

جدول الدروس الاسبوعي الصف الثاني قسم تقنيات ادارة المكتب  
العام الدراسي ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

شعبة ب		شعبة أ			
اسم التدريسي	المادة الدراسية	اسم التدريسي	المادة الدراسية	الوقت	اليوم الاسبوع
باسمة عبد الباري	مراسلات	اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	08:30	الاحد
باسمة عبد الباري	مراسلات	اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	09:30	
ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	عامر داود	تنظيم المكتب	10:30	
ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	باسمة عبد الباري	مراسلات	11:30	
اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	باسمة عبد الباري	مراسلات	12:30	
اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	01:30	
زينة جبار	اللغة العربية	ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	08:30	
زينة جبار	اللغة العربية	ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	09:30	
عامر داود	تنظيم المكتب	زينة جبار	اللغة العربية	10:30	
د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	زينة جبار	اللغة العربية	11:30	
باسمة عبد الباري	مراسلات	عامر داود	تنظيم المكتب	12:30	
باسمة عبد الباري	مراسلات	عامر داود	تنظيم المكتب	01:30	
زينة جبار	جرائم نظام البعث	باسمة عبد الباري	مراسلات	02:30	
باسمة عبد الباري	مراسلات	زينة جبار	جرائم نظام البعث	03:30	
عامر داود	تنظيم المكتب	ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	08:30	الثلاثاء
عامر داود	تنظيم المكتب	ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	09:30	
زينة جبار	اخلاقيات المهنة	ريم حياوي	ادارة مراسم	10:30	
زينة جبار	اخلاقيات المهنة	ريم حياوي	ادارة مراسم	11:30	
ريم حياوي	ادارة مراسم	زينة جبار	اخلاقيات المهنة	12:30	
ريم حياوي	ادارة مراسم	زينة جبار	اخلاقيات المهنة	01:30	
د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	باسمة عبد الباري	مراسلات	08:30	
د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	باسمة عبد الباري	مراسلات	09:30	
اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	10:30	
اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	د. صباح نجاح	تشريعات الخدمة	11:30	
ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	12:30	
ايمان عبد الرضا	ادارة الوقت	اسراء رياض	ادارة الموارد البشرية	01:30	
رؤى حربي	اللغة الانكليزية	عامر داود	تنظيم المكتب	08:30	الخميس
ريم حياوي	ادارة مراسم	رؤى حربي	اللغة الانكليزية	09:30	
عامر داود	تنظيم المكتب	مصطفى ناطق	حاسوب نظري	10:30	
عامر داود	تنظيم المكتب	مصطفى ناطق	حاسوب عملي	11:30	
مصطفى ناطق	حاسوب نظري	ريم حياوي	ادارة مراسم	12:30	
مصطفى ناطق	حاسوب عملي	ريم حياوي	ادارة مراسم	01:30	
ريم حياوي	ادارة مراسم	عامر داود	تنظيم المكتب	02:30	