

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	معهد الإدارة التقني
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة مكتب
3. اسم / رمز المقرر	تطبيقات الحاسبة
4. أشكال الحضور المتاحة	أسبوعي (نظري وعملي)
5. الفصل / السنة	السنوي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	6 ساعة اسبوعياً
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2016/11/23
8. أهداف المقرر	
تعليم الطالب مهارات العمل على الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الانترنت في مجال الاختصاص .	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية 1- توسيع مدارك الطالب حول العمل على الحاسبة 2- زيادة الخبرات والمعلومات في الاعمال الخاصة بالحاسوب
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. ب1 - يزيد مهارات التواصل في العمل على الحاسبة ب2 - يعزز القدرات للأفراد من خلال ادخال المعلومات على الحاسبة
طرائق التعليم والتعلم
المناقشات ، المجاميع الطلابية ، استخدام الحاسبة ، الحوار
طرائق التقييم
الاختبارات العملية والتحريرية
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج1- يعزز قيم الالتزام في العمل على الحاسبة ج2- تزداد رغبة الطالب في التعلم
طرائق التعليم والتعلم
المناقشات ، المجاميع الطلابية ، استخدام الحاسبة ، الحوار
طرائق التقييم
الاختبارات العملية والتحريرية

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- استخدام الحاسبة

د2-البحث عن المراجع الأخرى التي تكون مرتبطة بالمادة المدرسية

د3- يعزز مهارة العمل على الحاسبة

د4- تزداد العلاقات بين الطلبة ومدرس المادة

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول والثاني	6 ساعة	مقدمة عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجة المركزية / وحدات الاخراج / الذاكرة الرئيسية / تخزين البيانات في الذاكرة / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب . تعريف البرمجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجة ونظم البرمجة / البرامجيات التطبيقية .	مقدمة عن الحاسوب / نظام الحاسوب / تكنولوجيا المعلومات / انواع الحواسيب / وحدات الادخال / وحدة المعالجة المركزية / وحدات الاخراج / الذاكرة الرئيسية / تخزين البيانات في الذاكرة / العوامل التي تؤثر على اداء الحاسوب . تعريف البرمجيات وانواعها / برامجيات النظم : نظم التشغيل / لغات البرمجة ونظم البرمجة / البرامجيات التطبيقية .	نظري وعلمي	تحريري وتطبيقي
12-3	6 ساعة	مدخل الى نظام التشغيل windows والتعرف على مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفأرة / مكونات شاشة windows / شريط المهام / الايقونات وانواعها (القياسية والعامة) لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط ونوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط الوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفأرة / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأرة / التحكم بسرعة الفأرة / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها . تصغير وتكبير النافذة / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذة / التحكم بسعة النافذة / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج .	مدخل الى نظام التشغيل windows والتعرف على مزاياه / تشغيل الجهاز / اغلاق الجهاز / استخدام الفأرة / مكونات شاشة windows / شريط المهام / الايقونات وانواعها (القياسية والعامة) لوحة التحكم / التحكم بسطح المكتب / شاشة التوقف / الوان وخطوط ونوافذ / اعدادات الشاشة / ضبط الوان الشاشة / تعديل الوقت والتاريخ / حجم الصوت / التغيير بين ازرار الفأرة / التحكم بسرعة النقر المزدوج / تغيير مؤشر الفأرة / التحكم بسرعة الفأرة / تثبيت البرامج والغاء تثبيتها . تصغير وتكبير النافذة / الغلق النهائي / الغلق المؤقت / تحريك النافذة / التحكم بسعة النافذة / طرق تشغيل التطبيقات والبرامج .	نظري وعلمي	تحريري وتطبيقي

		<p>ترتيب عناصر قائمة start /</p> <p>حذف عناصر قائمة start</p> <p>اضافة قائمة فرعية / اضافة ازرار جديدة الى القائمة</p> <p>معلومات النظام الاساسية /</p> <p>ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبة / مكتشف النوافذ</p> <p>windows explorer</p> <p>ايقونة My /</p> <p>computer / اجراءات</p> <p>me computer فافذة</p> <p>سلة المحذوفات (حذف</p> <p>واسترجاع وتفرغ السلة) My</p> <p>.document</p> <p>تعريف الملفات والمجلدات /</p> <p>تحديد الملفات والمجلدات /</p> <p>خصائص الملفات / تعريف</p> <p>المجلدات / انشاء الملفات</p> <p>والمجلدات / تغيير اسم الملف او</p> <p>المجلد / البحث عن الملف او</p> <p>المجلد / انشاء ايقونة مختصرة</p> <p>لتطبيق و الملف .</p> <p>الحاسبة / المفكرة / الدفتر /</p> <p>استخدام المذكرة لتحرير وانشاء</p> <p>الملف / الرسام / مكونات</p> <p>الشاشة / انشاء الرسومات /</p> <p>تحديد الالوان الامامية والخلفية /</p> <p>اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد</p> <p>اداة الرسم وانتقالها / حفظ الرسم</p> <p>/ جعل الرسم خلفية لسطح</p> <p>المكتب / انتهاء الرسم</p> <p>برامج التسلية Media</p> <p>player</p>	<p>ترتيب عناصر قائمة start /</p> <p>حذف عناصر قائمة start</p> <p>اضافة قائمة فرعية / اضافة ازرار جديدة الى القائمة</p> <p>معلومات النظام الاساسية /</p> <p>ايقاف تشغيل التطبيقات غير المستحبة / مكتشف النوافذ</p> <p>windows explorer</p> <p>ايقونة My /</p> <p>computer / اجراءات</p> <p>me computer فافذة</p> <p>سلة المحذوفات (حذف</p> <p>واسترجاع وتفرغ السلة) My</p> <p>.document</p> <p>تعريف الملفات والمجلدات /</p> <p>تحديد الملفات والمجلدات /</p> <p>خصائص الملفات / تعريف</p> <p>المجلدات / انشاء الملفات</p> <p>والمجلدات / تغيير اسم الملف او</p> <p>المجلد / البحث عن الملف او</p> <p>المجلد / انشاء ايقونة مختصرة</p> <p>لتطبيق و الملف .</p> <p>الحاسبة / المفكرة / الدفتر /</p> <p>استخدام المذكرة لتحرير وانشاء</p> <p>الملف / الرسام / مكونات</p> <p>الشاشة / انشاء الرسومات /</p> <p>تحديد الالوان الامامية والخلفية /</p> <p>اختيار حجم خط الفرشاة / تحديد</p> <p>اداة الرسم وانتقالها / حفظ الرسم</p> <p>/ جعل الرسم خلفية لسطح</p> <p>المكتب / انتهاء الرسم</p> <p>برامج التسلية Media</p> <p>player</p>		
نظري وعلمي	تحرير وتطبيقي	<p>الفايروسات / سبب التسمية /</p> <p>التعريف / طرق انتشار الفايروس</p> <p>/ اعراض الاصابة بالفايروس /</p> <p>طرق الحماية / انواع الفايروسات</p> <p>/ جرائم الحاسوب / السرقة /</p>	<p>الفايروسات / سبب التسمية /</p> <p>التعريف / طرق انتشار الفايروس</p> <p>الفايروس / اعراض الاصابة</p> <p>بالفايروس / طرق الحماية /</p> <p>انواع الفايروسات / جرائم</p>	6 ساعة	14-13

		الحاسوب / السرقة / الهاكرز	الهاكرز		
26-15	6 ساعة	<p>مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ Word / العناصر الاساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقرة /دمج وتنقسم الفقرة /تحديد (تضليل) النص</p> <p>جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجد مسبقاً / معاينة قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word</p> <p>الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق</p> <p>خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير وتصغير الخط /مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز الخط / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف .</p> <p>فقرة : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمة نقطية الى نص موجود / الغاء الرموز النقطية / المسافة البادئة / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتضليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينة / تعطيل الانماط المرتبطة / خيارات تحرير : بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد</p> <p>صفحات : صفحة فارغة / صفحة غلاف / فاصل صفحات</p> <p>جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول</p>	<p>مميزات معالج النصوص / تشغيل الـ Word / العناصر الاساسية لنافذة الـ word / قلب اللغة / التعريف بالفقرة /دمج وتنقسم الفقرة /تحديد (تضليل) النص</p> <p>جديد / فتح ملف مخزون / اغلاق المستند / حفظ مستند جديد / حفظ مستند موجد مسبقاً / معاينة قبل الطباعة / اغلاق المستند / انتهاء الـ word</p> <p>الحافظة : قص / نسخ / لصق / نسخ التنسيق</p> <p>خط : تغيير الخط / حجم الخط / تكبير وتصغير الخط /مسح التنسيق / تغيير لون الخط / لون تمييز الخط / نص منخفض / نص مرتفع / تغيير حالة الاحرف / نمط التسطير / تأثيرات / تباعد الاحرف .</p> <p>فقرة : التعداد الرقمي / التعداد النقطي / انشاء قائمة نقطية الى نص موجود / الغاء الرموز النقطية / المسافة البادئة / تباعد الفقرات / تباعد الاسطر / اتجاه النص / المحاذاة / حدود وتضليل انماط : عادي / بلا تباعد / عنوان 1 / عنوان 2 / عنوان فرعي / تغيير الانماط / اظهار المعاينة / تعطيل الانماط المرتبطة / خيارات تحرير : بحث / الانتقال الى / استبدال / تحديد</p> <p>صفحات : صفحة فارغة / صفحة غلاف / فاصل صفحات</p> <p>جدول : ادراج جدول / رسم جدول / تحويل النص الى جدول</p>	تحريري	نظري

		<p>/ جدول البيانات / الجداول السريعة / انماط الجداول / رسم حدود الجداول / رسومات توضيحية : صورة / قصاصة فنية فنية / اشكال معدة / رسم smart art رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف / سطر توقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادلة / رمز</p> <p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه خلفية الصفحة : علامة مائية / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / احضر الى الامام / ارسال الى الخلفية / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استدارة</p> <p>جدول المحتويات : اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفلية : ادراج حاشية / ادراج تعليق ختامي / الحاشية السفلية التالية / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحية : ادراج تسمية توضيحية فهرس : ادراج فهرس / وضع علامة للدخال / تحديث الفهرس</p> <p>انشاء : مغلفات / تسميات</p> <p>تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمة / تلميح شاشات الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات</p>	<p>/ جدول البيانات / الجداول السريعة / انماط الجداول / رسم حدود الجداول / رسومات توضيحية : صورة / قصاصة فنية / اشكال معدة / رسم smart art / مخطط رأس وتذييل : الرأس / التذييل / رقم الصفحة نص : مربع نص / نص مزخرف / سطر توقيع / التاريخ والوقت / كائن / معادلة / رمز</p> <p>سمات : سمات / الوان / خطوط / تأثيرات اعداد الصفحة : الهوامش / حجم الصفحة / الاتجاه خلفية الصفحة : علامة مائية / لون الصفحة / حدود الصفحة ترتيب : الموضع / احضر الى الامام / ارسال الى الخلفية / التفاف النص / محاذاة / تجميع / استدارة</p> <p>جدول المحتويات : اضافة نص / تحديث الجدول الحواشي السفلية : ادراج حاشية / ادراج تعليق ختامي / الحاشية السفلية التالية / اظهار الملاحظات المراجع والاقتباس ادراج اقتباس / ادارة المصادر / النمط تسميات توضيحية : ادراج تسمية توضيحية فهرس : ادراج فهرس / وضع علامة للدخال / تحديث الفهرس</p> <p>انشاء : مغلفات / تسميات</p> <p>تدقيق : تدقيق املائي ونحوي / ابحاث / قاموس المرادفات / ترجمة / تلميح شاشات الترجمة / تعيين اللغة / عدد الكلمات التعليقات : تعليق جديد / حذف /</p>	
--	--	--	---	--

		<p>السابق / التالي</p> <p>تعقب : تعقب التغييرات / بالونات</p> <p>/ علامة المظهر النهائي / اظهار</p> <p>العلامات / جزء المراجعة</p> <p>تغييرات : قبول / رفض / السابق</p> <p>/ التالي</p> <p>حماية : حماية المستند</p> <p>طرق عرض المستندات : تخطيط</p> <p>الطباعة / القراءة في وضع ملء</p> <p>الشاشة / تخطيط ويب / مخطط</p> <p>تفصيلي / مسودة</p> <p>اظهار واخفاء : المسطرة /</p> <p>خطوط الشبكة / خريطة المستند</p> <p>/ صورة مصغرة</p> <p>تكبير وتصغير : 100 % /</p> <p>صفحة واحدة / صفحتان / عرض</p> <p>الصفحة</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل /</p> <p>انقسام / تبديل الاطارات</p> <p>تعليمات Microsoft office word</p>		
<p>التعليقات : تعليق جديد / حذف /</p> <p>السابق / التالي</p> <p>تعقب : تعقب التغييرات / بالونات</p> <p>/ علامة المظهر النهائي / اظهار</p> <p>العلامات / جزء المراجعة</p> <p>تغييرات : قبول / رفض / السابق</p> <p>/ التالي</p> <p>حماية : حماية المستند</p> <p>طرق عرض المستندات : تخطيط</p> <p>الطباعة / القراءة في وضع ملء</p> <p>الشاشة / تخطيط ويب / مخطط</p> <p>تفصيلي / مسودة</p> <p>اظهار واخفاء : المسطرة /</p> <p>خطوط الشبكة / خريطة المستند</p> <p>/ صورة مصغرة</p> <p>تكبير وتصغير : 100 % /</p> <p>صفحة واحدة / صفحتان / عرض</p> <p>الصفحة</p> <p>اطار : اطار جديد / ترتيب الكل /</p> <p>انقسام / تبديل الاطارات</p> <p>تعليمات Microsoft office word</p>	<p>نظري وعلمي</p>	<p>الشبكات وانواعها / اشكال</p> <p>الشبكات / بروتوكولات الشبكات /</p> <p>الانترنت وتطوره / الانترنت</p> <p>والانترانت / جدران النار / بعض</p> <p>مفاهيم الانترنت الاساسية /</p> <p>الاتصال بالانترنت / فتح متصفح</p> <p>الانترنت / مكونات نافذة تصفح</p> <p>الانترنت م ايقونات التصفح /</p> <p>عناوين الويب / استعمال</p> <p>المتصفح / تغيير صفحة البداية /</p> <p>اشرطة الادوات / اغلاق المتصفح</p> <p>وفصل النت / المحفوظات /</p> <p>تخزين / الصفحات المفضلة /</p> <p>محركات البحث / كيفية البحث</p> <p>عن المعلومات على شبكة</p> <p>الانترنت / نسخ النصوص</p> <p>والصور الى أي تطبيق / تحميل</p> <p>الملفات من الانترنت / التحضير</p>	<p>6 ساعة</p>	<p>30-27</p>

		للطباعة / الطباعة	للطباعة / الطباعة		
12. البنية التحتية					
-----			1- الكتب المقررة المطلوبة		
ملازم ومجلدات خاصة بالمادة			2- المراجع الرئيسية (المصادر)		
_____			ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)		
يوجد الكثير في صفحات النت من المواضيع المشار إليها في التدريس			ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت		

13. خطة تطوير المقرر الدراسي					