

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الوسطى
الكلية/المعهد: معهد الادارة التقني
القسم العلمي : تقنيات قسم الحاسبة
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٢/٩/٢٢

التوقيع :
اسم المعاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم :
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

اعداد ملاكات فنية وتقنية قادرة على تنفيذ المهام المطلوبة اليها من حيث تنظيم واعداد القيود المحاسبية وطرق المعالجة للشركات الهادفة للربح

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الوسطى
٢. القسم العلمي / المركز	تقنيات قسم المحاسبة
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	النظام المحاسبي الموحد
٤. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	سنوي
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	تزويد سوق العمل بمهارات وسطى
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٢/٩/٢٢
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
يهدف البرنامج الى تخريج ملاكات تقنية قادرة على مواكبة التطور في سوق العمل ويقوم بالمهام التالية	
- تنظيم القيود اليومية وحسب الفعاليات اليومية في الشركات (كقيود الصرف والقيود اليومية العامه)	
- القيام باعداد قوائم الرواتب لموظفي الشركة	
- القيام بتسوية السلف الممنوحة وحسب طبيعتها	
- مسك السجلات المحاسبية وترحيل القيود اليومية من سجل اليومية الى سجل الاستاذ العام	
- القيام بأعمال امانة الصندوق للشركة	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- معرفة ما هو النظام المحاسبي الموحد
- القيام بأعداد القوائم المالية
- اعداد ميزان المراجعة الشهري
- اعداد الحسابات الختامية
- مطابقة كشف المصرف مع حساب المصرف في السجلات

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- معرفته بأنواع السجلات والدفاتر المحاسبية
- قدرته على القيام بالأعمال المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم

- محاضرات نظرية وامثلة متنوعة حول طبيعة النظام المحاسبي
- محاضرات داخل مختبر المحاسبة
- تدريب عملي في بعض الشركات التي تستخدم النظام المحاسبي الموحد

طرائق التقييم

- تقييم المحاضرة السابقة وذلك عن طريق توجيه اسئلة مباشره الى الطلبة
- امتحان مفاجئ لمعرفة مستوى الطلبة
- امتحان شهري حول المواد التي تم شرحها سابقا"
- مناقشة عامة مع الطلبة حول طبيعة المادة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- حلقات دراسية
- ايجاد حلول مع الطلبة حول المواضيع الصعبة وكيفية فهمها

طرائق التعليم والتعلم

- المختبرات الخاصه بالمحاسبة وكيفية تسجيل القيود المحاسبية
- تبادل الادوار بين الطلبة (كجانب مدين وجانب دائن)
- الزيارات الميدانية لبعض الشركات

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- القدرة على تحمل ضغط العمل
 - القابلية على التطور
 - القدرة على الاتصال مع زملاء العمل لتلافي اي اخطاء والعمل على تصحيحها

طرائق التعليم والتعلم

مواكبة التطور وذلك بالاشتراك بالدورات المستمرة التي يقيمها المعهد للخريجين او الاشتراك بدورات نقابة المحاسبين والمدققين او المكاتب الاستشارية لاكتساب مهارات جديد

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية	تقنيات المحاسبة	النظام المحاسبي الموحد		

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- الاطلاع على بعض البرامج الخاصة بالنظام المحاسبي الموحد الكترونيا"
- الاخذ بنظر الاعتبار القواعد المحاسبية المعتمدة من قبل ديوان الرقابة المالية في العراق
- الاشتراك في الدورات لغرض التطوير

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- المعدل الدراسي
- خطة القبول
- الرغبة في بعض الاحيان

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب النظام المحاسبي الموحد والصادر عن ديوان الرقابة المالية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
			/				/				/				/		نظام محاسبي موحد		الثانية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالمعلومات اللازمة لغرض فهم طبيعة النظام المحاسبي الموحد وعلاقته بباقي فروع المحاسبة

١. المؤسسة التعليمية	معهد الادارة التقني
٢. القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	نظام المحاسبي الموحد
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري + عملي)
٥. الفصل / السنة	٢٠٢١ - ٢٠٢٢
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ اسبوعيا
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٢/٩/٢٢
٨. أهداف المقرر	
. الهدف العام: تعليم الطالب الاسس والمفاهيم العامة للنظام المحاسبي وكيفية اثبات المعالجات القيدية ومسك السجلات الخاصة بها واعداد الحسابات الختامية.	
ب. الهدف الخاص : كيفية اعداد القيود المحاسبية وفق النظام المحاسبي الموحد وباعتماد الدليل المحاسبي وكيفية مسك السجلات الخاصة بالنظام والمعالجات القيدية وفق النظام المحاسبي الموحد.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- يفسر المعالجات القيدية في شركات القطاع المصرفي.
- يحلل العمليات المالية في شركات القطاع الاستثمار .
- يعرف الطالب ماهو النظام المحاسبي الموحد .
- يقارن بين الشركات الهادفة للربح والشركات الخدمية .
- يحلل العمليات المالية في القطاع الصحي .
- يفسر المعالجات القيدية في القطاع الصناعي .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- يلخص محاضراته اعتمادا على مصادر اخرى .
- يحسب نتائج النشاط في شركات التأمين .
- يجمع بعض الوصولات والمستندات الخاصة بمادته .

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة المحاضرة .
- طريقة النقاش والمحاورة .

طرائق التقييم

- الامتحان الشفهي
- الامتحانات التحريرية
- الواجبات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- يحس الطالب بأهمية المادة المحاسبية .
- يقوم بانجاز الاعمال المحاسبية في القطاع الاشتراكي .
- يقوم بانجاز لمعالجات القيدية في القطاع المختلط .

طرائق التعليم والتعلم

- طريقة المحاضرة .
- طريقة النقاش والمحاورة

- الامتحان الشفهي
- الامتحانات التحريرية
- الواجبات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- يفهم أهمية العمل الجماعي والتعاوني .
- التصرف بلباقة عند مراجعة زبون له اذ كان يعمل في القطاع المصرفي
- يفهم تقنية التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٤	يعرف النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي	النظام المحاسبي الموحد، الدليل المحاسبي، المستحدثات في النظام المحاسبي الموحد	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثاني	٤	يعرف حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها	حسابات الموجودات الثابته وطرق الحصول عليها، الشراء في السوق المحليه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثالث	٤	يعرف كيف الشراء في السوق الخارجيه	الشراء في السوق الخارجيه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الرابع	٤	يعرف طريقة الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجته الامر بالمعمل)	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجته الامر بالمعمل)	نظري و عملي	امتحان شفهي
الخامس	٤	يعرف طريقة الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجته المنفذة)	الانشاء بواسطة المقاولين (سجلات الجته المنفذة)	نظري و عملي	امتحان شفهي
السادس	٤	يفهم التبرعات والهدايا (سجلات الجته المتبرعه والمتبرع لها)	التبرعات والهدايا (سجلات الجته المتبرعه والمتبرع لها)	نظري و عملي	امتحان شفهي
السابع	٤	يتعلم التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	التصنيع داخل المنشأة، التمويل المركزى	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثامن	٤	يتعرف كيف انشاء الموجودات بواسطة اللجان	انشاء الموجودات بواسطة اللجان	نظري و عملي	امتحان شفهي
التاسع	٤	يفهم المصروفات الايرديه المؤجله	المصروفات الايرديه المؤجله	نظري و عملي	امتحان شفهي
العاشر	٤	يتعلم شطب وبيع الموجودات الثابته	شطب وبيع الموجودات الثابته	نظري و عملي	امتحان شفهي
الحادى عشر	٤	يتعلم حسابات المخزون، شراء مخزون	مقدمة عن حسابات المخزون، شراء مخزون المستلزمات السلعيه من السوق المحليه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثاني عشر	٤	يعرف شراء مخزون المستلزمات السلعيه من السوق الخارجيه	شراء مخزون المستلزمات السلعيه من السوق الخارجيه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثالث عشر	٤	يعرف مخزون المخلفات والمستهلكات	مخزون المخلفات والمستهلكات	نظري و عملي	امتحان شفهي
الرابع عشر	٤	يشرح مخزون المخلفات والمستهلكات	مخزون المخلفات والمستهلكات	نظري و عملي	امتحان شفهي
الخامس عشر	٤	يحدد مخزون البضائع لدى الغير	مخزون البضائع لدى الغير	نظري و عملي	امتحان شفهي
السادس عشر	٤	يعرف القروض الممنوحه	القروض الممنوحه	نظري و عملي	امتحان شفهي

السابع عشر	٤	يشرح القروض المستلمه	القروض المستلمه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثامن عشر	٤	يعرف الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري و عملي	امتحان شفهي
التاسع عشر	٤	الاستثمارات الماليه	الاستثمارات الماليه	نظري و عملي	امتحان شفهي
العشرون	٤	يحدد الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	الحسابات المدينه المتنوعه والدائنه المتنوعه بضمنها الايرادات المستحقه والمستلمه مقدما	نظري و عملي	امتحان شفهي
الحادي والعشرون	٤	يذكر المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	المصاريف المستحقه والمستلمه مقدما	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثاني والعشرون	٤	يعرف طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	طلبات التعويض الفروقات النقدية والمخزنيه	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثالث والعشرون	٤	يبين السلف والنقود	السلف والنقود	نظري و عملي	امتحان شفهي
الرابع والعشرون	٤	يحدد رأس المال والاحتياطات	رأس المال والاحتياطات	نظري و عملي	امتحان شفهي
الخامس والعشرون	٤	يبين مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	مخصص الاندثار المتراكم، مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	نظري و عملي	امتحان شفهي
السادس والعشرون	٤	يعرف حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	نظري و عملي	امتحان شفهي
السابع والعشرون	٤	يعرف حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	حسابات الرواتب والاجور وكل مايتعلق بها	نظري و عملي	امتحان شفهي
الثامن والعشرون	٤	يبين محزون الانتاج التام وغير التام تحت اعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغير البيع اول واخر المده	محزون الانتاج التام وغير التام واعمال تحت التنفيذ ومحزون بضائع لغرض البيع اول واخر المده	نظري و عملي	امتحان شفهي
التاسع والعشرون والثلاثون	٤	يذكر الحسابات الختاميه والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	الحسابات الختاميه والميزانيه العموميه في ظل النظام المحاسبي الموحد	نظري و عملي	امتحان شفهي

١٢. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	نظام محاسبي موحد
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	تقارير علمية
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	
....	

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

لا يوجد