

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينهما وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	معهد الادارة التقني
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات ادارة المكتب
3. اسم / رمز المقرر	ادارة الموارد البشرية
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي (نظري وعملي)
5. الفصل / السنة	2016 - 2017
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	12 ساعة لكل اسبوع
7. تاريخ إعداد الوصف	2016/11/23
8. اهداف المقرر	
تعريف الطالب باهمية ادارة الموارد البشرية ووظائفها الرئيسية والمساعدة ، ودورها في نجاح المنظمة واستقطاب الافراد المؤهلين لشغل الوظائف والمحافظة عليهم .	
مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الاهداف المعرفية	
أ1- يفهم الطالب مفاهيم ادارة الموارد البشرية	
أ2- يدرك الطالب اهمية ادارة الموارد البشرية في نجاح عمل المنظمة	
أ3- يفهم الطالب الواجبات والمسؤوليات الملقاة على الوحدة الخاصة باعمال ادارة الموارد البشرية.	
أ4- يفهم الطالب الفرق بين ادارة الموارد البشرية والادارات الاخرى.	
ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر	
ب1- يتعلم الطالب الاجراءات الخاصة ببعض الواجبات المتعلقة بالانشطة والواجبات التي تمارسها ادارة الموارد البشرية في المنظمة.	
ب2- يدرك الطالب علاقة ادارة الموارد البشرية بالادارات الاخرى في المنظمة.	

طرائق التعليم والتعلم

- المناقشة والحوار

طرائق التقييم

- اختبارات شفوية + اختبارات تحريرية فصلية ويومية .
- الالتزام بتقديم الواجبات المطلوبة من الطالب من تقارير تتعلق بمواضيع ادارة الموارد البشرية.

ج- الاهداف الوجدانية

ج1- يصغي الطالب الى شرح الاستاذ.

ج2- يؤيد الطالب شرح الاستاذ

ج3- يشعر الطالب بأهمية الهدوء بالقاعة لغرض استيعاب المادة.

طرائق التعليم والتعلم

مناقشات - مجاميع - لعب الادوار

طرائق التقييم

اختبارات شفوية وتحريرية

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

د1- يجيب الطالب على اسئلة الاستاذ اثناء المحاضرة

د2- يقدم تقارير تخص المادة اي لها علاقة في مجال الموارد البشرية

11. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	عرض باستخدام Show - Data لاهداف ادارة الموارد ابشرية ووظائفها	نظري	تحريري + شفهي
الثالث	4	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	عرض لتقارير يكلف بها الطلبة لمعيقات ادارة الموارد لبشرية وتحدياتها	نظري	تحريري + شفهي
الرابع والخامس	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	عرض مخططات لموقع ادارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي والمركزية واللامركزية	نظري	تحريري + شفهي
السادس والسابع	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	عرض نماذج حصر الاحتياجات وتقدير الطلب	نظري	تحريري + شفهي
الثامن والتاسع والعاشر	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	اعداد استمارات تحليل الوظائف ووصفها وتكليف الطلبة كمجموعات لانجاز دراسة	نظري	تحريري + شفهي
الحادي والثاني عشر	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	اعداد استمارات نموذجية للتعين وتنظيم مقابلات للاختيار	نظري	تحريري + شفهي
الثالث والرابع عشر	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	عرض لابرز طرق تقويم الوظائف Data Show واختيار انسبها وكيفية تحديد الاجور في ضوء ذلك	نظري	تحريري + شفهي
الخامس والسادس والسابع عشر	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	اعداد استمارات تقويم الاداء والطلب الى الطلبة لتطبيقها كمجموعات	نظري	تحريري + شفهي
الثامن والتاسع عشر والعشرون	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	اعداد استمارات لتحديد الاحتياجات التدريبية وتوضيح كيفية استخدام نتائج تحليل ووصف الوظائف في تنظيم البرامج التدريبية	نظري	تحريري + شفهي
الحادي والثاني والثالث والرابع والعشرون	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة	عرض لاهم انواع الحوافز ، طرق التحضير ، مراحل تصميم	نظري	تحريري + شفهي

		نظام افتراضي للحوافز	الموارد البشرية		
الخامس والسادس والسابع والثامن والعشرون	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تقديم نماذج مختلفة لتطبيقات صيانة الموارد البشرية في المنظمة	نظري	تحريري + شفهي
التاسع والعشرون والثلاثون	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تحديد الفروقات الرئيسية بين رأس المال الفكري ورأس المال الاجتماعي واهميته في المنظمة	نظري	تحريري + شفهي
الثامن والتاسع	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية: المفهوم والاهمية ، من يقوم بعملية التخطيط ، مراحل تخطيط الاحتياجات ، طرق تقدير الطلب على الموارد الانسانية(البشرية) ، وطرق تحليل المعروض منها ، وكيفتعالج الفائض او العجز في قوة العمل..	نظري	تحريري + شفهي
العاشر والحادي عشر	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تحليل وتوصيف الوظائف : مفهوم وخطوات تحليل الوظائف ، اهداف التحليل ، مفهوم واساليب تصميم الوظائف ، مفهوم واهمية توصيف الوظائف ..	نظري	تحريري + شفهي
الثاني والثالث والرابع عشر	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	استقطاب واختيار وتعيين الموارد البشرية : مفهوم واهمية الاستقطاب والاختيار ، مصادر الاستقطاب ، خطوات عملية الاختيار ، مفهوم التعيين .	نظري	تحريري + شفهي
الخامس والسادس والسابع عشر	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تصميم نظام الاجور والرواتب : مفهوم الاجر او الراتب ، انواع الاجور ، اهمية نظم الاجور، نظم الاجور، خطوات تصميم نظام الاجور	نظري	تحريري + شفهي
الثامن والتاسع عشر والعشرون	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تقويم اداء الموارد البشرية : مفهوم تقويم الاداء واهميته ، نجاح وفشل نظم تقويم الاداء ، طرق تقويم الاداء ، ادارة واتمام نتائج التقويم .	نظري	تحريري + شفهي
الحادي والثاني والثالث والرابع	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	تدريب الموارد البشرية : مفهوم		تحريري + شفهي

والعشرون		جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	واهمية واهداف تدريب العاملين ، تحديد الاحتياجات التدريبية ، اساليب التدريب ، تقييم كفاءة برامج التدريب ، التوقيت الزمني والمكاني لبرامج التدريب .	نظري	
الخامس والسادس والسابع والثامن والعشرون	8	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	نظم الحوافز والمزايا والخدمات المقدمة للعاملين : مفهوم الحوافز وتطورها في الفكر الاداري ، اهمية وانواع نظم الحوافز ، مراحل تصميم نظام الحوافز ... مفهوم المزايا والخدمات المقدمة للعاملين وانواعها ، شروط النظام الفعال للمزايا والخدمات .	نظري	تحريري + شفهي
التاسع والعشرون الثلاثون	12	يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	1. صيانة الموارد البشرية العاملة 2. برامج انتهاء خدمة العاملين واحالتهم على التقاعد	نظري	تحريري + شفهي
		يفهم الطالب بشكل جيد مفهوم ادارة الموارد البشرية	رأس المال الفكري ورأس المال الاجتماعي	نظري	تحريري + شفهي

12. البنية التحتية

1- الكتب المقررة المطلوبة	الاعتماد على المصادر المكتبة
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجالات العلمية ، التقارير ،)	الموقع الرسمي العلمي وكيبديا
ب- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	الاعتماد على الانترنت بالاضافة الى الملزمة الموجودة

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

في حالة وجود خطة بديلة تذكر للتعليم والتعلم خارج الخطة