

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة :

الكلية/ المعهد:

القسم العلمي :

تاريخ ملء الملف :

التوقيع :

اسم رئيس القسم :

التاريخ :

التوقيع :

اسم معاون القسم :

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	
2. القسم العلمي / المركز	
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
4. اسم الشهادة النهائية	
5. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	
6. برنامج الاعتماد المعتمد	
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	
8. تاريخ إعداد الوصف	
9. أهداف البرنامج الأكاديمي	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
أ1-
أ2-
أ3-
أ4-
أ5-
أ6-
ب – الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
ب 1 -
ب 2 -
ب 3 -
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
ج1-
ج2-
ج3-
ج4-
طرائق التعليم والتعلم
طرائق التقييم

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1-

د2-

د3-

د4-

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

11.بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
نظري	عملي			

12. التخطيط للتطور الشخصي

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	معهد الادارة التقني
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات ادارة مواد
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات نظم مخزنية
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري و عملي)
5. الفصل / السنة	2017/2016 السنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	9 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2016/11/23
8. أهداف المقرر	
تعريف الطالب بأهمية تطبيق النظم المخزنية والبرمجيات الحديثة المطبقة في المشاريع الانتاجية والمخازن الكبيرة وكيفية استخدامها في العمليات المخزنية وتزويد الطالب بمعرفة كيفية استخدام التطبيقات التقنية الجاهزة في ادارة وتخطيط ورقابة العمليات المخزنية واكسابه مهارات العمل على مثل تلك التطبيقات .	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- يعرف الطالب ماهية النظم المخزنية وكيفية استخدام البرامج الحديثة في ادارتها</p> <p>2- يفسر الطالب العلاقة بين تطور تكنولوجيا المعلومات والعمليات المخزنية والمحاسبية .</p> <p>3- يعلل الطالب الاسباب المؤدية الى سوء ادارة العمليات المخزنية و المحاسبية في المنظمات الكبيرة</p> <p>4- يقارن الطالب تطبيقات البرامج الخاصة بموضوع الدراسة في المنظمات المحلية والاجنبية</p> <p>أ5-</p> <p>أ6-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.</p> <p>ب1 – يستخدم الطالب كل من / الحاسبة والتقنيات والاجهزة الالكترونية المتوفرة</p> <p>ب2 – يلخص الطالب ما تعلمه من تقنيات ومعارف خاصة بالمادة</p> <p>ب3 – يجمع الطالب ما امكن من معلومات تخص الجانب العملي للمادة من خلال ما توفره البيئة الخارجية للدراسة .</p> <p>ب4- يتمرس الطالب على مجموعة من البرامج ذات العلاقة بموضوع الدراسة من خلال نماذج من متعددة تستخدم في المنظمات والوحدات التي تشكل بيئة الدراسة .</p> <p>ب5-</p>
طرائق التعليم والتعلم
<p>هناك مجموعة من الوسائل التي تستخدم من اجل تسهيل عملية التعليم والتعلم :</p> <p>1- المحاضرة الشفوية مع التحضير اليومي للدرس</p> <p>2- (العرض على طريقة الباور بوينت بواسطة اجهزة العرض)</p> <p>3- حلقات العمل</p> <p>4- التطبيق العملي بواسطة الحواسيب والبرمجيات ذات العلاقة</p>
طرائق التقييم
<p>هناك مجموعة من الطرق لتقييم مدى فاعلية العملية التعليمية منها :</p> <p>1- الامتحانات المنهجية واليومية (الكوزات)</p> <p>2- الاختبارات التطبيقية باستخدام البرامج الخاصة بالجانب العملي على اجهزة الحواسيب</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية</p> <p>ج1- تنمية القيم والسلوكيات الصحيحة لدى الطلبة</p> <p>ج2- رفع روح التعاون بين الطلبة والحث على العمل الجماعي</p> <p>ج3- تهيئة الطالب نفسيا وعلميا للعمل في المجالات التي يستطيع ان يطبق وينمي ما تعلمه من معارف خلال فترة الدراسة .</p> <p>ج4- مساعدة الطالب في التعرف على البرمجيات المتنوعة المستخدمة في الدول المتطورة مما يرفع من مستواهم الادراكي والمعرفي في كيفية التعامل مع مثل هذه البرامج .</p>
طرائق التعليم والتعلم

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- تنمية قدرات الطالب على مواجهة مشاكل الدراسة
 - د2- تنمية قدرات الطالب على مواجهة مشاكل العمل مستقبلا
 - د3- تنمية الميزات القيادية لدى الطالب لما لها من دور في نجاحه تنظيميا مستقبلا
 - د4- رفع كفاءة الطالب في العمل الحاسوبي وكيفية التعامل مع البرمجيات المتطورة التي تستخدم حديثا في المجال المخزني والمحاسبي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	6	الطالب يفهم بشكل جيد	نظم المعلومات الادارية	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
2		الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
3	6	الطالب يفهم بشكل جيد	نظم المعلومات المخزنية والمحاسبية	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
4	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
5	9	الطالب يفهم بشكل جيد	برنامج الامين و Quick books	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
6	9	الطالب يفهم بشكل جيد	المنظمة الافتراضية	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
7	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
8	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
9	9	الطالب يفهم بشكل جيد	دليل شجرة الحسابات	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
10	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
11	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
12	9	الطالب يفهم بشكل جيد	ادوار المحاسب	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
13	9	الطالب يفهم بشكل جيد	الدورة المحاسبية	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
14	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
15	9	الطالب يفهم بشكل جيد	الجرد المخزني	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
16	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
17	9	الطالب يفهم بشكل جيد	الباركود	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
18	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
19	9	الطالب يفهم بشكل جيد	اصناف المخزون	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
20	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
21	9	الطالب يفهم بشكل جيد	الزبائن	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
22	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
23	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
24	9	الطالب يفهم بشكل جيد	الموردين	محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
25	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
26	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري
27	9	الطالب يفهم بشكل جيد		محاضرات نظري وعلمي	امتحان تحريري

	وعملي				
امتحان تحريري	محاضرات نظري وعملي	تسجيل العمليات في دفتر البريد	الطالب يفهم بشكل جيد	9	28
امتحان تحريري	محاضرات نظري وعملي	وظائف اخرى للبرنامج	الطالب يفهم بشكل جيد	9	29
امتحان تحريري	محاضرات نظري وعملي		الطالب يفهم بشكل جيد	9	30

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	www.nooralbayan.net/Articleprint.aspx?ID=8
13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
لا توجد	