

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الوسطى

الكلية/ المعهد: معهد الادارة التقني / زعفرانية

القسم العلمي : تقنيات المحاسبة

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٢/٩/٢٤

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

مصادقة السيد العميد

التوقيع

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الوسطى / معهد الإدارة التقني / زعفرانية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	٢. القسم العلمي / المركز
المحاسبة الحكومية	٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
دبلوم تقني	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
معتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في محورية (النظري والتطبيقي)	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
(الانترنت) ومتطلبات سوق العمل من البرامج التطبيقية	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
24/9/2022	٨. تاريخ إعداد الوصف
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- يتعرف الطالب على مفهوم النظام المحاسبي الحكومي وخصائصه واغراضه وسماته	
٢- تنمية المعرفة لدى الطالب في كيفية تسجيل المعاملات المالية وعمل الجداول المحاسبية	
٣- اكتساب الطالب عمليا كيفية اعداد الموازنة ومراحلها وتنفيذها والالتزام بها	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الاهداف المعرفية

- ١- تحديد الأغراض و الاهداف التي خصصت من اجلها الاعتمادات والتخصيصات لغرض تنفيذ الموازنة
- ٢- تعريف الطالب باستخدام المحاسبة الحكومية الغراض المتابعة الخارجية.
- ٣- تعليم الطالب كيفية تطبيق النظام المحاسبي الحكومي في المستندات والسجلات المحاسبية.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - قدرة الطالب في استخدام الموازنة الجارية والموازنة الاستثمارية
- ب ٢ - مهارة الطالب في تطبيق عقود المقاولات وفقا " للموازنة الاستثمارية.

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - القاء المحاضرة النظرية والالكترونية
- ٢- عرض المحاضرة باستخدام تطبيق power point
- ٣- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- ٤- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار
- ٥- تطبيق بعض البرامج المحاسبية

طرائق التقييم

١. اعتماد الاختبارات اليومية والفصلية والنهائية
٢. اختبارات يومية وعملية على المستندات والسجلات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- 1- ان يتعرف الطالب باهمية النظام المحاسبي الحكومي وتطبيقه في الدوائر الحكومية والخدمية
- 2- توفير وتسهيل تقديم البيانات المحاسبية للمستويات الادارية المختلفة سواء كانت داخلية او خارجية
- 3- يتعرف الطالب على مدى تطابق نظم المحاسبة الحكومية مع المتطلبات الدستورية القوانين والتعليمات

طرائق التعليم والتعلم

- 1- الشرح والتوضيح
- 2- استخدام الأمثلة التطبيقية التي توضح كيفية توظيف المادة النظرية في الحياة العملية
- 3- تفعيل وتنشيط المشاركة الصفية والمناقشة والحوار
- 4-العصف الذهني.
- 5-العروض التوضيحية power point.

طرائق التقييم
1- اختبارات فصلية ونهائية 2- اختبارات يومية

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 د ١- تزويد الطلاب بالمهارات التي تؤهلهم لسوق العمل
 د ٢- تمكين الطالب في كيفية تنفيذ الموازنة العامة للدولة والالتزام بها
 د ٣- قدرة الطالب في التسجيل في السجلات والجداول المحاسبية لمعرفة نتيجة العمل المحاسبي وكيفية اعدادالحسابات الختامية.

طرائق التعليم والتعلم
1- الشرح والتوضيح 2- التطبيق العملي في المستندات والسجلات والجداول المحاسبية. 3- العروض التوضيحية PowerPoint

طرائق التقييم
1- اختبارات فصلية و نهائية 2- اختبارات يومية. 3- المشاركة الصفية والحضور

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			
2	2	المحاسبة الحكومية		الاولى

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- استخدام وسائل مختلفة للتدريس المباشر، الحالات الدراسية، المناقشة الجماعية، ورش العمل
- 2- التخطيط لاستحصال المصادر الحديثة في كيفية اعداد الموازنة وتطبيقها والمشاركة في الدورات التطويرية لنقل المعرفة للطالب وفق الاساليب الحديثة

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- ١- القبول المركزي وفق المعدلات السنوية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- ٢- القبول في الدراسات المسائية وفق المعدلات التي تحددها الجامعة التقنية الوسطى وبمصادقة الوزارة

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- المنهج الدراسي.
- 2- الكتب والمصادر المساعدة للمنهج الدراسي.
- 3- مواقع الانترنت.
- 4- المجلات العلمية والبحوث المنشورة.
- 5- الكتب المنهجية المتخصصة في مكتبة معهد الادارة التقني

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
		4			3					2			1			اساسي	محاسبة حكومية	الاولى	

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	معهد الإدارة التقني
٢. القسم العلمي / المركز	قسم التقنيات المحاسبية
٣. اسم / رمز المقرر	المحاسبة الحكومية
٤. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري وعملي)
٥. الفصل / السنة	2022 - 2023
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤ اسبوعيا
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	24/9/2022
٨. أهداف المقرر	
يهدف المقرر الى تزويد الطالب بالقواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية وكذلك إجراءات الصرف والقبض والتنظيم وأسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح لمأم الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
١- يكسب الطالب قاعدة معرفية عن المحاسبة الحكومية
٢- يستطيع الطالب من خلال دراسة المنهج المقرر ان يكون ملم بالجوانب النظرية والعملية بالمحاسبة الحكومية
٣- يتعلم الطالب ماهي القواعد العامة والأسس والمبادئ المحاسبية
٤- يفهم الطالب أسس الرقابة الداخلية للنشاطات المالية في الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح
٥- يلم الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
١ - يتعلم تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بالنظام المحاسبي الحكومي
٢ - يميز بين الوحدات الحكومية غير الهادفة إلى تحقيق الربح والوحدات الهادفة الى الربح
٣ - يلم الطالب بالنظام المحاسبي الحكومي وكيفية تنفيذ الموازنة العامة وفق قانون أصول المحاسبات والتعليمات المالية الصادرة بشأنه وقانون الموازنة العامة للدولة وذلك من خلال تطبيقه للامثلة العملية
٤- يكتسب مهارة التحليل المنطقي للعمليات المحاسبية
٥- يتعرف على المستندات المستخدمة من قبل الدوائر الحكومية المطبقة لهذا النظام

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة
طريقة المناقشة
طريقة التطبيق العملي

طرائق التقييم

الامتحان الشفهي
الامتحان مفاجئ
الامتحان تحريري
الامتحان العملي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج١- يحاول ان يغير من بعض المفاهيم التي تدور حول اهمية النظام المحاسبي الحكومي
ج٢- يتعلم كيفية تسجيل القيود المحاسبية التي تخص النظام المحاسبي الحكومي
ج٣-
ج٤-

طرائق التعليم والتعلم

طريقة المحاضرة
طريقة المناقشة
طريقة التطبيق العملي

طرائق التقييم

الامتحان الشفهي
الامتحان المفاجئ
الامتحان التحريري
الامتحان العملي

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- يكتسب الخبرة الضرورية عند التعامل مع الدوائر الحكومية

د ٢- يفهم حقوقه كموظف وواجباته اتجاه الوظيفة التي يتقدم للتعين بها

د ٣- يعرف كيف تجري العمليات المحاسبية في الوحدة الحسابية

د ٤-

١١. بنية المقرر						
الأسبوع	نظري	عملي	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، تطبيق الموازنة الحكومية . تطبيقات على كيفية استخدام دليل حسابات الموازنة (جدول إيرادات ونفقات الموازنة)	نظري وعملي	امتحان تحريري
٢.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية	نظري	امتحان شفهي
٣.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	نظري وعملي	امتحان تحريري
٤.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة	نظري	امتحان شفهي
٥.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	نظري وعملي	امتحان تحريري
٦.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	المراحل التي تمر بها الموازنة، قواعد إعداد الموازنة	نظري	امتحان شفهي
٧.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	تنفيذ الموازنة وأهمية الالتزام بينها، حالة تطبيقية في كيفية إعداد وتنفيذ الموازنة.	نظري وعملي	امتحان تحريري
٨.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	التشكيلات الإدارية والنظام المحاسبي الحكومي، مفهوم الخزينة العامة ، واجبات الخزينة العامة ، تشكيلات الخزينة العامة / فروعها	نظري وعملي	امتحان شفهي
٩.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	الارتباط بين فروع الخزينة العامة ، أسلوب تمويل الوحدات الحكومية والخزائن.	نظري	امتحان شفهي
١٠.	١	٣	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	النظام المحاسبي المركزي، تعريف النظام المركزي المحاسبي، أنواع النظام المركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظلها، الخزينة في ظل النظام المركزي	نظري وعملي	امتحان شفهي

امتحان شفهي	نظري	أسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، أسلوب الرقابة على الوحدات المطلقة لهذا النظام ، مزايا وعيوب المركزية.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١١
امتحان شفهي	نظري	النظام المحاسبي اللامركزي، تعريف النظام اللامركزي	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٢
امتحان شفهي	نظري	مقومات النظام اللامركزي ، ومسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٣
امتحان شفهي	نظري و عملي	أسلوب تمويل الوحدة المحاسبية في ظل النظام اللامركزي .أسلوب الرقابة المحاسبية في ظله	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٤
امتحان شفهي	نظري و عملي	المستندات ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي. الجداول وموازن المراجعة، الجهات التي تقدم لها البيانات والغرض منها	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٥
امتحان شفهي	نظري و عملي	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٦
امتحان تحريري	نظري و عملي	أسلوب المعالجات القيدية في ظل النظام اللامركزي،	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٧
امتحان شفهي	نظري	تعريف الإيرادات، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٨
امتحان تحريري	نظري و عملي	، تمارين تطبيقية على القسم الأول/ الإيرادات.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.١٩
امتحان شفهي	نظري و عملي	تعريف النفقات ، وأنواعها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٠
امتحان تحريري	نظري و عملي	تمارين تطبيقية على القسم الثاني/ النفقات.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢١
امتحان شفهي	نظري	الموجودات المالية وغير المالية والنظامية، مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٢
امتحان تحريري	نظري و عملي	تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٣

امتحان شفهي	نظري وعملي	المطلوبات المالية والمطلوبات النظامية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٤
امتحان تحريري	نظري وعملي	تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٥
امتحان تحريري	نظري وعملي	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الإدارة المالية والدين العام /٩٤ لسنة ٢٠٠٤.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٦
امتحان تحريري	نظري وعملي	المقاولات - الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٧
امتحان تحريري	نظري وعملي	المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٨
امتحان تحريري	نظري وعملي	كيفية إعداد حساب النتيجة (معاملات الموازنة)	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٢٩
امتحان شفهي	نظري وعملي	وحساب المركز المالي، على مستوى الدولة.	يفهم ويتعلم تسجيل القيود المحاسبية	٣	١	.٣٠

١٢- البنية التحتية

الكتاب المنهجي المعتمد / المحاسبة الحكومية عبيد محل و ابراهيم عبد موسى / دار الحكمة	١- الكتب المقررة المطلوبة
١- المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة - حنا رزوقي الصائغ - سنة ١٩٨٩ مطبوعة الزمان. ٢- قانون اصول المحاسبات العامة رقم ٢٨ لسنة ١٩٤٠ المعدل. ٣- قانون الموازنة العامة للدولة رقم ١٠٧ لسنة ١٩٨٥. ٤- المحاسبة الحكومية (تطبيقاتها المركزية واللامركزية في العراق) سعود جايد مشكور	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
١- محاضرات في المحاسبة الحكومية او حسابات الموازنة الدكتور ماهر موسى العبيدي - مطبوعة المعارف ١٩٨٤.	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

لا توجد