استخدام المعادلات، استخدام الدوال الرياضية، استخدام الدوال الاحصائية، اندراج الرسوم والبيانات	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثالث	2	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	فرز البيانات، التصفية، الارتباط التشعبي، ربط اوراق عمل متعددة معا، امن البيانات وحمايتها، حماية المعادلات الرياضية	المحاضرة والعرض	الامتحان
الرابع	2	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	نظام قواعد البيانات access	المحاضرة والعرض	الامتحان

الامتحان	المحاضرة والعرض	تعريف قاعدة البيانات, مميزات برنامج الاكسس, فتح وتشغيل البرنامج, كائنات برنامج الاكسس, تعريف الجداول, فتح قاعدة بيانات موجودة, معاينة التصميم	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الخامس
الامتحان	المحاضرة والعرض	تعريف انواع البيانات المدخلة للنظام (النص الارقام, التاريخ, العملة, البيانات المنطقية (نعم/ لا, انشاء قاعدة بيانات بالطريقة البسيطة, استعمال المعالج لأنشاء قاعدة بيانات جديدة, ضبط خصائص الحقول (حجم الحقل, نوع الحقل, ضبط حقل المفتاح الرئيسي)	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	السادس
الامتحان	المحاضرة والعرض	تنسيق جدول البيانات, تنسيق الاعمدة والصفوف والخلايا للجدول, تجميد الاعمدة, تعيين تسمية توضيحية (رأس العمود), ادخال المعلومات في قاعدة البيانات	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	السابع
الامتحان	المحاضرة والعرض	استيراد بيانات خارجية الى قاعدة البيانات, استيراد المعلومات من ملفات الاكسل, استيراد البيانات من ملف نصي, استيراد البيانات من قاعدة بيانات (اكسس), استيراد البيانات من ملفات HTML	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الثامن
الامتحان	المحاضرة والعرض	تصدير المعلومات الى برامج اخرى, تصدير البيانات الى ملف الاكسل امتداد XML, نسخ ولصق البيانات, نسخ البيانات من برنامج اكسس, نسخ البيانات من برنامج الاكسل	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	التاسع
الامتحان	المحاضرة والعرض	الاستعلامات, تعريف الاستعلام, طريقة كتابة الاستعلام, الدالات التي تستخدم في الاستعلام, استكشاف الاستعلامات, بحث واستبدال المعلومات, استعلام وتحديث, حذف المعلومات من الجدول, خزن السجلات	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	العاشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	النماذج, تعريف النموذج, ادخال البيانات بواسطة النماذج, انشاء النماذج بواسطة المعالج, خصائص النموذج, تنسيق النموذج, معاينة التصميم	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الحادي عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	اضافة ادوات التحكم للنموذج, الاقسام الاساسية للنموذج (رأس النموذج, التفصيل,	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الثاني عشر

		تنزيل النموذج) , انشاء نموذج بواسطة النماذج التلقائية			
الامتحان	المحاضرة والعرض	فرز البيانات, الفرز التصاعدي والتنازلي للسجلات , تصفية البيانات في الجدول , ايجاد المعلومات بواسطة عامل التصفية والفرز المتقدم	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	انشاء الاستعلام في معاينة التصفية , تنفيذ الدوال الحسابية في الاستعلام (SUM,MAX,MIN,CO UNT,AVG,VAR)	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	التقارير, تعريف التقرير , الهدف من التقرير , الاختلافات الرئيسية بين النماذج والتقارير , خطوات انشاء التقارير, معالج التقارير , تعديل التقرير , انشاء التقرير بطريقة عرض التصميم	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	2	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشهوية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية لمادة تطبيقات الحاسوب ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1.Using windows 7 & Microsoft office 2013,ic3” interneted computing core certification guide(2.Sabine landau and brain severity,” a handbook of statistical analysis using spss ,chapmam & hall/ 2004 3.Rayay w. walters” database management ,graphing ,and statistical analysis using ibm-spss of statistics,Creighton2011			المراجع الرئيسية (المصادر)		
المجلات التي تتناول موضوع الحاسوب وبرامج Microsoft office			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
المواقع المتخصصة في تطبيقات الحاسوب			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
اخلاقيات المهنة	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
السنة الثانية / الفصل الثاني	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/1	
5. أشكال الحضور المتاحة	
اسبوعي (نظري)	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
2	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: جاسم طالب محمد الأيميل : jassim_taleb.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا المقرر الدراسي الى تعريف طلبة الجامعة التقنية الوسطى في المعاهد التقنية ومن ضمنها قسم تقنيات إدارة المواد في معهد الادارة التقني -بغداد بأخلاقيات المهنة حسب تخصصهم التقني واكسابهم القواعد الاخلاقية المهنية التي تعزز التزامهم بها، كي تمكنهم من حل المشكلات الاخلاقية، التي سوف تواجههم في مجال عملهم المتوقع بعد التخرج.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> • طريقة المحاضرة الفاعلة • طرائق التدريس الفعالة كالحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار. • تضمين المحاضرات أنشطة تعليمية كحل التمارين والتجارب المستمدة من واقع الحياة المهنية.

• تحقيق الهدف الاسمي هو (إجراء البحث الفعلي لإعداد ميثاق أخلاقي للتخصص العلمي).					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	4	ان يفهم الطالب مفهوم الاخلاق وقواعدها العامة ومصادرها ويعرف ابرز القيم الاخلاقية ويميز أهمية الأخلاق للفرد والمجتمع.	الاخلاق	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
3	2	ان يفهم الطالب اهمية العمل وسلوكيات العمل و مفهوم المهنة وان يميز بين مفهوم العمل والمهنة والحرفة والمعايير التي يجب ان تقوم عليها المهنة.	العمل والمهنة	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
4	2	ان يفهم الطالب أخلاقيات المهنة و المرودات الايجابية للالتزام بأخلاقيات المهنة وخصائص أخلاقيات العمل ويعرف اهم صفات اخلاقيات المهنة وماهي خطوات المستوى المقبول من اخلاقيات المهنة.	اخلاقيات المهنة	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
5	2	ان يفهم الطالب موضوع خلق الأمانة والصدق وحسن التعامل في العمل و يعرف طبيعة النصح في العمل وجوانب العدل في اداء الوظيفة ويفهم معنى الإلتقان في العمل.	القيم و اخلاقيات المهنة	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
6	2	ان يعرف الطالب السلوك الاداري الغير أخلاقي. ويفهم الفساد الاداري وانواعه.	أنماط السلوك الغير أخلاقي في المهنة	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير

	واعداد التقارير				
7	2	ان يفهم الطالب اسلوب ترسيخ اخلاقيات المهنة ومستويات بناءها وترسيخها ويعرف الوسائل والاساليب المساعدة على ترسيخ أخلاقيات المهنة ويعرف الامور التي يجب مراعاتها في صياغة الميثاق الاخلاقي للمهنة ويفهم الكيفية التي يتم بها تعزيز السلوك الاخلاقي في العمل وفق ل(كريتنر وكينيكي).	وسائل واساليب ترسيخ اخلاقيات المهنة.	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
9-8	4	ان يعرف الطالب مفهوم العمل والمهنة الإدارية واخلاقياتها ويفهم أهمية اخلاقيات مهنة الإدارة للمجتمع والمنظمة والفرد. وان يعرف مصادر أخلاقيات مهنة الإدارة واهم العوامل المؤثرة في السلوك الأخلاقي الاداري.	اخلاقيات المهنة لمنظمات الاعمال	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
11-10	4	ان يفهم الطالب السلوك الوظيفي للقادة الإداريين (المدراء ورؤساء العمل). والسلوك الوظيفي للموظفين والعاملين والعلاقات المهنية مع رؤساء وزملاء العمل وكذلك السلوك المهني والتعامل مع المواطنين.	السلوك المهني والعلاقات الوظيفية	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير
13-12	2	ان يعرف الطالب الحقوق المالية والوظيفية للموظف الإداري وكذلك جزاءات اخلال الموظف بواجباته.	اثار التعاقد الوظيفي والعمل الاداري	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	الامتحان اليومي والفصلي والتقارير

الامتحان اليومي والفصلي والتقارير	المحاضرة الفاعلة والحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار وحل التمارين واعداد التقارير	نماذج من اخلاقيات المهنة وفق التخصصات الإدارية	ان يعرف الطالب اخلاقيات مهنة المدير الإداري اتجاه الموظفين (العاملين) و الاخلاقيات المهنية للموظف المحامي ويعرف واجبات المحامي تجاه نقابته وتجاه القضاء ويفهم علاقة المحامي والتزاماته تجاه زملائه وكذلك يفهم اخلاقيات مهنة المحامي اتجاه موكله واخلاقياته كمستشار قانوني.	6	15-14
--------------------------------------	---	---	---	---	-------

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

أخلاقيات المهنة Professional Ethics مقرر منهجي لطلبة المعاهد التقنية (الهندسية، الطبية، الادارية، الفنون التطبيقية، الزراعية، اعداد المدربين)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
إدارة التسويق	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/15	
5. أشكال الحضور المتاحة	
يومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
4 ساعات x 15 أسبوع = 60 ساعة فصليا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م.م. إنعام ذياب ثناوة الأيمل: inaamdeab1970@mtu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<p>1. اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية في إدارة التسويق وممارسة الأنشطة التسويقية في منظمات الأعمال المختلفة (الصناعية والتجارية والخدمية)</p> <p>2. تمكين الطالب من إدارة عناصر المزيج الترويجي المتمثلة بالإعلان والبيع وتنشيط المبيعات والتسويق المباشر</p> <p>3. اكتساب الطالب المعرفة بالسياسات السعريّة وأهميتها التنافسية وتعلم طرق التسعير</p> <p>4. تمكين الطالب من التميز بين أساليب التسويق للسلع والتسويق للخدمات</p> <p>5. إدراك الطالب لمفهوم التسويق الأخضر وأهميته المجتمعية</p> <p>6. ترسيخ القيم الأخلاقية من خلال دراسة أخلاقيات التسويق</p> <p>7. اكتساب الطالب المهارات المعرفية بالتسويق الإلكتروني وتمكينه من ممارسة العمل بالتسويق عبر الإنترنت</p>	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- طريقةلقاء المحاضرة المنهجية المعتمدة</p> <p>2- المناقشة و الحوار والاستشهاد بالأمثلة الواقعية</p> <p>3- تبادل الأدوار</p> <p>4- إستراتيجية التفكير وحل المشكلات والعصف الذهني</p> <p>5- وسائل إيضاح الكترونية - بور بوينت في التعليم الإلكتروني</p> <p>6- استخدام data show</p> <p>7- مشاركة الطلبة في الدورات والورش التخصصية والثقافية المتنوعة</p> <p>8- مشاركة الطلبة في الأنشطة الاصفية الاجتماعية والثقافية المتنوعة (حملات العمل التطوعي, العمل الجماعي - فرق العمل- المعارض - المهرجانات - الزيارات الميدانية)</p> <p>9- حث الطلبة على تصفح الانترنت وزيارة المواقع العلمية للاطلاع على البحوث ودعم المعرفة .</p>	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2و1	8	يتعلم مفهوم الإعلان- أهداف الإعلان-وسائل نشر الإعلان - الحملات الاعلانية	الإعلان والحملات الإعلانية	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
3	4	يتعلم مفهوم تنشيط المبيعات - طبيعة واستخدام تنشيط المبيعات -إشكال تنشيط المبيعات - النشر	تنشيط المبيعات	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
5و4	8	يتعلم البيع الشخصي - المفهوم- إجراءات البيع الشخصي- تعلم مهارات البيع الشخصي -إدارة قوى البيع	البيع الشخصي	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
6	4	يتعلم مفهوم التسويق المباشر خصائص التسويق المباشر- وسائل الاتصال	التسويق المباشر	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
7	4	يتعلم مفهوم التسعير- العوامل المؤثرة على قرارات التسعير	التسعير	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
8	4	يتعلم مفهوم الخدمة، أهميتها- خصائص -الظروف المقترنة بصناعة الخدمة -المزيج التسويقي للخدمة والقدرة على فهم الاختلاف بين تسويق السلع وتسويق الخدمات	تسويق الخدمات	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
10و9	8	يتعرف على الاعتبارات الاجتماعية والأخلاقية	الاعتبارات الاجتماعية والأخلاقية للتسويق	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر

اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	التسويق الأخضر	للتسويق - مفهوم أخلاقيات التسويق - مفهوم التسويق الاجتماعي - مشكلات الأخلاقيات في التسويق - أهداف التسويق الاجتماعي يتعلم مفهوم التسويق الأخضر - إبعاد التسويق الأخضر - المزيج التسويقي الأخضر وعناصره - المزيج التسويقي الداخلي والخارجي، النتائج المتحققة من التسويق الأخضر	4	11
اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	التسويق الإلكتروني	يتعلم مفهوم التسويق الإلكتروني - أهمية التسويق الإلكتروني - الخصائص والمزايا - المتطلبات الأساسية للتسويق الإلكتروني - المعوقات الأساسية للتسويق الإلكتروني - المزيج التسويقي الإلكتروني المفهوم - عناصر المزيج التسويقي الإلكتروني - مهارات التسويق الإلكتروني عبر الإنترنت - الميزة التنافسية للتسويق الإلكتروني	16	12 و 13 و 14 و 15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ
40 درجة السعي الفصلي ويقسم إلى (10 يومي - 10 امتحان عملي - 10 الامتحان الأول خلال الفصل - 10 الامتحان الثاني خلال الفصل)
60 درجة الامتحان النهائي وتقسم (10 امتحان عملي - 50 امتحان نظري)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب " إدارة التسويق " تأليف د. ثامر البكري ، د	المراجع الرئيسية (المصادر)

2022	
<p>1. الرشيد، صالح بن سليمان ، " أساسيات تسويق الخدمات"، الطبعة الأولى، 2015، مكتبة المتنبي، الرياض، المملكة العربية السعودية</p> <p>2. كوتلر، فليب وارمسترونج، جاري، ، أساسيات التسويق، تعريب، سرور علي إبراهيم سرور، دار المريخ للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية 2009</p> <p>3. كوتلر، فليب & وارمسترونج. جاري " أساسيات التسويق " الكتاب الأول، تعريب سرور علي إبراهيم سرور. دار المريخ للنشر. النسخة بلا سنة</p> <p>4. البكري. ثامر & الشروانه. هديل "المزيج التسويقي الأخضر والطاقة المتجددة" دراسة، الطبعة العربية، المملكة الأردنية الهاشمية، عمان، دار امجد للنشر والتوزيع (2015)</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>1. رميل . محمد (2015)، "تأثير تنشيط المبيعات على سلوك المستهلك النهائي" رسالة ماجستير في التسويق، الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، جامعة عبد الحميد بن باديس، كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير.</p> <p>2. بو شارب . ناصر "دور التسويق الأخضر في تحقيق التنمية المستدامة -دراسة حالة بعض المؤسسات الصناعية الجزائرية خلال الفترة 2008-2012" رسالة ماجستير في إدارة الأعمال والتنمية المستدامة، جامعة سطيف 01، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (2014)</p> <p>3. الشريف . عبد الملك محمد " دور البيع الشخصي في الرفع من الأداء التسويقي - دراسة حالة اتصالات الجانر (وكالة ام البواقي)" رسالة ماجستير - جامعة العربي بن مهيديو ام البواقي، كلية العلوم الاقتصادية والعلوم التجارية وعلوم التسيير (2019)</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
أساسيات التسويق	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/3/10	
5. أشكال الحضور المتاحة	
يومي	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية)/ عدد الوحدات (الكلية)	
4 ساعات x 15 أسبوع = 60 ساعة فصليا	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: انعام ذياب شناوة الأيمل : inaamdeab1970@mtu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. اكتساب الطالب المهارات النظرية والعملية في أساسيات التسويق وممارسة الآت التسويقية في منظمات الأعمال 2. إكساب الطالب المعرفة ومهارات التعامل مع عناصر البيئة التسويقية . 3. القدرة على تحديد السوق المستهدف للنشاط التسويقي 4. فهم سلوك المستهلك واكتساب القدرة على اتخاذ القرارات التسويقية 5. القدرة على اختيار المزيج التسويقي المناسب للسوق المستهدف..... 6. اكتساب الطالب مهارة معرفية بدوافع الشراء وكيفية التعامل معها لتلبية حاجات ور الزبون 7. اكتساب الطالب المعرفة بمهارات الاتصالات التسويقية وعمليات الترويج
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> 1- طريقة إلقاء المحاضرة المنهجية المعتمدة 2- المناقشة و الحوار والاستشهاد بالأمثلة الواقعية 3- تبادل الأدوار 4- إستراتيجية التفكير وحل المشكلات والعصف الذهني 5- وسائل إيضاح الكترونية - بور بوينت في التعليم الالكتروني 6- استخدام data show 7- مشاركة الطلبة في الدورات والورش التخصصية والثقافية المتنوعة 8- مشاركة الطلبة في الأنشطة الا صفية الاجتماعية والثقافية المتنوعة (حملات العمل التطوعي, العمل الجماعي - فرق العمل- المعارض - الزيارات الميدانية) 9- حث الطلبة على تصفح الانترنت وزيارة المواقع العلمية للاطلاع على البحوث ودعم المعرفة .

10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	يتعلم مفهوم التسويق	نظرة شمولية لمفهوم التسويق	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
2	4	يتعلم مفهوم المزيج التسويقي وعناصره	مفهوم المزيج التسويقي وعناصره (المنتج, السعر, المكان, الترويج)	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
3	4	يتعلم مفهوم البيئة التسويقية الداخلية والخارجية ومكوناتها	البيئة التسويقية - الداخلية والخارجية	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
5	8	تعرف على سلوك المستهلك ويتعلم خطوات اتخاذ القرار الشرائي - يتعلم سلوك المستهلك عند اتخاذ كل نوع من أنواع قرارات الشراء ويفهم دوافعه	سلوك المستهلك	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
7	8	يعرف مفهوم السوق - مفهوم السوق - أنواع الأسواق - اختيار الهدف السوقي - أسس تقسيم الأسواق - طرق التنبؤ بالمبيعات	تقسيم السوق	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
9	8	يتعلم ما المقصود بالمنتج - مزيج المنتجات - تصنيفات المنتجات - دورة حياة المنتجات - العوامل المؤثرة في دورة حياة المنتج - المزيج التسويقي خلال دورة حياة المنتج - اسباب فشل تسويق المنتج - المكانة الذهنية للمنتجات	المنتج	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
10	4	يتعلم مفهوم التعبئة والتغليف و معايير التغليف الفاعل - التبيين والتمييز	التعبئة والتغليف	التعليم المدمج	اختبارات ونقاش مباشر
11	4	يتعلم التوزيع والقنوات	التوزيع والقنوات	التعليم المدمج	اختبارات

ونقاش مباشر اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	التوزيعية	التوزيعية وأنواعها-أنشطة القنوات التوزيعية-العوامل المؤثرة في قناة التوزيع		
اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	تجارة الجملة	يتعلم مفهوم تجارة الجملة - أهمية تجارة الجملة - وظائف منظمات تجارة الجملة-تصنيف تجارة الجملة	4	12
اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	تجارة المفرد	يتعلم تجارة المفرد طبيعة وأهمية تجارة المفرد- معرفة أنواع متاجر التجزئة - والقدرة على فهم الاختلاف بين تجارة الجملة وتجارة المفرد	4	13
اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	التوزيع المادي-النقل	يتعلم التوزيع المادي ويتعرف على النقل وأنواع النقل - وعوامل المفاضلة بين وسائل النقل	4	14
اختبارات ونقاش مباشر	التعليم المدمج	الاتصالات التسويقية- الترويج -	يتعلم الاتصالات التسويقية-إجراءات الاتصال المزيج الترويجي-العوامل المؤثرة على تركيب المزيج الترويجي	4	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ
40 درجة السعي الفصلي ويقسم إلى
(10 يومي - 10 امتحان عملي - 10 الامتحان الأول خلال الفصل - 10 الامتحان الثاني خلال الفصل)
60 درجة الامتحان النهائي وتقسم (10 امتحان عملي- 50 امتحان نظري)

12. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب " إدارة التسويق " تأليف د. ثامر البكري , طبعة 2022	المراجع الرئيسة (المصادر)
1. الرشيد، صالح بن سليمان ، " أساسيات تسويق الخدمات"، الطبعة الأولى، 2015، مكتبة المتنبى، الرياض ، المملكة العربية السعودية 2. كوتلر، فليب وارمسترونج، جاري، و أساسيات التسويق و تعريب	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)

<p>وسرور علي إبراهيم سرور ,دار المريخ للنشر , الرياض , المملكة العربية السعودية 2009</p> <p>3. كوتلر . فليبب & ارسترونج . جاري " اساسيات التسويق " الكتاب الاول , تعريب سرور علي ابراهيم سرور . دار المريخ للنشر . النسخة بلا سنة</p>	
<p>1. يونس . هبة موفق " دور أنشطة التوزيع المادي في تحقيق الميزة التنافسية :دراسة استطلاعية لآراء المدراء في الشركة العامة لصناعة الأدوية والمستلزمات الدوائية والطبية SDI في سامراء" بحث منشور في مجلة تنمية الرافدين (TANRA)مجلة علمية، فصلية، دولية، مفتوحة الوصول، محكمة .المجلد 39 ، العدد 129 - اذار 2020</p> <p>2. خضر .د. محمد "ادارة المنتج والعلامة التجارية " كتاب منشور الجامعة الافتراضية السورية (SVU) / (2020)</p> <p>3. دوغم آسيا "دور الاستراتيجيات البديلة لمزيج المنتجات في تحقيق الميزة التنافسية -دراسة حالة مؤسسة العجائن الصناعية (SOPI)بالبليدة " رسالة ماستر(أكاديمي)في العلوم التجارية / تسويق , الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية , جامعة محمد بوضياف بالمسيلة (2015)</p> <p>4. لسود راضية "سلوك المستهلك اتجاه المنتجات المقلدة- دراسة حالة الجزائر- " مذكرة مكملة لنيل شهادة الماجستير في العلوم التجارية,جامعة منتوري -قسنطينة - كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير (2009)</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
الاتصالات التجارية انكليزي	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
فصلي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024	
5. أشكال الحضور المتاحة	
مختلفة	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: علي عبد العزيز نجم الأيمل : ali_abdalaziz@mtu.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم معلومات وخبرات من الواقع عن مهارات المراسلات وإزالة الحواجز الوهمية للحيلولة دون المعرقلات التي تعرقل عمليات المراسلات الادارية والتجارية. • في الأعمال التجارية ، يعد الاتصال الكتابي وسيلة مهمة لتمرير المعلومات. يُطلق هذا النوع من الاتصالات المكتوبة المستخدمة لأغراض تجارية اسم المراسلات التجا يمكن أن تحدث المراسلات في الاتصالات التجارية داخل المنظمة أو بين المنظمات المختلفة أو بين الزبون والمؤسسة. تكمن أهمية المراسلات التجارية في حقيقة أنها الطريقة الرسمية لتبادل المعلومات التي يتم من خلالها الحفاظ على العلاقات المهنية بين المنظمات والموظفين والعملاء. نظرًا لأنها في نموذج مكتوب ، يمكن أن تكون بمثابة مرجع مستقبلي للمعلومات التي يتم ارسالها . 	اهداف المادة الدراسية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • البوربوينت • الامتحانات 	الاستراتيجية
10. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	محاضرة	A letter of complaints	القاء	امتحان
4-3	3	محاضرة	A letter of reply to the complaints	القاء	امتحان
6-5	3	محاضرة	Effective business communication	القاء	امتحان
8-7	3	محاضرة	The use computer system	القاء	امتحان
10-9	3	محاضرة	The internet	القاء	امتحان
12-11	3	محاضرة	The common mistakes in the use of computer and the other communications	القاء	امتحان
14-13	3	محاضرة	List of some important commercial terms	القاء	امتحان
15		محاضرة	Review to some important	القاء	امتحان

11. تقييم المقرر

- التفاعل داخل المحاضرة
- الواجبات البيتية
- الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة
- الاختبارات الشهرية و النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة من الجامعة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مكتبة المعهد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الدوريات في كليات للجامعات الاخرى
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
مراسلات تجارية انكليزي					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
مختلفة					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
45					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: علي عبد العزيز نجم					
الأيمل : ali_abdalaziz@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطالب بالمبادئ و المفاهيم الأساسية لكتابة الرسالة سواء كانت منشأة خاصة ام حكومية على اعتبار ان الرسالة من اهم وسائل الاتصال المكتوبة والدور الكبير والمهم الذي تلعبه في تسيير اعمال المؤسسات المختلفة • طرح كم من المعلومات و المعارف يتماشى مع التطور في عالم المراسلات التجارية و الإدارية 			اهداف المادة الدراسية		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرة • البوربوينت • الامتحانات 			الاستراتيجية		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
2-1	3	محاضرة	Communication and Correspondence	القاء	امتحان

امتحان	القاء	A letter of Enquiry	محاضرة	3	4-3
امتحان	القاء	How to Write an enquiry Quotation	محاضرة	3	5
امتحان	القاء		محاضرة		6
امتحان	القاء	A letter of offer	محاضرة	3	7-8
امتحان	القاء	A letter of rejection of offer	محاضرة	3	9
امتحان	القاء	A letter of Demand	محاضرة	3	11-10
امتحان	القاء	Terms of payment and Terms of delivery	محاضرة	3	13-12
امتحان	القاء	The different styles of writing business letters	محاضرة	3	14
امتحان	القاء	The invoice	محاضرة	3	15

11. تقييم المقرر

- التفاعل داخل المحاضرة
- الواجبات البيتية
- الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة
- الاختبارات الشهرية و النهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المنهجية المقررة من الجامعة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الدوريات في كليات للجامعات الأخرى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
المراجع الإلكترونية , مواقع الانترنت	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر			
ادارة العمليات			
2. رمز المقرر			
3. الفصل / السنة			
فصلي			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف			
2024/3/15			
5. أشكال الحضور المتاحة			
حضور			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
نظرية	عملي	المجموع	عدد الوحدات
1	3	4	4
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)			
الاسم: سوسن محمد علي صالح الايمل: sawmoh@mtu.edu.iq			
8. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		تتناول هذه المادة موضوعات حول ماهية ادارة العمليات و اكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة الانتاج والعمليات في المنشآت الصناعية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على العمليات الانتاجية والخدمية واستخدام الاساليب الكمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بمختلف اوجه نشاط العمل الانتاجي في منظمات الاعمال	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		المحاضرة , طريقة المناقشة , الاسئلة الإثرائية , العصف الذهني .	
10. بنية المقرر			

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	مفهوم ادارة الانتاج والعمليات واهميتها وعلاقتها بالادارات الاخرى في المنظمة	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- مفهوم تصميم الهيكل التنظيمي 2- أهداف تصميم الهيكل التنظيمي 3- خطوات تصميم الهيكل التنظيمي 4- أسس تجميع الأنشطة لتكوين وحدات الهيكل التنظيمي	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثالث	6	الطالب / * يفهم ويطبق الموضوع	1- مفهوم النظام الإنتاجي 2- مكونات النظام الإنتاجي 3- الإنتاجية والفعالية والكفاءة	المحاضرة والعرض	الامتحان
الرابع	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- دراسات الجدوى للمشاريع الصناعية 2- مفهوم واهمية دراسات الجدوى 3- انماط دراسات الجدوى 4- الاعتبارات الاساسية في تقويم المشروع الصناعي	المحاضرة والعرض	الامتحان
الخامس	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- اختيار موقع المصنع 2- العوامل المؤثرة في اختيار موقع المصنع	المحاضرة والعرض	الامتحان
السادس والسابع	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- التقويم المالي للمشروع الصناعي 2- فترة الاسترداد والاسترجاع 3- معدل العائد على الاستثمار 4- صافي القيمة الحالية 5- معدل العائد الداخلي	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثامن	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- الترتيب الداخلي للمصنع ومبانيه 2- طرق الانتاج 3- طرق موازنة خط الانتاج 4- مباني المصنع .	المحاضرة والعرض	الامتحان
التاسع	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1- دراسة السوق والسلعة 2- التنبؤ بالطلب 3- مصادر جمع البيانات 4- طرائق تحليل البيانات .	المحاضرة والعرض	الامتحان
العاشر والحادي عشر	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	استخدام الطرق الاحصائية في التنبؤ مثل :- 1- طريقة السلاسل الزمنية 2- طريقة المربعات الصغرى 3- طريقة الارقام القياسية	المحاضرة والعرض	الامتحان

الامتحان	المحاضرة والعرض	* تكنولوجيا العمليات ويتضمن 3مباحث:- 1-تكنولوجيا التصميم ويتضمن استخدام عدة تقنيات 2-تكنولوجيا الانتاج ويتضمن مجموعة من التقنيات *ادارة الجودة الشاملة ويتضمن مبحثين :- أ-المبحث الاول -ابعاد الجودة 1 -اساليب تحسين العمليات 2-مداخل تحسين اداء العمليات 3-المقارنة المرجعية	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	6	الثاني عشر والثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	إدارة الجودة الشاملة: المفهوم،المكونات ،معايير الجودة.	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	6	الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	1 - طريقة التوافق 2 - الطريقة الهنكارية 2-طريقة الكلفة الفرصية	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	6	الخامس عشر
11.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12.مصادر التعلم والتدريس					
تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية لمادة ادارة الانتاج والعمليات ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1.-ادارة الانتاج والعمليات -تأليف :-د.عبد الكريم محسن ،د. صباح مجيد النجار -2012-الطبعة الرابعة 2-ادارة الانتاج والعمليات-مرتكزات معرفية وكمية -تأليف :- أ.د.غسان قاسم داود اللامي ،م.اميرة شكر ولي البياتي -2019-الطبعة الثانية 3-ادارة الانتاج والعمليات -تأليف :-خضير كاظم حمود ،هايل يعقوب فاخوري :2011-الطبعة الاولى			المراجع الرئيسية (المصادر)		

البحوث التي تناولت مفردات المادة بالدراسة النظرية والعملية والمنشورة على المجلة الاكاديمية العراقية للبحوث المحكمة عبر الرابط الاتي https://www.iasj.net/	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر			
نظم الانتاج الحديثة			
14. رمز المقرر			
15. الفصل / السنة			
فصلي			
16. تاريخ إعداد هذا الوصف			
2024/3/15			
17. أشكال الحضور المتاحة			
حضوري			
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
نظرية	عملي	المجموع	عدد الوحدات
1	3	4	4
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)			
الاسم: سوسن محمد علي صالح الايمل: sawmoh@mtu.edu.iq			
20. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		تتناول هذه المادة موضوعات حول نظم الانتاج الحديثة واكساب الطالب المهارات النظرية حول استخدام احدث التقنيات الحديثة في الانتاج في المنشآت الصناعية في مجال تنفيذ العمليات الانتاجية والخدمية واستخدام الاساليب الكمية في حل مشاكل النقل والمناولة والصيانة والرقابة على الانتاج	
21. استراتيجيات التعلم والتعلم			
الاستراتيجية		المحاضرة , طريقة المناقشة , الاسئلة الإثرائية , العصف الذهني .	

22. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	ادارة النقل في المنشأة الصناعية وتتضمن:- 1- النقل ومناولة المواد 2- اشكال ونظم النقل 3-اهداف نظام المناولة 4- مبادئ عمليات المناولة	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1-العوامل الرئيسية لاختيار معدات مناولة المواد 2-انواع معدات المناولة 3-استخدام الاتمته في نظم مناولة المواد 4- الطرائق المستخدمة لحل مشكلات النقل -طريقة التوافق - الركن الشمالي الغربي	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثالث والرابع	6	الطالب / يفهم ويطبق الموضوع	1 الرقابة الكمية على الانتاج 1-مفهوم واهمية الرقابة الكمية على الانتاج 2-مبادئ الرقابة الكمية 3-الوظائف الاساسية للرقابة الكمية على الانتاج	المحاضرة والعرض	الامتحان
الخامس والسادس	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1 انواع خرائط جاننت 1-خرائط التحميل 2-خرائط التسجيل 3-خرائط التقدم	المحاضرة والعرض	الامتحان
السابع والثامن والتاسع	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	-الرقابة النوعية 2-مفهوم واهمية الرقابة النوعية 3-الطرق الاحصائية في الرقابة على نوعية الانتاج 4-اسلوب الفحص الشامل 5-الاسلوب الاحصائي 6-خرائط الرقابة للانحرافات الكمية 7-فوائد خارطة الرقابة النوعية 8-خارطة الوسط الحسابي 9- خارطة المدى	المحاضرة والعرض	الامتحان
العاشر والحادي عشر	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	-خرائط المراقبة للانحرافات الوصفية 2-خارطة نسب المرفوضات 3-خارطة عدد العيوب .	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني عشر	6	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	1-دراسة العمل	المحاضرة والعرض	الامتحان

		<p>2- مفهوم واهمية دراسة العمل</p> <p>3-استخدامات دراسة العمل</p> <p>4-طريقة دراسة الحركة</p> <p>5-المخططات الانسيابية</p> <p>6-خارطة النشاط المتعدد</p> <p>7-خرائط العمليات</p> <p>8-مفهوم دراسة الوقت</p> <p>9-الوقت الطبيعي</p> <p>10-طريقة وستنكهاوش</p>			والثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	<p>1-نظم الصيانة</p> <p>2-مفهوم الصيانة</p> <p>3-اهمية عمليات الصيانة</p> <p>4-اهداف عمليات الصيانة</p> <p>5-انواع نظم الصيانة</p> <p>6-الصيانة العلاجية</p> <p>7-الصيانة الوقائية</p> <p>8-تخطيط عمليات الصيانة</p>	الطالب يفهم ويطبق الموضوع	6	الرابع عشر والخامس عشر
23.تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
24.مصادر التعلم والتدريس					
تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية لمادة ادارة الانتاج والعمليات ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
<p>1-ادارة الانتاج والعمليات -تأليف :-د.عبد الكريم محسن ،د. صباح مجيد النجار -2012-الطبعة الرابعة</p> <p>2-ادارة الانتاج والعمليات-مرتكزات معرفية وكمية -تأليف :- أ.د.غسان قاسم داود اللامي ،م.اميرة شكر ولي البياتي -2019-الطبعة الثانية</p> <p>3-ادارة الانتاج والعمليات -تأليف :-خضير كاظم حمود ،هايل يعقوب فاخوري :2011-الطبعة الاولى</p>			المراجع الرئيسية (المصادر)		
البحوث التي تناولت مفردات المادة بالدراسة النظرية والعملية والمنشورة على المجلة الاكاديمية العراقية للبحوث المحكمة عبر الرابط الاتي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		

https://www.iasj.net/	
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
جرائم نظام البعث في العراق					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
الاول / الثانية					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
يومي – الزامي					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
ساعتان / وحدتان					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م. م باقر صادق جعفر الأيميل: baqr_sadq@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			اطلاع الطلبة على الجرائم التي اقترفها نظام البعث بحق العراقيين منذ تسنمه السلطة وفي مختلف جهات الحياة الخاصة والعامّة للعراقيين إضافة الى تأثير تلك الجرائم على طبيعة المجتمع		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			1-لقاء المحاضرة النظرية 2-البحث من خلال الكتب والشبكة العنكبوتية عن المفاهيم والاسماء التي ترد البرنامج		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	يفهم الطالب الجريمة	مفهوم الجريمة بشكل عام اقسام الجرائم	لقاء المحاضرة والنقاش	الاختبار داخل القاعة

الاختبار داخل القاعة	لقاء المحاضرة والنقاش	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية عام 2005م أنواع الجرائم الدولية	يفهم الطالب الجرائم وفق القانون	2	الثاني
////	////	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	يطلع على القرارات	2	الثالث
////	////	الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها	يعرف الجرائم النفسية	2	الرابع
////	////	التطهير العرقي والمذهبي	يفهم التطهير العرقي	2	الخامس
		الجرائم الاجتماعية	يطلع على الجرائم الاجتماعية	2	السادس
		انتهاكات القوانين العراقية	يعرف الانتهاكات	2	السابع
		الجرائم البيئية لنظام البعث	يميز الجرائم البيئية	2	الثامن
		التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الألغام استعمال الأسلحة المحرمة دولياً	يفهم التلوث الحربي	2	التاسع
		قصف العتبات المقدسة تجفيف الاهوار وتقليص مساحتها	يعرف جرائم القصف	2	العاشر
		جرائم المقابر الجماعية	يفهم المقابر الجماعية	2	الحادي عشر
		احداث الحرب العراقية الإيرانية وعلاقتها بالمقابر الجماعية	يفهم جرائم الحرب	2	الثاني عشر
		احداث الانتفاضة الشعبانية وعلاقتها بالمقابر الجماعية	يعرف تفاصيل الانتفاضة	2	الثالث عشر
		مقابر الإبادة الجماعية للاكراد البرزانيين 1983 م	يطلع على ما تعرض له الكرد	2	الرابع عشر
		مقابر الإبادة الجماعية لمجزرة الانفال	يفهم جريمة الانفال	2	الخامس عشر

11. تقييم المقرر					
1-الاختبارات الفصلية والنهائية					
2-النشاط داخل القاعة الدراسية من خلال المناقشات والبحوث					
12. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب جرائم نظام البعث في العراق			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)		
			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
رقابة المخزون					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
النظام الفصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/6					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
نظرية	المجموع	عدد الوحدات			
2	4	8			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أم جهان سلمان علاوي الإيميل: jihan.s@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للتخطيط والسيطرة على الخزين وتمكينه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين. .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		المحاضرة , طريقة المناقشة , الاسئلة الإثرائية , العصف الذهني .			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	مفهوم الرقابة على الخزين/ السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك غير المنتظم	المحاضرة والمناقشة	الامتحان
الثاني	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	استخدام التوزيعات الاحصائية للسيطرة على الخزين في حالة الاستهلاك المتغير	المحاضرة والمناقشة	الامتحان
الثالث	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات التوريد	المحاضرة والمناقشة	الامتحان
الرابع و الخامس	10	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	الخزين الاحتياطي لمواجهة تذبذبات فترة الانتظار	المحاضرة والمناقشة	الامتحان

الامتحان	المحاضرة والمناقشة	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	15	السادس و السابع والثامن
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	نظام الوقت المحدد (JIT)	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	التاسع والعاشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	المخزون الصفري المتطلبات والمفاهيم	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	الحادي عشر و الثاني عشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	السيطرة على قطع الغيار	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	الثالث عشر و الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	نظام الرقابة المخزنية وتكنولوجيا المعلومات	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	5	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الاصول العلمية في التخطيط والرقابة على الخزين المؤلف: د. صباح النجار / د. جاسم ناصر / الدكتور حميد خير الله طبعة 2008			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
file:///C:/Users/ENVY/Downloads/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%85%D8%A7%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%A8%D8%A7%D9%86%D9%8A%D8%A9%20%D9%81%D9%8A%20%D9%85%D8%AC%D8%A7%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AE%D8%B2%D9%8A%D9%86%20(1).pdf			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
اللغة العربية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/4 /5					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية					
عدد الساعات الكلي: 3					
عدد الوحدات : 6					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
جاسم طالب محمد					
kararjassim7@gmail.com					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			اكتساب القدرة على تعلم وفهم قواعد اللغة العربية اكتساب القدرة على صون اللسان عن الوقوع في الخطأ عند النطق والقدرة على كتابة البحوث بعدياً عن الاخطاء		
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			المحاضرات , الامتحانات , التدريب و التطبيق		
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نحوياً من حيث تركيب الجملة و النص	التعبير القرآني	المحاضرة , المناقشة، تطبيقات عملية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة

الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	التعبير القرآني	يتمكن الطالب من التعرف على بلاغياً من حيث التأثير الفني	3	2
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	الشاعر بدر شاكر السياب	يتمكن الطالب من التعرف على حياة الشاعر بدر شاعر السياب ودراسة شمولية عن شعره	3	3
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	علامات الاعراب الاصلية	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد الضمة والمفتحة والكسرة	3	4
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	الجملة الاسمية	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد المبتدأ والخبر وأنواعها	3	5
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	ان واخواتها	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد ان واخواتها	3	6
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	الفرق بين أَنَّ و إِنَّ	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد أَنَّ و إِنَّ	3	7
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	كان واخواتها	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد كان واخواتها	3	8
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	الأفعال الخمسة	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد الأفعال الخمسة	3	9
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية ،المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	الأخطاء اللغوية – الجزء 2	يتمكن الطالب من التعرف على اهم الأخطاء اللغوية	3	10
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة،	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية	معلومات لغوية	يتمكن الطالب من	3	11

واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة			التعرف على المرادفات الاضداد والمعادلات النحوية		
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية	المثنى و اعرابه	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد المثنى	3	12
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية	أنواع الجموع	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد جمع المذكر السالم والمؤنث السالم	3	13
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية	أنواع الجموع	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد جمع التكسير		14
الاختبارات اليومية القبليّة والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية	هندسة النحو	يتمكن الطالب من التعرف على قواعد اللغة العربية في لوحة تعليمية	3	15

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ

12. مصادر التعلم والتدريس

تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية لمادة اللغة العربية ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
القران الكريم قواعد اللغة العربية الأخطاء الشائعة	المراجع الرئيسية (المصادر)
البحوث التي تناولت مفردات المادة بالدراسة النظرية والعملية والمنشورة على المجلة الاكاديمية العراقية للبحوث المحكمة عبر الرابط الاتي https://www.iasj.net	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
--	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

Course description form

1. Course Name					
English language					
2. Course Code					
3. Semester / year					
Semester					
4. Date this description was prepared					
5/3/2024					
5. Available attendance forms					
In presence way					
6. Number of study hours (total)/number of units (total)					
number of units	the total	practical	Theoretical		
2	2	2	2		
7. Name of the course administrator (if More than one name mentioned)					
Name: jihan salman Email: jihan.s@mtu.edu.iq					
8. Course objectives					
The general Target :- Introduce and Teach student the style of speaking and conversation The Specific Target :- Give the student the knowledge of how to use grammatical rules and words to read and write in a proper way.					Objectives of the study subject
9. Teaching and learning strategies					
Seminars, questionnaires, discussions and quizzes.					The strategy
10. Course structure					
Evaluation method	Learning method	Name of the unit or topic	Required learning outcomes	hours	the week
exam	theoretical	First	Unit one : Getting to know you Tenses Questions Questions word	2	First
exam	theoretical	second	Unit two : The way I live Presents tenses Present simple Present continuous Have / have got	2	second
exam	theoretical	Third	Unit three : It all went wrong Past tenses Past simple Past continuous	2	Third
exam	theoretical	fourth	Unit four : Let's go shopping	2	fourth

			Quantity Mach and many Some and any Something , anyone , nobody , everywhere A few , a little , a lot of Articles		
exam	theoretical	fifth	Unit five :What do you want to do Past tenses Verb patterns Future intentions Going and will	2	fifth
exam	theoretical	sixth	Unit six :Tell me ! What's it like ? What's it like ? Comparative and superlative	2	sixth
exam	theoretical	seventh	Unit seven :Fame Present perfect and past simple For and since Tens revision	2	Seventh
exam	theoretical	eighth	. Unit eight :Do's and don'ts Have (got) to Should Must	2	eighth
exam	theoretical	Ninth	Unit nine :Going places Time and conditional clauses what if ..?	2	ninth
exam	theoretical	tenth	Unit ten :Scared to death Verb patterns Infinitives What ,etc + infinitive Something ,etc + infinitive	2	tenth
exam	theoretical	eleventh	Unit eleven :Things that changed the world Passives	2	eleventh
exam	theoretical	twelfth	Unit twelve :Dreams and reality Second conditional might	2	twelfth

exam	theoretical	thirteenth	Unit thirteen :Earning a living Present perfect continuous Present perfect simple versus Continuous	2	thirteenth
exam	theoretical	fourteenth	Unit fourteen : Family ties Present perfect and past perfect and clarification Reported statements	2	fourteenth
exam	theoretical	fifteenth	. Unit fifteen : Revision	2	Fifteenth
11. Course evaluation					
Distribution of the grade out of 100 according to the tasks assigned to the student, such as daily .preparation, daily, oral, monthly, written exams, reports , etc					
12. Learning and teaching resources					
-					
- NEW HEADWAY PLUS Pre-intermediate level					
-					
-					

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة المخزنية (2)					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)					
3 عملي 1 نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: زينب محمد رشيد					
الأيمل : Zainab.mohammad@mtu.edu,iq					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • اكتساب المعرفة في معالجة الاخطاء في المعالجات المحاسبية للمواد المخزنية • اكتساب المهارة في كيفية معالجة الفروقات الجردية التي تتم في نهاية السنة المالية 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> -المحاضرة -التمارين التطبيقية -التدريب الصيفي -الامتحانات 					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	محاضرة	طريقة السعر الاداري عند الاستلام	نظري وعملي	امتحان
2	4	محاضرة	مقارنة بين أنظمة (طرق) التسعير / كشف تحليل المواد الصادرة	نظري وعملي	امتحان
3	4	محاضرة	المواد المخزنية المعادة , مفهومها , تسعير المواد المعادة, طريقة الكلف الاصلية , طريقة سعر السوق عند الاعادة , طريقة إعادة التقدير , المعالجات المحاسبية للمواد المعادة	نظري وعملي	امتحان

امتحان	نظري وعملي	الجرد, مفعموم الجرد , انواع الجرد , الجرد الدوري , لجراءات الجرد الدوري , الجرد المستمر , مزايا الجرد المستمر , اجراءات الجرد المستمر	محاضرة	4	4
امتحان	نظري وعملي	الجرد المفاجئ , قائمة الجرد , فروقات الجرد	محاضرة	4	5
امتحان	نظري وعملي	المعالجات المحاسبية لفروقات الجرد	محاضرة	4	6
امتحان	نظري وعملي	اسس تقدير المواد المستهلكة والمعادة للمخازن , معدل دوران المخزون ودوره في الرقابة على المواد المخزنية	محاضرة	4	7
امتحان	نظري وعملي	معدل دوران المواد الاولية , معدل دوران البضائع تحت الصنع , معدل دوران البضائع تامة الصنع	محاضرة	4	8
امتحان	نظري وعملي	النظام المحاسبي الموحد, مفهوم النظام المحاسبي الموحد , اهدافه , الدليل الخاص بالنظام المحاسبي الموحد, القواعد العامة في اعداد الدليل	محاضرة	4	9
امتحان	نظري وعملي	تقسيم حسابات الدليل, شرح حسابات الدليل المحاسبي	محاضرة	4	10
امتحان	نظري وعملي	المعالجات المحاسبية للمواد المخزنية الواردة في النظام المحاسبي الموحد , نظرية القيد المزدوج	محاضرة	4	11
امتحان	نظري وعملي	اتباع مبدأ الاستحقاق , حسابات الدائنون , حسابات المستلزمات السلعية , الشراء المحلي	محاضرة	4	12
امتحان	نظري وعملي	الشراء الخارجي , المعالجات المحاسبية للمواد الصادرة وفق النظام المحاسبي الموحد	محاضرة	4	13
امتحان	نظري وعملي	اليوميات والسجلات المستعملة للمخزون في النظام المحاسبي الموحد , يومية المشتريات, يومية الصادر المخزني	محاضرة	4	14
امتحان	نظري وعملي	سجل استاذ المخازن	محاضرة	4	15

11. تقييم المقرر

-التفاعل داخل المحاضرة

-الواجبات البيتية

-الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة

-الاختبارات الفصلية والنهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الكتب المنهجية المقررة من قبل الجامعة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مكتبة المعهد
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	الدوريات في كليات للجامعات الاخرى
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	الشبكة الدولية المعلومات

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
المحاسبة المخزنية (1)					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024/3/1					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضوري					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
3 عملي 1 نظري					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م زينب محمد رشيد					
الأيمل : Zainab.mohammad@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
-توضيح ومعرفة المفاهيم الاساسية في مجال المحاسبة المخزنية					
- اكتساب المهارة في كيفية تسجيل قيود الشراء (الداخلي- الخارجي)					
-اكتساب المهارات في اختيار العطاء المناسب					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
-المحاضرة					
-التمارين التطبيقية					
-الامتحانات					
-التدريب الصيفي					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	4	محاضرة	المفاهيم الاساسية في المحاسبة المخزنية / اجراءات حسابات المخازن في الرقابة على المواد المخزنية / علاقة حسابات المخازن بالادارات الاخرى في المنظمة (يمكن استبدالها بأشكال أو رسوم) غايتها تبسيط وتسهيل المعلومات مع المحافظة على مضمونها العام	نظري وعملي	امتحان

امتحان	نظري وعملي	دورة المشتريات واجراءات الشراء المشتريات المحلية المعالجة المحاسبية للمشتريات المحلية	محاضرة	4	2
امتحان	نظري وعملي	المشتريات الخارجية (الاعتماد المستندي) تعريف الاعتمادات المستندية المعالجة المحاسبية للاعتمادات المستندية / الشروط العامة للاعتمادات المستندية / الالتزامات والمسؤوليات المترتبة على نشوء الاعتماد	محاضرة	4	3
امتحان	نظري وعملي	المستندات الخاصة بالاعتمادات (وثائق التأمين - وثائق الشحن - القوائم التجارية ووثائق اخرى) الاجراءات العملية لفتح الاعتماد اتمامات الاعتماد . ومصاريف فتح الاعتماد اجور التأمين على الاعتماد	محاضرة	4	4
امتحان	نظري وعملي	عملات المراسلين واجور البرقيات والتلكس ومصاريف تمديد الاعتماد واجور الضمان والفوائد اغلق الاعتماد المستندي اغلق بضاعة بطريق الشحن	محاضرة	4	5
امتحان	نظري وعملي	البضاعة المستلمة بحالة غير سليمة / التالف / الفقدان الوحدات المخالفة للمواصفات الجهات التي تتحمل التالف والفقدان والمخالفة للمواصفات	محاضرة	4	6
امتحان	نظري وعملي	المعالجة المحاسبية للتلف والفقدان والوحدات المعالجة المحاسبية للوحدات المخالفة للمواصفات	محاضرة	4	7
امتحان	نظري وعملي	المصاريف المشتركة / عمولة الشراء / عمولة الصرف / مصاريف البريد والهاتف مصاريف التأمين الرسوم الكمركية مصاريف الارضيات مصاريف النقل	محاضرة	4	8
امتحان	نظري وعملي	توزيع المصاريف المشتركة	محاضرة	4	9
امتحان	نظري وعملي	المستندات والسجلات المخزنية مستندات الاستلام المخزني مستند الاصدار المخزني مستند اعادة المواد / مستند تحويل المواد / سجل المخازن سجل استاذ المخازن	محاضرة	4	10
امتحان	نظري وعملي	المواد المخزنية الصادرة اطرق تسعير المواد الصادرة التسعير على اساس الكلفة الفعلية طريقة الوارد اولا يصرف اولا	محاضرة	4	11
امتحان	نظري وعملي	الوارد اخيرا يصرف اولا	محاضرة	4	12
امتحان	نظري وعملي	طريقة المعدل البسيط	محاضرة	4	13
امتحان	نظري وعملي	طريقة المعدل الموزون	محاضرة	4	14
امتحان	نظري وعملي	طريقة التسعير على اساس الكلفة المقدرة , مقارنة بين انظمة الحسابات المخزنية في منظمات الاعمال , طريقة السعر الاداري عند الاستلام , مقارنة بين طرق التسعير	محاضرة	4	15

11. تقييم المقرر

- التفاعل داخل المحاضرة
- الواجبات البيتية
- الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة
- الاختبارات الفصلية والنهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المنهجية المقررة من قبل الجامعة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)
الدوريات في كليات للجامعات الأخرى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
الشبكة الدولية للمعلومات	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر			
تخطيط المخزون			
2. رمز المقرر			
3. الفصل / السنة			
النظام الفصلي			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف			
2024/3/6			
5. أشكال الحضور المتاحة			
حضور			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)			
نظرية	العملي	المجموع	عدد الوحدات
2	2	4	8
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)			
الإيميل : jihan.s@mtu.edu.iq			
8. اهداف المقرر			
اهداف المادة الدراسية		يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالمفاهيم الاساسية للتخطيط الخزين وتمكينه من استخدام الاساليب العلمية لضبط الخزين. .	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم			
الاستراتيجية		المحاضرة , طريقة المناقشة , الاسئلة الإثرائية , العصف الذهني .	
10. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع
الاول	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	مفهوم واهمية المخزون
الثاني	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	استراتيجيات تخزين المواد
الثالث	5	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	مفهوم واهمية السيطرة على الخزين، مناهج مراقبة المخزون. نظم مراقبة المخزون -نظام الدفع - نظام السحب
طريقة التقييم	طريقة التعلم		
الامتحان	المحاضرة والمناقشة		
الامتحان	المحاضرة والمناقشة		
الامتحان	المحاضرة والمناقشة		

الامتحان	المحاضرة والمناقشة	- الرقابة على المخزون في اليابان (كانبان The Kanban system) - قواعد نظام كانبان نظام كانبان ذو البطاقة الواحدة	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	5	الرابع
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	كلف التخزين	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	الخامس والسادس
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	الاساليب الكمية في السيطرة على الخزين لحالات الاستهلاك المنتظم	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	السابع والثامن
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	نظام كمية الطلب الاقتصادية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	5	التاسع
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	الكلف الكمية السنوية للمخزون	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	العاشر والحادي عشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	نماذج الطلب الغير مؤكد عدم اليقين في المخزونات نماذج للطلب المنفصل كمية الطلب مع النقص مستوى الخدمة طلب مهلة غير مؤكد طرق المراجعة الدورية	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	10	الثاني عشر والثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	- نماذج للطلب المعروف - تخفيضات الأسعار من الموردين معدل التجديد المحدود المبيعات المفقودة قيود على المخزون	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	5	الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والمناقشة	مستويات التخزين	يفهم الطالب الموضوع ويطبقه	5	الخامس عشر
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ					
12. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
الاصول العلمية في التخطيط والرقابة على التخزين المؤلف: د. صباح النجار / د. جاسم ناصر / الدكتور حميد خير الله طبعة 2008					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....					
(
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت					
file:///C:/Users/ENVY/Downloads/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%85%D8%A7%D8%B1%D8%B3%D8%A7%D8%AA%20%D8%A7%D9%84%D9%8A%D8%A7%D8%A8%D8%A7%D9%86%D9%8A%D8%A9%20%D9%81%D9%8A%20%D9%85%D8%AC%D8%A7%D9%84					

[%20%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%AE%D8%B2%D9%8A%D9%86%20\(1\).pdf](#)

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
تطبيقات النظم المخزنية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
نظري	عملي	المجموع	عدد الوحدات		
1	2	3	3		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ليلى عبدالله خضير الأيمل : lak88@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تتناول هذه المادة موضوعات حول ماهية تطبيقات النظم المخزنية واكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة تطبيقات في المنشآت الصناعية في مجال العمل المخزني واستخدام هذه التطبيقات في العمل المخزني مما يسهل العمل ويقلل من الجهد والوقت وبالتالي الوصول الى جودة العمل المخزني وانجاز العمليات المخزنية بكفاءة وفاعلية .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		- المحاضرة , طريقة المناقشة , طرح الاسئلة, العصف الذهني .			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويطبق	الطرق المتبعة في الجرد المخزني ,	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني	3	الطالب يفهم ويطبق	أنظمة الجرد المخزني : ➤ نظام الجرد الدوري	المحاضرة والعرض	الامتحان

		نظام الجرد المستمر			
الامتحان	المحاضرة والعرض	الشفرة الخيطية و الباركود- barcode , الماسح الضوئي	الطالب يفهم ويطبق	3	الثالث
الامتحان	المحاضرة والعرض	وظائف الباركود	الطالب يفهم ويطبق	3	الرابع
الامتحان	المحاضرة والعرض	أصناف المخزون-: Inventory Items	الطالب يفهم ويطبق	3	الخامس
الامتحان	المحاضرة والعرض	تصنيف المخزون	الطالب يفهم ويطبق	3	السادس
الامتحان	المحاضرة والعرض	كيفية الوصول الى المخزون وتسويق المواد	الطالب يفهم ويطبق	3	السابع
الامتحان	المحاضرة والعرض	كيفية ادخال الزبائن في برنامج الامين : ➤ أوامر البيع Sales order ➤ إنشاء الفاتورة Creating invoice	الطالب يفهم ويطبق	3	الثامن
الامتحان	المحاضرة والعرض	➤ التحصيل من الزبائن payment Receiving	الطالب يفهم ويطبق	3	التاسع
الامتحان	المحاضرة والعرض	➤ مردودات المرتجعات المبيعات القوائم والتقارير الخاصة بعمليات العملاء والمبيعات	الطالب يفهم ويطبق	3	العاشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	الموردين - vendors : ➤ الآلية التي يتم من خلالها التعامل مع الموردين بالإدخال الالكتروني	الطالب يفهم ويطبق	3	الحادي عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	➤ إدخال الموردين الجدد ➤ تفاصيل الرصيد الخاصة بالمورد ➤ المعاملات الخاصة بالمورد المشتريات : ➤ أوامر الشراء الخاصة بالمورد ➤ البضاعة الواصلة من المورد ➤ مدفوعات الضرائب الخاصة بالمورد ➤ عمليات السداد	الطالب يفهم ويطبق	3	الثاني عشر

		المردودات المرتجعة على المورد			
الامتحان	المحاضرة والعرض	تسجيل العمليات في دفتر البريد , تسجيل القيود مدخلات النظام وإعداد التقارير	الطالب يفهم ويطبق	3	الثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	وظائف أخرى للبرنامج : ➤ قاعدة بيانات الموظفين والرواتب ➤ التعاملات المصرفية	الطالب يفهم ويطبق	3	الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	التعاملات المتعلقة بالتجارة الالكترونية وبطاقات الائتمان الالكترونية	الطالب يفهم ويطبق	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

- التفاعل داخل المحاضرة
- الواجبات البيتية
- الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة
- الاختبارات الفصلية والنهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

البحوث التي تناولت مفردات المادة بالدراسة النظرية والعملية والمنشورة على المجلة الاكاديمية العراقية للبحوث المحكمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية برامجيات النظم المخزنية ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب	المراجع الرئيسية (المصادر)
- غانم فنجان موسى ورعد رزوق اسطيفان، إدارة المخازن، دار الكتب للطباعة والنشر، ط2، جامعة الموصل 13. - ضياء عبد الحسين القاموسي وعدنان عبد الحميد الحديثي، مبادئ المحاسبة، مطبعة دار التقني، هيئة التعليم التقني، بغداد 14.. - الدوريات في كليات للجامعات الاخرى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
برنامج الامين للمحاسبة والمستودعات تعليمات تنفيذ البرنامج. نسخة BDF ، WWW.http:SyrianSoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر					
برمجيات النظم المخزنية					
2. رمز المقرر					
3. الفصل / السنة					
فصلي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف					
2024					
5. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
النظري	العملي	المجموع	الوحدات		
1	2	3	3		
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: ليلى عبدالله خضير الأيمل : lak88@mtu.edu.iq					
8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تتناول هذه المادة موضوعات حول ماهية برمجيات النظم المخزنية واكساب الطالب المهارات النظرية والعملية في ادارة برمجيات في المنشآت الصناعية في مجال العمل المخزني واستخدام هذه التطبيقات في العمل المخزني مما يسهل العمل ويقلل من الجهد والوقت وبالتالي الوصول الى جودة العمل المخزني وانجاز العمليات المخزنية بكفاءة وفاعلية .			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		- المحاضرة , طريقة المناقشة , طرح الاسئلة, العصف الذهني .			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	الطالب يفهم ويطبق	مقدمة عن نظم المعلومات الإدارية MIS مكونات النظام،	المحاضرة والعرض	الامتحان
الثاني	3	الطالب يفهم ويطبق	خصائص النظام، أنواع الأنظمة، أهمية الأنظمة	المحاضرة والعرض	الامتحان

الامتحان	المحاضرة والعرض	التعرف على نظم المعلومات المخزنية والمحاسبة	الطالب يفهم ويطبق	3	الثالث
الامتحان	المحاضرة والعرض	التعرف على البرامج ذات العلاقة (الأمين) مزايا استخدام البرنامج	الطالب يفهم ويطبق	3	الرابع
الامتحان	المحاضرة والعرض	خطوة عمل البرنامج , خطوات إعداد البرنامج	الطالب يفهم ويطبق	3	الخامس
الامتحان	المحاضرة والعرض	تكوين اعدادات الشركة (او المنظمة) الافتراضية الالكترونية , تسمية الشركة , اعدادات العملة	الطالب يفهم ويطبق	3	السادس
الامتحان	المحاضرة والعرض	الإعدادات المخزنية , والمحاسبية الأخرى	الطالب يفهم ويطبق	3	السابع والثامن
الامتحان	المحاضرة والعرض	كيفية إعداد دليل شجرة الحسابات chart of Account	الطالب يفهم ويطبق	3	التاسع والعاشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	, تعريف الدليل , دور المحاسب قبل إدخال الحسابات في الدليل	الطالب يفهم ويطبق	3	الحادي عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	, أنواع الحسابات , الأرصدة.	الطالب يفهم ويطبق	3	الثاني عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	خطوات الدورة المحاسبية - Accounting cycle المستندات	الطالب يفهم ويطبق	3	الثالث عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	➤ فاتورة البيع Sales invoice ➤ فاتورة الشراء Purchase invoice	الطالب يفهم ويطبق	3	الرابع عشر
الامتحان	المحاضرة والعرض	Cash ➤ سند استلام النقدية Receipt voucher Cash سند دفع النقدية payment voucher	الطالب يفهم ويطبق	3	الخامس عشر

11. تقييم المقرر

- التفاعل داخل المحاضرة
- الواجبات البيتية
- الالتزام بالتواجد في الوقت المحدد للمحاضرة
- الاختبارات الفصلية والنهائية

12. مصادر التعلم والتدريس

البحوث التي تناولت مفردات المادة بالدراسة النظرية والعملية والمنشورة على المجلة الاكاديمية العراقية للبحوث المحكمة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
تم الاعتماد على قائمة مفردات اساسية برامجيات النظم المخزنية ويعتمد على المصادر المذكورة ادناه في تقديمها كمحاضرات بالشكل المطلوب	المراجع الرئيسية (المصادر)
- غانم فنجان موسى ورعد رزوق اسطيفان، إدارة المخازن، دار الكتب للطباعة والنشر، ط2، جامعة الموصل 13. - ضياء عبد الحسين القاموسي وعدنان عبد الحميد الحديثي، مبادئ المحاسبة، مطبعة دار التقني، هيئة التعليم التقني، بغداد 14.. - الدوريات في كليات للجامعات الاخرى	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
برنامج الامين للمحاسبة والمستودعات تعليمات تنفيذ البرنامج. نسخة BDF ، WWW.http:SyrianSoft.com	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت