

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الوسطى

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني

القسم العلمي : تقنيات الحاسبة

تاريخ ملء الملف :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الوسطى / معهد الإدارة التقني	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	٢. القسم العلمي / المركز
مبادئ الإدارة	٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
دبلوم تقني	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في محوريه (النظري والتطبيقي)	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
2022-09-24	٨. تاريخ إعداد الوصف
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- تزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمبادئ العمل الإداري التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف	
٢- تزويد الطالب بالمعرفة النظرية والعملية اللازمة بعد تخرجه لمواكبة احتياجات سوق العمل	
٣- إكساب الطالب المعرفة اللازمة بالوظائف الإدارية ووظائف منظمات الأعمال بما فيها كيفية اتخاذ القرارات الإدارية وبما تتفق مع رسالة وأهداف المنظمة واستراتيجيات الإدارة فيها في طريق بلوغ تلك الأهداف.	
٤- إعداد كوادر كفوة في مجال الإدارة وبما ينسجم مع متطلبات سوق العمل لتحقيق الأداء المتميز و لرفع الطاقة الإنتاجية في مختلف المجالات.	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- سيتمكن الطالب من التعرف على الأسس والمبادئ الإدارية
- ٢- سيتمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية وكيفية ممارستها في منظمات الأعمال .
- ٣- سيتمكن الطالب التمييز بين الهياكل التنظيمية واختيار المناسب منها وفق مبررات منطقية .
- ٤- سيتمكن الطالب من التعرف على خطوات عملية اتخاذ القرارات الإدارية الصائبة في مجال الأعمال .
- ٥- سيتمكن الطالب من التعرف على القدرة من اختيار الأساليب والأنماط القيادية السليمة في العمل الإداري .
- ٦- سيتمكن الطالب من التعرف على آليات الاتصالات في المنظمة وخطوط الاتصال وتكوين فهم صحيح للرقابة ودورها وتطبيقها في مجال الأعمال

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ١ - قدرة الطلبة على التمييز والإدراك المعرفي لتشخيص النظريات والمبادئ العامة للإدارة وكيفية ممارستها في منظمات الأعمال .
- ٢ - تنمية مهارات القدرة للطالب على تحديد ومناقشة وتحليل المشكلة الإدارية وكيفية اتخاذ القرار وكيفية متابعة القرارات للوصول إلى الاستنتاجات السليمة .
- ٣ - تطوير القدرة الذاتية للطالب على إبداء الآراء النقدية والموضوعية التي تسهم في نجاح العمل الإداري

طرائق التعليم والتعلم

- ١- لقاء المحاضرة النظرية
- ٢- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- ٣- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار إيماناً بدورها في تطوير واثراء المحاضرة
- ٤- الحلقات الدراسية والعصف الذهني

طرائق التقييم

اعتماد الاختبارات اليومية والفصلية والنهائية
مناقشات ومشاركات لكل مفردات المنهج

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ١- ترسيخ السلوك السوي(الأمانة) في أداء الواجبات المتعلقة بالمادة
- ٢- الاحساس بروح الفريق الواحد عن طريق اشراك الطلبة في المشاريع البحثية
- ٣- تمكين الخريجين من تحسين علاقات العمل وحل الصراعات التنظيمية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- ٣- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار إيماناً بدورها في تطوير واثراء المحاضرة

طرائق التقييم

- ١- اختبارات فصلية ونهائية
٢- اختبارات يومية.

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د ١- تزويد الطلاب بالمهارات التي تؤهلهم لسوق العمل
د ٢- تمكين الخريجين من النجاح في اجتياز مقابلات العمل.
د ٣- تمكين الطلبة من القدرة على مواجهة الأزمات في الحياة العملية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
٢- التعليم الذاتي

طرائق التقييم

- ١- اختبارات فصلية ونهائية
٢- اختبارات يومية.
٣- المشاركة الصفية والحضور وأوراق بحثية

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
١ أسبوعيا	٢ اسبوعيا	مبادئ الادارة		الأولى

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- ١- استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، ورش العمل
- ٢- استخدام أسلوب العصف الذهني أثناء المحاضرات.
- ٣- حث الطلبة على الاطلاع على المصادر والكتب والدوريات والانترنت المواقع الالكترونية والمتعلقة بالمقرر الدراسي.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- المنهج الدراسي .
- ٢- الكتب والمصادر المساعدة للمنهج الدراسي .
- ٣- مواقع الانترنت.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى		
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١ب	٢ب	٣ب	٤ب					١أ	٢أ
															اساسي	مبادئ الادارة		الاولى

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الوسطى / معهد الإدارة التقني
٢. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة
٤. أشكال الحضور المتاحة	
٥. الفصل / السنة	سنوي
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٩٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٢/٩/٢٤
٨. أهداف المقرر	
أ ١- إكساب الطالب المعرفة اللازمة بالمفردات الأساسية لمبادئ الإدارة من حيث الإلمام بالوظائف الإدارية ونشاطات منظمات الأعمال ومجالاتها وأهميتها في حياة الفرد والمنظمة والمجتمع	
أ ٢- أن يكون الطالب قادرًا على فهم متطلبات الممارسة الإدارية في المنظمات وتوزيع المهام والمسؤوليات بين الأفراد في المنظمة	
أ ٣- أن يكون الطالب قادرًا على تحفيز الأفراد وقيادتهم لتحقيق الأهداف المطلوبة.	

٩. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- أ ١- سيتمكن الطالب من التعرف على الأسس و المبادئ الإدارية.
- أ ٢- سيتمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية وكيفية ممارستها في منظمات الأعمال.
- أ ٣- سيتمكن الطالب التمييز بين الهياكل التنظيمية واختيار المناسب منها وفق مبررات منطقية.
- أ ٤- سيتمكن الطالب من التعرف على خطوات عملية اتخاذ القرارات الإدارية الصائبة في مجال الأعمال

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ب ١ - قدرة الطلبة على التمييز والإدراك المعرفي لتشخيص النظريات والمبادئ العامة للإدارة وكيفية ممارستها في منظمات الأعمال.
- ب ٢ - تنمية مهارات القدرة للطالب على تحديد ومناقشة وتحليل المشكلة الإدارية وكيفية اتخاذ القرارات وكيفية متابعة القرارات للوصول إلى الاستنتاجات السليمة.
- ب ٣ - تطوير القدرة الذاتية للطالب على إبداء الآراء النقدية والموضوعية التي تسهم في نجاح العمل الإداري

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- ٣- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار إيماناً بدورها في تطوير واثراء المحاضرة

طرائق التقييم

- ١- اختبارات فصلية ونهائية
- ٢- اختبارات يومية .
- ٣- واجبات يومية
- ٤- المشاركات الصفية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تمكن الطلبة من تحقيق التكامل بين مختلف مجالات العمل لتطوير المنظور العام لمشاكل وتحديات الأعمال.
- ج ٢- ان يكون الطالب قادر ا على التطوير الشخصي وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية معارفه ومهارته.
- ج ٣- تمكين الخريجين من تحسين علاقات العمل وحل الصراعات التنظيمية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الشرح والتوضيح
- ٢- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- ٣- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار إيماناً بدورها في تطوير واثراء المحاضرة

طرائق التقييم

- ١- اختبارات فصلية ونهائية
- ٢- اختبارات يومية .

- د المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي-).
- د ١- تزويد الطلاب بالمهارات التي تؤهلهم لسوق العمل
- د ٢- تمكين الخريجين من النجاح في اجتياز مقابلات العمل.
- د ٣- تمكين الخريجين من التعامل الصحيح والإيجابي مع الآخرين ومع المجتمع بمؤسساته المختلفة

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	يمكن الطالب من التعرف على ماهية الإدارة ويحدد أبرز رواد ومفكري المدارس	الإدارة التطور- والمفاهيم المدارس- الحديثة (اليابانية)، الموقفية ، الإسلامية	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
الثاني	٣	يمكن الطالب من التعرف على الوظائف الإدارية للمنظمة	الوظائف الإدارية	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
الثالث	٣	يمكن الطالب من التعرف على الوظائف الخاصة بالمنظمة	وظائف المنظمة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
الرابع	٣	يمكن الطالب من التعرف على أثر البيئة على الإدارة	العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة : العوامل الاقتصادية ، السياسية ، الاجتماعية ، التكنولوجية	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
الخامس	٣	يمكن الطالب من التعرف على أهمية التخطيط في المنظمة	التخطيط وأهمية التخطيط في المنظمة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
السادس	٣	يمكن الطالب من التعرف على أنواع الخطط	أنواع التخطيط والتنوع وعلاقته بالتخطيط المركزي	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
السابع	٣	يمكن الطالب من التعرف على كيفية اتخاذ القرار الأمثل	عملية اتخاذ القرار	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة
الثامن	٣	يمكن الطالب من التعرف على القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	القرارات المبرمجة وغير المبرمجة	المحاضرة ، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة

الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	يمكن الطالب من التعرف على الوسائل العلمية في عملية اتخاذ القرار	٣	التاسع
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	التنظيم الاداري	يمكن الطالب من التعرف على وظيفة التنظيم	٣	العاشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة	يمكن الطالب من التعرف على كيفية تصميم الهيكل التنظيمية	٣	الحادي عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	اللجان والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان	يمكن الطالب من التعرف على دور اللجان في تهيئة المعلومات للووظائف الادارية	٣	الثاني عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	المستويات الادارية ونطاق الاشراف	يمكن الطالب من التعرف على نطاق الاشراف للمدراء	٣	الثالث عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الصلاحية حدودها - مصادرها انواعها	يمكن الطالب من التعرف على الصلاحيات الممنوحة للعاملين	٣	الرابع عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	العلاقة بين المسؤولية والصلاحية	يمكن الطالب من التعرف على العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات	٣	الخامس عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الاتصالات انواعها - شبكات الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال	يمكن الطالب من التعرف على عملية الاتصال وانواعها شبكات- الاتصال والعوامل المؤثرة في عملية الاتصال	٣	السادس عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	المركزية والامركزية	اسباب المعرفة للطالب حول المركزية واللامركزية	٣	السابع عشر

الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	التحفيز	يمكن الطالب من التعرف على أنظمة الحوافز المستخدمة في حقل العمل	٣	الثامن عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الحاجات والحوافز والدوافع والعلاقة المؤثرة بينهما	يمكن الطالب من التعرف على العلاقة بين الحوافز والحاجات والدوافع	٣	التاسع عشر
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	القيادة الفرق بين القائد- والمدبر خصائص- القيادة انماط القيادة	يمكن الطالب من التعرف على انواع القيادة وانماطها	٣	العشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الرقابة خطوات الرقابة	يمكن الطالب من التعرف على دور وظيفة الرقابة للمنظمة	٣	الحادي والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	انواع الرقابة اساليب - الرقابة	يمكن الطالب من التعرف على تطبيق اساليب الرقابة	٣	الثاني والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	وظائف المنظمة	يمكن الطالب من التعرف على اهمية وظائف المنظمة	٣	الثالث والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	ادارة الانتاج خطط الانتاج	يمكن الطالب من التعرف على خطط الانتاج	٣	الرابع والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخري	يمكن الطالب من التعرف على اهداف خطط الانتاج وعلاقتها بالوظائف الاخري	٣	الخامس والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعدية، واجبات بيئية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة ،المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	ادارة التسويق مكونات- خطة التسويق واهميتها	يمكن الطالب من التعرف على ادارة التسويق واهميته للمنظمة	٣	السادس والعشرون

الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الإدارة المالية الخطط - المالية السنوية ومكوناتها	يمكن الطالب من التعرف على الخطط المالية ومكوناتها	٣	السابع والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	إدارة الأفراد مكونات- خطة الأفراد	يمكن الطالب من التعرف على إدارة الأفراد	٣	الثامن والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	إدارة الموارد البشرية	يمكن الطالب من التعرف على إدارة الموارد البشرية	٣	التاسع والعشرون
الاختبارات اليومية القبلية والبعديّة، واجبات بيتية، المشاركات والمناقشات بالمحاضرة	المحاضرة، المناقشة، تطبيقات عملية وحالات دراسية والأمثلة الواقعية عن المواقف والمشكلات الإدارية	الإدارة العراقية	يمكن الطالب من التعرف على نماذج حول الإدارة العراقية	٣	ثلاثون

١١. البنية التحتية

١- الكتب المقررة المطلوبة	المنهاج المقرر من قبل الجامعة / اللجنة القطاعية
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	ناجي شوقي، الرحيم، اياد محمود، وعبد الرزاق رضا، ١٩٨٨، مبادئ الإدارة بغداد . الشماع، محمد خليل حسن، ٢٠٠٧، مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال.
- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	
ب- المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

١- الاطلاع الدائم على المصادر والمراجع العلمية الحديثة المتخصصة في مجال مبادئ الإدارة والاستفادة من كل فكرة جديدة لتضمينها في المحتوى.
٢- زيارة بعض المواقع الإلكترونية والمنتديات الخاصة بمبادئ الإدارة على المستوى المحلي والعالمي للاطلاع على أحدث التطورات ونتائج البحوث العلمية في مجال مبادئ الإدارة للاستفادة منها في تطوير المقرر.
٣- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال مبادئ الإدارة، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر

