

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الوسطى
الكلية/المعهد : معهد الإدارة التقني
القسم العلمي : تقنيات إدارة المواد
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٢

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : د. محمدنا عبد الله
التاريخ :

التوقيع : طارق
اسم رئيس القسم : د. طارق
التاريخ : ٢٠٢٢

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي :
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الوسطى
الكلية/المعهد: معهد الادارة التقني
القسم العلمي : تقنيات ادارة المواد
تاريخ ملء الملف : 2022/8/10

التوقيع :
اسم المعاون العلمي :
التاريخ :

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. خلود عبد الأمير مكلف
التاريخ :

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

| | |
|--|--|
| 1. المؤسسة التعليمية | معهد الإدارة التقني |
| 2. القسم العلمي / المركز | تقنيات إدارة المواد |
| 3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني | تقنيات العمليات المخزنية |
| 4. اسم الشهادة النهائية | دبلوم فني |
| 5. النظام الدراسي : | السنوي |
| سنوي /مقررات /أخرى | معتمد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بمحوريها الدراسي (النظري والعملية) |
| 6. برنامج الاعتماد المعتمد | الانترنت |
| 7. المؤثرات الخارجية الأخرى | |
| 8. تاريخ إعداد الوصف | 2022/8/10 |
| 9. أهداف البرنامج الأكاديمي | |
| 1- تعريف الطالب بأهمية عملية التخزين واهدافه الاساسية ومعرفة اهمية التخزين للمواد المخزونة . | |
| ٢- تطوير العمليات المخزنية وطرق استخدامها وفق التقنيات الحديثة . | |
| 3- تنمية المعرفة لدى الطالب في كيفية استخدام الاساليب الحديثة في التخزين . | |
| 4- توضيح اهمية التخزين في الاقتصاد الوطني والوفورات الممكن تحقيقها من جراء استخدام الاساليب الحديثة في التخزين | |
| | |
| | |
| | |

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

| |
|--|
| أ- الاهداف المعرفية 1- تعريف الطالب على جميع طرق التخزين الحديثة . 2- توضيح اهمية التخزين المالية والانتاجية . 3- تعليم الطالب على كيفية تبويب وترميز المواد الداخلة للمخازن . 4- توضيح مفهوم المركزية واللامركزية في الاستلام للمواد المخزونة . 5- يمكن الطالب من معرفة مفهوم الدورة المستندية وانواع السجلات والمستندات . 6- توسيع المعرفة لدى الطالب في كيفية اجراء الجرد المخزني . |
| ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب 1 - مهارة الطالب في تقليل الصعوبات التي تواجه المنشآت نتيجة سوء التخطيط . ب 2 - مهارة الطالب في تكوين السجلات المخزنية الشركة المستحدثة وتصميم دليل المواد . ب 3 - قدرة الطالب على معرفة كيفية التفريق بين سياسة التأجير او التمليك وكيفية المفاضلة بينهما . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| 1- لقاء المحاضرات . 2- الارشاد . 3- ملفات دراسية للطلبة . |
| طرائق التقييم |
| 1- الاختبارات اليومية والنهائية . 2- الاختبارات السلوكية |
| ج- الأهداف الوجدانية والقيمية . ج1- ان تستشعر الطالب بأهمية التخزين في المنشآت ج2- تنمية الاحساس بروح الفريق الواحد من خلال اشراك الطلبة في مشاريع مختلفة . ج3- ترسيخ مفهوم الحرص والامانة في الاعمال المخزنية . ج4- ازالة القلق لدى الطالب فيما يتعلق بفقدان المعلومات عن العمليات المخزنية . |
| طرائق التعليم والتعلم |
| - لقاء المحاضرات . - الارشاد - ملفات دراسية للطلبة . |
| طرائق التقييم |
| 1- الاختبارات اليومية والنهائية . 2- الاختبارات السلوكية . |

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تمكين الطالب من ادارة المخازن واجراء الجرودات المخزنية وتصنيف المخزون .
- د2- التعامل باحترافية مع المعدات المخزنية المتمثلة بالرفوف والطبالي .
- د3- قدرة الطالب على اعداد السجلات المخزنية .
- د4- تمكين الطالب من كيفية شطب المواد التالفة في السجلات

طرائق التعليم والتعلم

- 1- القاء المحاضرة النظرية .
- 2- حالات عملية

طرائق التقييم

- 1- اعتماد الاختبارات النظرية .
- 2- النشاط اليومي
- 3- (اوراق بحثية) .

11.بنية البرنامج

| الساعات المعتمدة | | اسم المقرر أو المساق | رمز المقرر أو المساق | المرحلة الدراسية |
|------------------|------|----------------------|----------------------|------------------|
| عملي | نظري | | | |
| 4 | 1 | تقنيات مخزنية | | الاولى |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

12.التخطيط للتطور الشخصي

استحصال المصادر الحديثة والمشاركة في الدورات التطويرية لزيادة معرفة الطالب وفق التغيرات الحديثة المادة.

13.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

القبول المركزي وفق المعدلات السنوية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي .

14.أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- متابعة آخر المصادر الحديثة من المكتبة .
- 2- متابعة المصادر الحديثة من الانترنت .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

| المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) | | | | الأهداف الوجدانية والقيمية | | | | الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج | | | | الأهداف المعرفية | | | | أساسي أم اختياري | اسم المقرر | رمز المقرر | السنة / المستوى |
|---|----|----|----|----------------------------|----|----|----|-------------------------------------|----|----|----|------------------|----|----|----|------------------|---------------|------------|-----------------|
| د4 | د3 | د2 | د1 | ج4 | ج3 | ج2 | ج1 | ب4 | ب3 | ب2 | ب1 | أ4 | أ3 | أ2 | أ1 | | | | |
| | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | اساسي | تقنيات مخزنية | | الاولى |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|--|--|
| 1. المؤسسة التعليمية | الجامعة التقنية الوسطى |
| 2. القسم العلمي / المركز | تقنيات إدارة المواد |
| 3. اسم / رمز المقرر | تقنيات مخزنية |
| 4. أشكال الحضور المتاحة | يومي |
| 5. الفصل / السنة | سنوي |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) | 5 ساعات أسبوعياً × 30 أسبوع = 150 ساعة |
| 7. تاريخ إعداد هذا الوصف | 2022/8/10 |
| 8. أهداف المقرر | |
| 1- تعريف الطالب بأهمية عملية التخزين واهدفه الاساسية ومعرفة اهمية التخزين للمواد المخزونة | |
| 2- تطوير العمليات المخزنية وطرق استخدامها وفق التقنيات الحديثة | |
| 3- تنمية المعرفة لدى الطالب في كيفية استخدام الاساليب الحديثة في التخزين . | |
| 4- توضيح اهمية التخزين في الاقتصاد الوطني والوفورات الممكن تحقيقها من جراء استخدام الاساليب الحديثة في التخزين . | |
| | |
| | |
| | |

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

| |
|--|
| <p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- تعريف الطالب على جميع طرق التخزين الحديثة .</p> <p>2- توضيح أهمية التخزين المالية والانتاجية .</p> <p>3- تعليم الطالب على كيفية تبويب وترميز المنتجات .</p> <p>4- توضيح مفهوم المركزية واللامركزية في الاستلام للمواد المخزونة</p> <p>5- تمكين الطالب من معرفة مفهوم الدورة المستندية وأنواع السجلات والمستندات</p> <p>6- توسيع المعرفة لدى الطالب في كيفية إجراء الجرد المخزني .</p> |
| <p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>1- مهارة الطالب في تقليل الصعوبات التي تواجه المنشآت نتيجة سوء التخطيط .</p> <p>2- مهارة الطالب في تكوين سجلات مخزنية للشركة المستحدثة وتصميم دليل للمواد</p> <p>3- قدرة الطالب على معرفة كيفية التفريق بين سياسة التأجير او التملك</p> <p>4- قدرة الطالب على مسك السجلات والمستندات المخزنية .</p> |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p> |
| <p>1- الفاء المحاضرات النظرية .</p> <p>2- تطبيق حالات عملية عن (طرق الصرف للمواد المخزنية ، وترميز المواد)</p> |
| <p>طرائق التقييم</p> |
| <p>1- اعتماد الاختبارات النظرية الفصلية والنهائية .</p> <p>2- النشاط اليومي (مشاركات ، مناقشات ، ملفات دراسية)</p> |
| <p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>1- ان تستشعر الطالب بأهمية التخزين في المنشآت .</p> <p>2- تنمية الاحساس بروح الفريق الواحد من خلال اشراك الطلبة في مشاريع مختلفة .</p> <p>3- ترسيخ مفهوم الحرص والامانه في الاعمال المخزنية</p> <p>4- ازالة القلق لدى الطالب فيما يتعلق بفقدان المعلومات عن العمليات المخزنية .</p> |
| <p>طرائق التعليم والتعلم</p> |
| <p>1- الفاء المحاضرات .</p> <p>2- الارشاد .</p> <p>3- ملفات دراسية للطلبة</p> |
| <p>طرائق التقييم</p> |
| <p>1- الاختبارات اليومية والنهائية .</p> <p>2- الاختبارات السلوكية .</p> |
| <p>د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>1- تمكين الطالب من ادارة المخازن واجراء الجرودات المخزنية وتصنيف المخزون .</p> <p>2- التعامل باحترافية مع المعدات المخزنية المتمثلة بالرغوف الطبالي .</p> <p>3- قدرة الطالب على اعداد سجلات مخزنية توضح كمية المخزون .</p> <p>4- تمكين الطالب من كيفية شطب المواد التالفة في السجلات .</p> |

11. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|---------|---------|--|--|---------------|----------------------------------|
| 2-1 | 10 | تعريف الطالب بانواع المخازن في المنظمات المختلفة | تعريف المخزون / تعريف إدارة المخازن / مفهوم التخزين في المنشأة | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 3 | 5 | تعريف الطالب بأهمية وظيفة التخزين | وظائف إدارة المخازن / أهمية وظيفة التخزين المالية والإنتاجية | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 4 | 5 | توضيح مفهوم الفحص وانواعه وأهميته | الإجراءات المخزنية / الفحص / المفهوم والأهمية / مسؤولية الفحص / إجراءات الفحص | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 5 | 5 | تعليم الطالب كيفية الاستلام وأسلوب العمل في كل من المركزية واللامركزية | الاستلام / المفهوم / الإجراءات / المركزية واللامركزية | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 6 | 5 | تعريف الطالب كيفية رقابة المخزون وإجراءات السلامة والأمان للعاملين في المخازن | حفظ المواد / أهميته / وقاية المخزون / السلامة والأمان للعاملين وللمواد المخزنية داخل المخزن | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 7،8،9 | 15 | تعليم الطالب كيفية تبسيط وتنميط الأصناف وطرق التوبيب لكل صنف من الأصناف المخزونة | تبسيط وتنميط المواد / الأهداف والطرق / إجراءات التوصيف ومتطلباته / مفهوم التوبيب / أهدافه / طرق التوبيب / العوامل المؤثرة في التوبيب | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 10،11 | 10 | تدريب الطالب على كيفية ترميز المواد المخزونة | مفهوم الترميز / الأهمية / مبادئ الترميز الجيد / دليل المواد وخطوات اعداده | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 12،13 | 10 | تعريف الطالب كيفية الترحيل في المستندات المخزنية | الدورة المستندية المخزنية / الأهداف / أنواع المستندات والسجلات | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 14،15 | 10 | تعريف الطالب بمفهوم الجرد المخزني وكيفية تسوية الفروقات الجردية | مفهوم الجرد المخزني / الأهمية / مسؤولية الجرد / انواع الجرد / لجان الجرد / تسوية الفروقات الجردية واساليب اخفاء النقص / تلف المواد / معالجة المواد التالفة وتخزين المواد التالفة | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 16 | 5 | توضيح الفرق بين سياستي التملك والتأجير | سياسة التملك والتأجير | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي |
| 17 | 5 | تمكين الطالب من معرفة | الموقع الجغرافي للمخازن | محاضرة | اختبارات أسبوعية ، |

| | | | | | |
|----------------------------------|--------|--|---|----|---------------------|
| النشاط اليومي | | والعوامل المؤثرة في اختيار الموقع الجغرافي للمخازن خارج وداخل نطاق المشروع | العوامل المؤثرة في اختيار الموقع الجغرافي للمخازن | | |
| اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي | محاضرة | (التخطيط لإنشاء المخازن والمساحات المستغلة والغير مستغلة والتخزين في العراء | توسيع معرفة الطالب في كيفية التخطيط لإنشاء المخازن والمخزن في العراء | 20 | 18،19 20،2، 1 |
| اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي | محاضرة | لتصميم الداخلي للمخازن / متطلبات التصميم الداخلي / العوامل المؤثرة في التصميم الداخلي / اعادة تصميم المخازن | تعريف الطالب كيفية اعداد التصميم الداخلي للمخازن وما هي متطلبات التصميم | 15 | 22،23 24، |
| اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي | محاضرة | معدات التخزين / اهميتها / انواعها / العوامل المؤثرة في اختيار معدات التخزين | تعريف الطالب بأهمية أنواع المعدات المخزنية | 10 | 25،26 |
| اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي | محاضرة | معدات النقل والمناولة الداخلية / اهميتها / انواعه / العوامل المؤثرة في اختيارها ملامح النقل الكفوء / اقتصاديات النقل والمناولة / كلف النقل | توسيع معرفة الطالب بانواع معدات النقل والمناولة والعوامل المؤثرة فيها | 10 | 27،28 |
| اختبارات أسبوعية ، النشاط اليومي | محاضرة | المخازن النوعية | توضيح مفهوم المخازن النوعية | 10 | 29،30 |

12. البنية التحتية

| | |
|---|--|
| ادارة المخازن ، ادارة الابنية والمعدات المخزنية | 1- الكتب المقررة المطلوبة |
| ادارة المخازن والمشتريات | 2- المراجع الرئيسية (المصادر) |
| لا يوجد | ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية , التقارير ,) |
| www.google.com | ب- المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت |

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

لا يوجد